



Газета «Деловой вестник Пугачевского муниципального района»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2022 года № 1468

О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 23 декабря 2021 года № 1459

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 23 декабря 2021 года № 1459 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы» следующие изменения:

в приложении:

в Паспорте муниципальной программы «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:

позицию «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«всего по муниципальной программе:

237431,9 тыс.руб., (прогнозно) в т.ч.:

федеральный бюджет: 7595,6 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2022 год – 7595,6 тыс.руб. (прогнозно),

областной бюджет: 32645,3 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2022 год – 32645,3 тыс.руб. (прогнозно),

местный бюджет: 197191,0 тыс.руб.,

из них: 2022 год – 73297,9 тыс.руб.,

2023 год – 61556,9 тыс.руб.,

2024 год – 62336,2 тыс.руб.;»;

в приложении № 1 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:

в Паспорте подпрограммы № 1:

позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«всего по подпрограмме № 1:

181637,0 тыс.руб., (прогнозно) в том числе:

федеральный бюджет: 100,0 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2022 год – 100,0 тыс.руб. (прогнозно),

областной бюджет: 18579,9 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2022 год – 18579,9 тыс.руб. (прогнозно),

местный бюджет: 162957,1 тыс.руб.,

из них: 2022 год – 59479,4 тыс.руб.,

2023 год – 51362,0 тыс.руб.,

2024 год – 52115,7 тыс.руб.;»;

в приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:

в Паспорте подпрограммы № 2:

позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«всего по подпрограмме № 2:

11173,2 тыс.руб., (прогнозно) в т.ч.:
областной бюджет: 3698,2 тыс.руб. (прогнозно),
из них: 2022 год – 3698,2 тыс.руб. (прогнозно),
местный бюджет: 7475,0 тыс.руб.,
из них: 2022 год – 2505,1 тыс.руб.,
2023 год – 2480,3 тыс.руб.,
2024 год – 2489,6 тыс.руб.»;

в приложении № 3 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:

в Паспорте подпрограммы № 3:

позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«всего по подпрограмме № 3:

40174,5 тыс. руб., (прогнозно) в т.ч.:
федеральный бюджет: 5230,7 тыс. руб. (прогнозно),
из них: 2022 год – 5230,7 тыс. руб. (прогнозно),
областной бюджет: 9087,3 тыс. руб. (прогнозно),
из них: 2022 год – 9087,3 тыс. руб. (прогнозно),
местный бюджет: 25856,5 тыс. руб.,
из них: 2022 год – 10411,0 тыс. руб.,
2023 год – 7714,6 тыс. руб.,
2024 год – 7730,9 тыс. руб.»;

приложение № 5 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы» изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 6 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы» изложить в редакции согласно приложению № 2.

в приложении № 7 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:

в Паспорте подпрограммы № 4:

позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«всего по подпрограмме № 4:

4447,2 тыс.руб., (прогнозно) в том числе:
федеральный бюджет: 2264,9 тыс.руб. (прогнозно),
из них: 2022 год – 2264,9 тыс.руб. (прогнозно),
областной бюджет: 1279,9 тыс.руб. (прогнозно),
из них: 2022 год – 1279,9 тыс.руб. (прогнозно),
местный бюджет: 902,4 тыс.руб.,
из них: 2022 год – 902,4 тыс.руб.».

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

			ОБ (прогнозно)	2,0	2,0			
			Всего: в т.ч.:	1816 37,0	7815 9,3	513 62,0	521 15,7	
			МБ	1629 57,1	5947 8,4	513 62,0	521 15,7	
	Итого		ОБ (прогнозно)	1857 9,9	1857 9,9			
			ФБ (прогнозно)	100,0	100,0			
Подпрограмма № 2 «Развитие музейного дела»								
Цель: комплексное развитие музеев для осуществления ими социально-культурных функций, как важнейшего ресурса развития общества								
Задачи: сохранение, изучение, комплектование и популяризация музейных фондов, осуществление научной, исторической и методической деятельности, информатизация музеев								
2.1	Комплектование, хранение, исследование и популяризация памятников истории и культуры, организация досуга населения, осуществление научной, исторической и методической деятельности, проведение экспозиционных работ в музее и в общественных местах, проведение научно-просветительских работ с использованием всех видов деятельности (экскурсии, лекции, беседы, презентации, вечера и т.д.)	202 2- 202 4	Всего: в т.ч.:	111 73,2	6203 ,3	248 0,3	248 9,6	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевский краеведческий музей им. К.И. Журавлева», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевский мемориальный Дом-музей В.И. Чапаева»
			МБ,	747 5,0	2505 ,1	248 0,3	248 9,6	
			ОБ (прогнозно)	369 8,2	3698 ,2			
			Всего: в т.ч.:	111 73,2	6203 ,3	248 0,3	248 9,6	
	Итого		МБ	747 5,0	2505 ,1	248 0,3	248 9,6	
			ОБ (прогнозно)	369 8,2	3698 ,2			
Подпрограмма № 3 «Развитие библиотечного дела»								
Цель: совершенствование системы библиотечного обслуживания, повышение качества и доступности библиотечных услуг для населения Пугачевского муниципального района								
Задачи: организация библиотечного обслуживания, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов								
3.1	Библиотечное обслуживание,	20 22	Всего: в т.ч.:	3130 2,2	1585 6,7	771 4,6	773 0,9	управление культуры

	методическое обеспечение библиотек, комплектование книжных фондов, популяризация чтения и деятельности библиотек	- 20 24	МБ	2224 3,4	6797 ,9	771 4,6	773 0,9	администрация Пугачевского муниципального района; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевская районная межпоселенческая библиотека»
			ОБ (прогнозно)	9058 ,8	9058 ,8			
3. 2	Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	20 22	Всего: в т.ч.:	259, 2	259, 2			
			ФБ (прогнозно)	230, 7	230, 7			
			ОБ (прогнозно)	28,5	28,5			
3. 3	Создание модельных муниципальных библиотек	20 22	Всего: в т.ч.:	8613 ,1	8613 ,1			
			МБ	3613 ,1	3613 ,1			
			ФБ (прогнозно)	5000 ,0	5000 ,0			
			Всего: в т.ч.:	4017 4,5	2472 9,0	771 4,6	773 0,9	
			МБ	2585 6,5	1041 1,0	771 4,6	773 0,9	
			ОБ (прогнозно)	9087 ,3	9087 ,3			
			ФБ (прогнозно)	5230 ,7	5230 ,7			
Подпрограмма № 4 «Укрепление материально-технической базы и обеспечение мер противопожарной безопасности в учреждениях культуры»								
Цель: укрепление материально-технической базы домов культуры								
Задачи: выполнение работ по текущему и капитальному ремонту учреждений культуры;								
4. 1	проведение капитального и текущего ремонта, техническое оснащение муниципальных учреждений культуры	20 22	Всего: в т.ч.:	1902 ,4	1902 ,4			управление культуры администрации Пугачевского муниципального района; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Пугачевского района»
			МБ	902, 4	902, 4			
			ОБ (прогнозно)	1000 ,0	1000 ,0			
Задача: выполнение мероприятий по текущему ремонту в рамках проекта «Культура малой Родины»;								
4. 2	укрепление материально-технической базы учреждений культуры	20 22	Всего: в т.ч.:	2544 ,8	2544 ,8			
			ФБ (прогнозно)	2264 ,9	2264 ,9			
			ОБ (прогнозно)	279, 9	279, 9			
			Всего: в т.ч.:	4447 ,2	4447 ,2			
			МБ	902, 4	902, 4			
			ФБ (прогнозно)	2264 ,9	2264 ,9			
			ОБ	1279	1279			

			(прогно зно)	,9	,9			
Всего по программе:			Всего:	2374	1135	615	623	
			в т.ч.:	31,9	38,8	56,9	36,2	
			МБ	1971	7329	615	623	
				91,0	7,9	56,9	36,2	
			ОБ (прогно зно)	3264 5,3	3264 5,3			
			ФБ (прогно зно)	7595 ,6	7595 ,6			

Приложение № 2 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 15 декабря 2022 года № 1468 «Приложение № 6 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»

**Распределение
объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы» в
разрезе подпрограмм**

Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансово го обеспечения	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации подпрограммы			
			Всего (тыс. руб.)	2022 год	2023 год	2024 год
1. «Развитие досуговой деятельности, народного творчества и профессионального искусства»	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района (администрация Пугачевского муниципального района; муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр»; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Пугачевского района»)	ВСЕГО	181637,0	78159,3	51362,0	52115,7
		МБ	162957,1	59479,4	51362,0	52115,7
		ОБ (прогнозно)	18579,9	18579,9	0,0	0,0
		ФБ (прогнозно)	100,0	100,0	0,0	0,0
2. «Развитие музейного дела»	управление культуры администрации Пугачевского муниципального	ВСЕГО	11173,2	6203,3	2480,3	2489,6
		МБ	7475,0	2505,1	2480,3	2489,6
		ОБ	3698,2	3698,2	0,0	0,0

	района (администрация Пугачевского муниципального района; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевский краеведческий музей им. К.И.Журавлева»; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевский мемориальный Дом-музей В.И.Чапаева»)	(прогнозно)				
3. «Развитие библиотечного дела»	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района (администрация Пугачевского муниципального района; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевская районная межпоселенческая библиотека»)	ВСЕГО	40174,5	24729,0	7714,6	7730,9
		МБ	25856,5	10411,0	7714,6	7730,9
		ОБ (прогнозно)	9087,3	9087,3	0,0	0,0
		ФБ (прогнозно)	5230,7	5230,7	0,0	0,0
4. «Укрепление материально-технической базы и обеспечение мер противопожарной безопасности в учреждениях культуры»	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района (администрация Пугачевского муниципального района; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Пугачевского района»)	ВСЕГО	4447,2	4447,2	0,0	0,0
		МБ	902,4	902,4	0,0	0,0
		ОБ (прогнозно)	1279,9	1279,9	0,0	0,0
		ФБ (прогнозно)	2264,9	2264,9	0,0	0,0
Всего по программе:		ВСЕГО	237431,9	113538,8	61556,9	62336,2
		МБ	197191,0	73297,9	61556,9	62336,2
		ОБ (прогнозно)	32645,3	32645,3	0,0	0,0

		о)				
		ФБ (прогнозн о)	7595,6	7595,6	0,0	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 декабря 2022 года № 1469

**Об утверждении муниципальной программы
«Организация и реализация мероприятий в сфере
жилищно-коммунального хозяйства на территории
муниципального образования города Пугачева
Саратовской области на 2023-2025 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству.
3. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**Муниципальная программа
«Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории
муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»**

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	- Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы (далее – муниципальная программа);
Ответственный исполнитель программы	- отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района;
Соисполнители программы	- отсутствуют;
Участники программы	- филиал государственного унитарного предприятия Саратовской области «Облводоресурс»-«Пугачевский» (по согласованию); муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию); общество с ограниченной ответственностью «Пугачевгаз-сервис» (по согласованию); отделение общества с ограниченной ответственностью «Газпроммежрегионгаз Саратов по Пугачевскому, Ивanteeвскому, Краснопартизанскому и Перелюбскому районам» (по согласованию); министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области (по согласованию); подрядные организации по результатам конкурсного отбора; организации, осуществляющие деятельность в сфере отлова, содержания животных без владельцев, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
Подпрограммы программы	- подпрограмма №1: «Организация и реализация мероприятий по водопотреблению и водоотведению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» (приложение №1 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»); подпрограмма №2: «Организация и реализация мероприятий по газоснабжению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» (приложение №2 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»); подпрограмма №3: «Экологическое оздоровление муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» (приложение №3 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»); подпрограмма №4:

«Благоустройство и текущее содержание кладбищ, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» (приложение №4 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»);

подпрограмма №5:

«Организация и реализация мероприятий по благоустройству территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» (приложение №5 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»);

подпрограмма №6:

«Организация и реализация мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» (приложение №6 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»);

Цели программы	- развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования города Пугачева в целях обеспечения комфортных условий проживания граждан;
Задачи программы	- обеспечение бесперебойного функционирования системы водопотребления и водоотведения в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева; обеспечение бесперебойного функционирования системы газоснабжения в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева; улучшение качества окружающей среды муниципального образования города Пугачева; улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории кладбищ муниципального образования города Пугачева; повышение уровня комфортности проживания на территории муниципального образования города Пугачева; обеспечение безопасности жизни населения на территории муниципального образования города Пугачева;
Целевые индикаторы и показатели программы	- количество объектов водопроводных и канализационных сетей в городе Пугачеве, подлежащих техническому обслуживанию; количество объектов газопроводов, газового оборудования и систем газоснабжения, для технического обслуживания; количество проведенных массовых экологических акций с привлечением населения муниципального образования города Пугачева; количество ликвидированных несанкционированных свалок; объем ликвидированных древесно-растительных остатков с улиц города Пугачева; площадь очистки от мусора территории кладбищ; площадь покоса травы; количество отремонтированных фонарей уличного освещения; количество установленных светильников; количество обустроенных контейнерных площадок; количество приобретенных контейнеров; численность животных без владельцев, подлежащих отлову и содержанию на территории муниципального образования города Пугачева;
Этапы и сроки реализации программы	- 2023-2025 годы;
Финансовое обеспечение программы	- общий объем финансового обеспечения программы на 2023-2025 годы из бюджета муниципального образования города Пугачева составляет – 62889,8 тыс. руб., в том числе 2023 год – 23169,8 тыс.руб., 2024 год – 19860,0 тыс.руб., 2025 год – 19860,0 тыс.руб.;
Ожидаемые конечные	- надежное и бесперебойное водопотребление и водоотведение на территории

результаты реализации программы

муниципального образования города Пугачева;
надежное и бесперебойное газоснабжение на территории муниципального образования города Пугачева;
создание благоприятных условий проживания, населения муниципального образования города Пугачева, снижение негативной нагрузки на окружающую среду отходами производства и потребления;
соответствие территорий кладбищ муниципального образования города Пугачева требованиям санитарно – эпидемиологическим и экологическим нормам;
повышение уровня благоустроенности, повышение уровня и качества проживания на территории муниципального образования города Пугачева;
предупреждение возникновения эпидемий, эпизоотий и (или) иных чрезвычайных ситуаций, связанных с распространением заразных болезней, общих для человека и животных, носителями возбудителей которых могут быть животные без владельца;
предотвращение причинения вреда здоровью и (или) имуществу граждан, имуществу юридических лиц;
предотвращение нанесения ущерба объектам животного мира и среде их обитания;
оказание помощи животным, находящимся в опасном для их жизни состоянии;
ответственное отношение к животным без владельца.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Вопросы обеспечения надежности работы объектов жилищно-коммунального комплекса муниципального образования города Пугачева Саратовской области решаются на протяжении нескольких лет. Проведенный анализ состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства подтверждает необходимость проведения работ для их дальнейшей эксплуатации.

Существующая инфраструктура жилищно-коммунального комплекса в муниципальном образовании города Пугачева предназначена обеспечивать жизнедеятельность человека на протяжении длительного времени при условии постоянного поддержания ее в надлежащем состоянии. На протяжении ряда лет в сфере жилищно-коммунального комплекса в муниципальном образовании города Пугачева имеет место недостаточное финансирование, вследствие которого технический уровень инфраструктуры значительно отстает от потребностей настоящего времени.

Для создания благоприятных условий проживания для населения муниципального образования города Пугачева необходимо провести мероприятия по объектам водопроводно-канализационного хозяйства и газоснабжения, а также благоустройству территорий кладбищ.

Реализация муниципальной программы позволит повысить качество жизни населения муниципального образования города Пугачева путем обеспечения гарантированного предоставления жилищно-коммунальных услуг.

В соответствии с приоритетами государственной политики, одним из основных приоритетов муниципальной политики является обеспечение высокого и более качественного уровня жизни населения муниципального образования города Пугачева. В рамках реализации приоритетов муниципальной политики определена следующая цель программы: развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования города Пугачева в целях обеспечения комфортных условий проживания граждан.

Основными приоритетными направлениями эффективности в сфере благоустройства являются:

развитие городских сетей уличного наружного освещения муниципального образования города Пугачева путем замены устаревшего оборудования (ламп, светильников, кронштейнов, траверс, прожекторов, опор, проводов, и др.);

комплексный подход к восстановлению объектов озеленения;

совершенствование цветочного оформления муниципального образования города Пугачева;

проведение мероприятий по уборке территории муниципального образования города Пугачева;

улучшение состояния прочих объектов благоустройства, в частности работа парковых зон города, работа фонтанов, детских и спортивных площадок, а также сохранение и улучшение эксплуатационных характеристик объектов благоустройства.

Повышение уровня и качества жизни являются приоритетными социально-экономическими задачами развития муниципального образования города Пугачева. Строительство и содержание мест общего пользования, благоустройство муниципального образования города Пугачева являются важной социальной задачей. Проблема организации освещенности на улицах особенно остро проявляется в местах нового строительства. В неосвещенных местах увеличивается число преступлений, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев. Надежная системы наружного освещения способствует улучшению ориентации и безопасности

движения на дорогах и пешеходных путях, благоприятно влияет на формирование образа города Пугачева и района, позволяет расширить временные границы для отдыха населения и получения услуг.

Животные без владельцев, обитающие в городских условиях и за пределами городской черты, являются одной из важных современных социальных проблем, которая ежегодно не снимается с повестки дня. На территории муниципального образования города Пугачева численность животных без владельцев растет катастрофически быстро. Решением этой проблемы должны заниматься специализированные организации, которым должен быть поручен отлов, содержание и возврат на прежние места обитания животных без владельцев, являющимися главными распространителями заболевания бешенством. Бешенство – это острая инфекционная болезнь животных и людей, вызываемая вирусом и представляющая смертельную опасность. Данное заболевание передается человеку через укусы или слюну собак и других животных, побывавших в непосредственном контакте с больными представителями дикой фауны или животных без владельцев. Домашние собаки и кошки вывозятся хозяевами в лесные массивы и оставляются там бесхозными, но спустя промежуток времени все равно возвращаются в черту города. На сегодняшний день на территории муниципального образования города Пугачева продолжается появление животных без владельцев, особенно, в темное время суток. Стаи животных без владельцев постоянно находятся в местах установки контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов.

Для предотвращения заражения животных без владельцев необходимо производить их отлов, вакцинацию, вольерное содержание и в случае необходимости, утилизацию. Трупы павших животных с явными признаками заболевания необходимо утилизировать, а изъятые пробы (часть трупа животного) транспортировать в лабораторию для подтверждения заболевания бешенством. Актуальность разработки муниципальной программы обусловлена необходимостью совершенствования санитарно-эпидемиологической политики с целью обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности населения города Пугачева путем применения программно целевого подхода позволяющего рационально и эффективно использовать материальные и финансовые ресурсы.

2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы является:

развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования города Пугачева в целях обеспечения комфортных условий проживания граждан.

Основными задачами муниципальной программы являются:

обеспечение бесперебойного функционирования системы водопотребления и водоотведения в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева;

обеспечение бесперебойного функционирования системы газоснабжения в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева;

улучшение качества окружающей среды муниципального образования города Пугачева;

улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории кладбищ муниципального образования города Пугачева;

повышение уровня комфортности проживания на территории муниципального образования города Пугачева;

обеспечение безопасности жизни населения на территории муниципального образования города Пугачева.

Конечными результатами реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, являются:

надежное и бесперебойное водопотребление и водоотведение на территории муниципального образования города Пугачева;

надежное и бесперебойное газоснабжение на территории муниципального образования города Пугачева;

создание благоприятных условий проживания, населения муниципального образования города Пугачева;

снижение негативной нагрузки на окружающую среду отходами производства и потребления;

соответствие территорий кладбищ муниципального образования города Пугачева требованиям санитарно – эпидемиологическим и экологическим нормам;

повышение уровня благоустроенности, повышение уровня и качества проживания на территории муниципального образования города Пугачева;

предупреждение возникновения эпидемий, эпизоотий и (или) иных чрезвычайных ситуаций, связанных с распространением заразных болезней, общих для человека и животных, носителями возбудителей которых могут быть животные без владельца;

предотвращение причинения вреда здоровью и (или) имуществу граждан, имуществу юридических лиц;

предотвращение нанесения ущерба объектам животного мира и среде их обитания;

оказание помощи животным, находящимся в опасном для их жизни состоянии;

ответственное отношение к животным без владельца.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» и их значениях указаны в приложении №7 к муниципальной программе.

Срок реализации муниципальной программы 2023-2025 годы.

3.Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» указан в приложении №8 к муниципальной программе.

4.Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» приведен в приложении №9 к муниципальной программе.

5.Организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы

Контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района под руководством координатора муниципальной программы - заместителя главы администрации муниципального района по коммунальному хозяйству и градостроительству.

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района в сроки и по форме, установленные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 декабря 2019 года № 1410.

Участники муниципальной программы несут ответственность за своевременную и качественную реализацию порученных им мероприятий муниципальной программы.

Приложение № 1 к муниципальной программе
«Организация и реализация мероприятий в сфере
жилищно-коммунального хозяйства на территории
муниципального образования города Пугачева
Саратовской области на 2023-2025 годы»

Подпрограмма №1

«Организация и реализация мероприятий по водопотреблению и водоотведению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» муниципальной программы «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»

Паспорт подпрограммы №1

Наименование подпрограммы	- «Организация и реализация мероприятий по водопотреблению и водоотведению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» (далее- подпрограмма №1);
Ответственный исполнитель подпрограммы	- отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района;
Соисполнители подпрограммы	- отсутствуют;
Участники подпрограммы	- филиал государственного унитарного предприятия Саратовской области «Облводоресурс»-«Пугачевский» (по согласованию);
Цели подпрограммы	- обеспечение бесперебойного функционирования системы водопотребления и водоотведения в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева;
Задачи подпрограммы	организация и реализация мероприятий по водопотреблению и водоотведению в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева;

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- количество объектов водопроводных и канализационных сетей в городе Пугачеве, подлежащих техническому обслуживанию;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	- 2023-2025 годы;
Финансовое обеспечение подпрограммы	- общий объем финансового обеспечения подпрограммы №1 на 2023-2025 годы из бюджета муниципального образования города Пугачева составляет – 950,0 тыс. руб., в том числе 2023 году – 950,0 тыс.руб., 2023 год – 0 тыс.руб., 2024 год – 0 тыс.руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- надежное и бесперебойное водопотребление и водоотведение на территории муниципального образования города Пугачева.

1.Общая характеристика сферы реализации подпрограммы №1

В настоящий момент на территории муниципального образования города Пугачева имеются канализационные сети, которые находятся на балансе филиал государственного унитарного предприятия Саратовской области «Облводоресурс»-«Пугачевский», находящиеся в собственности граждан муниципального образования города Пугачева, а также безхозяйные канализационные сети.

В связи с этим, обслуживание бесхозяйных объектов с целью предотвращения аварийных ситуаций не производится, что может сказаться на обеспечении санитарно-эпидемиологической безопасности в муниципальном образовании города Пугачева.

Также на территории муниципального образования города Пугачева находится жилищный фонд, не подключенный к центральной канализации. В связи с этим жители вынуждены привлекать специализированную технику для вывоза отходов канализации. Невыполнение или несвоевременное проведение подобных работ может привести к достаточно серьезным проблемам, таким как: переполнение емкостей отходами; распространение неприятных запахов; превышение предельно допустимой концентрации отходов.

Проведенный анализ состояния систем водопотребления и водоотведения в муниципальном образовании города Пугачева подтверждает необходимость реализации мероприятий по обеспечению безопасного водопотребления и водоотведения.

В связи с вышеизложенным, необходимо реализовать мероприятия, направленные на повышение уровня предоставляемых населению услуг по водоснабжению и водоотведению.

2.Цели и задачи подпрограммы №1, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации подпрограммы №1

Целью реализации мероприятий подпрограммы №1 является обеспечение бесперебойного функционирования системы водопотребления и водоотведения в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева. Для реализации поставленной цели необходимо решить следующую задачу подпрограммы №1 - организация и реализация мероприятий по водопотреблению и водоотведению в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы №1 и их значениях указаны в приложении №7к муниципальной программе.

Конечным результатом реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой №1, является надежное и бесперебойное водопотребление и водоотведение на территории муниципального образования города Пугачева;

Срок реализации подпрограммы №1 - 2023-2025 годы.

3.Перечень основных мероприятий подпрограммы №1

Перечень основных мероприятий подпрограммы №1 указан в приложении №8 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы».

4. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы №1

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы №1 приведен в приложении №9 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы».

5. Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы №1

Управление за ходом реализации подпрограммы №1 осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района под контролем координатора муниципальной программы - заместителя главы администрации муниципального района по коммунальному хозяйству и градостроительству.

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района в сроки и по форме, установленные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 декабря 2019 года № 1410.

Участники подпрограммы №1 несут ответственность за своевременную и качественную реализацию порученных им мероприятий подпрограммы №1.

Приложение № 2 к муниципальной программе
«Организация и реализация мероприятий в сфере
жилищно-коммунального хозяйства на территории
муниципального образования города Пугачева
Саратовской области на 2023-2025 годы»

Подпрограмма №2

«Организация и реализация мероприятий по газоснабжению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» муниципальной программы «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»

Паспорт подпрограммы №2

Наименование подпрограммы	- «Организация и реализация мероприятий по газоснабжению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» (далее - подпрограмма №2);
Ответственный исполнитель подпрограммы	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района;
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют;
Участники подпрограммы	общество с ограниченной ответственностью «Пугачевгаз-сервис» (по согласованию); отделение общества с ограниченной ответственностью «Газпроммежрегионгаз Саратов по Пугачевскому, Ивантеевскому, Краснопартизанскому и Перелюбскому районам» (по согласованию); обеспечение бесперебойного функционирования системы газоснабжения в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева;
Цели подпрограммы	техническое обслуживание газопроводов, газового оборудования и систем газоснабжения, не имеющих собственников в муниципальном образовании города Пугачева;

Задачи подпрограммы

- количество объектов газопроводов, газового оборудования и систем газоснабжения для технического обслуживания;

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы

-

Этапы и сроки реализации подпрограммы

- 2023-2025 годы;

Финансовое обеспечение подпрограммы

- общий объем финансового обеспечения подпрограммы №2 на 2023-2025 годы из бюджета муниципального образования города Пугачева составляет –24,0 тыс. руб., в том числе в 2023 году – 24,0 тыс.руб., 2024 год – 0 тыс.руб., 2025 год – 0 тыс.руб.;

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

- надежное и бесперебойное газоснабжение на территории муниципального образования города Пугачева.

1.Общая характеристика сферы реализации подпрограммы №2

В настоящий момент на территории муниципального образования города Пугачева имеются газопроводные сети, не имеющие собственника (бесхозные).

В связи с этим обслуживание указанных объектов с целью предотвращения аварийных ситуаций не производится, что может сказаться на обеспечении санитарно-эпидемиологической безопасности в муниципальном образовании города Пугачева.

Проведенный анализ состояния систем газоснабжения в муниципальном образовании города Пугачева подтверждает необходимость проведения работ по реализации мероприятий по обеспечению организации безопасного газоснабжения.

В связи с вышеизложенным, необходимо провести мероприятия, направленные на повышение уровня предоставляемых населению услуг по газоснабжению.

2.Цели и задачи подпрограммы №2, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации подпрограммы №2

Цель подпрограммы №2 - обеспечение бесперебойного функционирования системы газоснабжения в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева.

Задача подпрограммы №2 - техническое обслуживание газопроводов, газового оборудования и систем газоснабжения, не имеющих собственников в муниципальном образовании города Пугачева.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы №2 и их значениях указаны в приложении №7 к муниципальной программе.

Конечным результатом реализации мероприятий подпрограммы №2 является - надежное и бесперебойное газоснабжение на территории муниципального образования города Пугачева.

Срок реализации подпрограммы №2 - 2023-2025 годы.

3.Перечень основных мероприятий подпрограммы №2

Перечень основных мероприятий подпрограммы №2 указан в приложении № 8 к муниципальной программе.

4.Финансовое обеспечение реализации подпрограммы №2

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы №2 приведен в приложении №9 к муниципальной программе.

5.Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы №2

Управление реализацией подпрограммы №2 осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района под контролем координатора муниципальной программы - заместителя главы администрации муниципального района по коммунальному хозяйству и градостроительству.

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района в сроки и по форме, установленные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 декабря 2019 года № 1410.

Участники подпрограммы №2 несут ответственность за своевременную и качественную реализацию порученных им мероприятий подпрограммы №2.

Приложение № 3 к муниципальной программе
«Организация и реализация мероприятий в сфере
жилищно-коммунального хозяйства на территории
муниципального образования города Пугачева
Саратовской области на 2023-2025 годы»

Подпрограмма №3

«Экологическое оздоровление муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» муниципальной программы «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»

Паспорт подпрограммы №3

Наименование подпрограммы	- Экологическое оздоровление муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы (далее - подпрограмма №3);
Ответственный исполнитель подпрограммы	- отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района;
Соисполнители подпрограммы	- отсутствуют;
Участники подпрограммы	- муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию); - министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области (по согласованию);
Цели подпрограммы	- улучшение качества окружающей среды муниципального образования города Пугачева;
Задачи подпрограммы	- создание благоприятных условий проживания для населения муниципального образования города Пугачева;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- количество проведенных массовых экологических акций с привлечением населения муниципального образования города Пугачева; - количество ликвидированных несанкционированных свалок; - объем ликвидированных древесно-растительных остатков с улиц города Пугачева;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	- 2023-2025 годы;
Финансовое обеспечение подпрограммы	- общий объем финансирования подпрограммы №3 на 2023-2025 годы из бюджета муниципального образования города Пугачева – составляет 8300,0 тыс.руб., в том числе в 2023 году – 2300,0 тыс.руб., 2024 год – 3000,0 тыс.руб., 2025 год – 3000,0 тыс.руб.;

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы - создание благоприятных условий проживания, населения муниципального образования города Пугачева, снижение негативной нагрузки на окружающую среду отходами производства и потребления.

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы №3

Охрана окружающей среды – комплексная проблема, решение которой возможно только системными методами. При этом следует учитывать, что негативное воздействие на окружающую среду сопровождается в той или иной степени любой производственный процесс во всех отраслях промышленности, транспорта, сферы обслуживания и т.д.

Принятие эффективных управленческих решений возможно лишь на основе системного, комплексного подхода. В том числе, необходимо учитывать и экологические факторы.

Решения проблемы программными средствами позволит повысить эффективность усилий администрации Пугачевского муниципального района в данном вопросе, скоординировать природоохранную деятельность предприятий – природопользователей.

2. Цели и задачи подпрограммы №3, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации подпрограммы №3

Целью реализации мероприятий подпрограммы №3 является: улучшение качества окружающей среды муниципального образования города Пугачева.

Основной задачей подпрограммы №3 является - создание благоприятных условий проживания для населения муниципального образования города Пугачева.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы №3 и их значениях указаны в приложении №7 к муниципальной программе.

Конечным результатом реализации мероприятий подпрограммы №3 является - создание благоприятных условий проживания, населения муниципального образования города Пугачева, снижение негативной нагрузки на окружающую среду отходами производства и потребления.

Срок реализации подпрограммы №3 - 2023-2025 годы.

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы №3

Перечень основных мероприятий подпрограммы №3 указан в приложении №8 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы».

4. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы №3

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы №3 приведен в приложении №9 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы».

5. Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы №3

Управление реализацией подпрограммы №3 осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района под контролем координатора муниципальной программы - заместителя главы администрации муниципального района по коммунальному хозяйству и градостроительству.

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района в сроки и по форме, установленные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 декабря 2019 года № 1410.

Участники подпрограммы №3 несут ответственность за своевременную и качественную реализацию порученных им мероприятий подпрограммы №3.

Подпрограмма №4

«Благоустройство и текущее содержание кладбищ, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 год» муниципальной программы «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»

Паспорт подпрограммы №4

Наименование подпрограммы	- «Благоустройство и текущее содержание кладбищ, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» (далее – подпрограмма №4);
Ответственный исполнитель подпрограммы	- отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района;
Соисполнители подпрограммы	- отсутствуют;
Участники подпрограммы	- подрядная организация, по результатам конкурсного отбора;
Цели подпрограммы	- улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории кладбищ муниципального образования города Пугачева;
Задачи подпрограммы	- проведение работ по санитарной очистке и благоустройству кладбищ с соблюдением санитарно-эпидемиологических и экологических норм; - площадь очистки от мусора территории кладбищ;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	-
Этапы и сроки реализации подпрограммы	- 2023-2025 годы;
Финансовое обеспечение подпрограммы	- общий объем финансирования подпрограммы №4 на 2023-2025 годы из бюджета муниципального образования города Пугачева – составляет 400,0 тыс.руб., в том числе в 2023 году – 400,0 тыс.руб., 2024 год – 0 тыс.руб., 2025 год – 0 тыс.руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- соответствие территорий кладбищ муниципального образования города Пугачева требованиям санитарно – эпидемиологическим и экологическим нормам.

1.Общая характеристика сферы реализации подпрограммы №4

Настоящая подпрограмма №4 разработана в рамках развития и совершенствования ритуально-похоронного обслуживания населения муниципального образования города Пугачева и направлена на повышение качества предоставления ритуальных услуг, решение ключевых проблем по обеспечению современного уровня похоронного дела, благоустройства территорий действующих кладбищ.

На территории муниципального образования города Пугачева расположены четыре кладбища:

Поклонное (площадь 8,91 га);

Дмитровское (площадь 29,03 га);

Старообрядческое (площадь 2,68 га);

Мусульманское (площадь 7,2 га).

На кладбищах такие элементы инфраструктуры, как ограждения, асфальтированные дороги отсутствуют на 85 %; освещение, водопровод на 100%. Кроме этого, отсутствует маркировка кварталов и рядов. Уход за большим количеством могил родственниками захороненных не осуществляется, в результате происходит скопление древесных остатков растительности на территории кладбищ, что приводит к неблагоприятной санитарной обстановке на территориях кладбищ. Отсутствуют контейнеры (бункеры) для сбора мусора. Реализация мероприятий подпрограммы №4 позволит улучшить санитарную обстановку содержания мест погребения.

2.Цели и задачи подпрограммы №4, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации подпрограммы № 4

Целью реализации мероприятий подпрограммы №4 является улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территорий кладбищ муниципального образования города Пугачева.

Для достижения поставленной цели предполагается решить задачу проведения работ по санитарной очистке и благоустройству кладбищ с соблюдением санитарно-эпидемиологических и экологических норм.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы №4 и их значениях указаны в приложении №7 к муниципальной программе.

Конечным результатом реализации мероприятий подпрограммы №4 является соответствие территорий кладбищ требованиям санитарно – эпидемиологическим и экологическим нормам.

Срок реализации подпрограммы №4 - 2023-2025 годы.

3.Перечень основных мероприятий подпрограммы №4

Перечень основных мероприятий подпрограммы №4 указан в приложении №8 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы».

4.Финансовое обеспечение реализации подпрограммы №4

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы №4 приведен в приложении №9 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы».

5.Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы №4

Управление реализацией подпрограммы №4 осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района под контролем координатора муниципальной программы -заместителя главы администрации муниципального района по коммунальному хозяйству и градостроительству.

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района в сроки и по форме, установленные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 декабря 2019 года № 1410.

Участники подпрограммы №4 несут ответственность за своевременную и качественную реализацию порученных им мероприятий подпрограммы №4.

Подпрограмма №5
«Организация и реализация мероприятий по благоустройству территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» муниципальной программы «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»

Паспорт подпрограммы №5

Наименование подпрограммы	- «Организация и реализация мероприятий по благоустройству территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» (далее- подпрограмма №5);
Ответственный исполнитель подпрограммы	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района;
Соисполнители подпрограммы	- отсутствуют;
Участники подпрограммы	- муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию), подрядная организация по результатам конкурсного отбора;
Цели подпрограммы	- повышение уровня комфортности проживания на территории муниципального образования города Пугачева;
Задачи подпрограммы	- обеспечение роста благоустроенности городских территорий в муниципальном образовании города Пугачева;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- площадь покоса травы; количество отремонтированных фонарей уличного освещения; количество установленных светильников; количество обустроенных контейнерных площадок; количество приобретенных контейнеров;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	- 2023-2025 годы;
Финансовое обеспечение подпрограммы	- общий объем финансирования подпрограммы №5 на 2023-2025 годы из бюджета муниципального образования города Пугачева – составляет 52815,8 тыс.руб., в том числе в 2023 году – 19095,8 тыс.руб., 2024 год – 16860,0 тыс.руб., 2025 год – 16860,0 тыс.руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- повышение уровня благоустроенности, повышение уровня и качества проживания на территории муниципального образования города Пугачева.

1.Общая характеристика сферы реализации подпрограммы №5

В соответствии с приоритетами государственной политики, одним из основных приоритетов муниципальной политики является обеспечение высокого и более качественного уровня жизни населения города Пугачева. Основными приоритетными направлениями эффективности в сфере благоустройства являются: развитие городских сетей уличного наружного освещения города путем замены устаревшего оборудования (ламп, светильников, кронштейнов, траверс, прожекторов, опор, проводов, и др.);

комплексный подход к восстановлению объектов озеленения;
совершенствование цветочного оформления муниципального образования города Пугачева;
проведение мероприятий по уборке территории муниципального образования города Пугачева;
улучшение состояния прочих объектов благоустройства, в частности работа парковых зон города, работа фонтанов, детских и спортивных площадок, а также сохранение и улучшение эксплуатационных характеристик объектов благоустройства.

Развитие современного общества невозможно без улучшения среды его обитания. Одним из элементов улучшения окружающей среды для населения города является благоустройство территорий, приведение в надлежащее состояние, как общегородских территорий, так и территорий многоэтажной жилой застройки, внутри дворовых и иных территорий города. Решение данного вопроса в муниципальном образовании города Пугачева отнесено к компетенции администрации Пугачевского муниципального района и является одной из ее функций, реализация, которой осуществляется посредством использования муниципального имущества и средств местных бюджетов.

В последние годы проводилась целенаправленная работа по благоустройству территории и социальному развитию. В целях обеспечения и повышения уровня комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшения состояния и эстетического восприятия территории городского поселения органы местного самоуправления в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации. Потребность людей в качественном отдыхе продолжает возрастать, в связи с этим роль городских парков как традиционного места массового отдыха невозможно переоценить. Для многих жителей отдых в парках становится зачастую единственной доступной возможностью провести время на природе, принять участие в массовых развлечениях. К услугам посетителей в парках имеются: физкультурно-оздоровительные объекты, детские и спортивные площадки, базы проката спортивного инвентаря. Наличие в парках больших лесных массивов способствует оздоровлению окружающей среды, позволяет людям отдохнуть на свежем воздухе, не совершая дальних поездок, дает возможность детям гармонично развиваться и познавать мир. В связи с этим парки являются излюбленным местом отдыха жителей Пугачевского муниципального района. Кроме того, в последнее десятилетие парки перестали быть многофункциональными. В них отсутствует инфраструктура для пожилых людей, молодежи, а также для маломобильных групп населения.

2. Цели и задачи подпрограммы №5, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации подпрограммы №5

Целью реализации мероприятий подпрограммы №5 является повышение уровня комфортности проживания на территории муниципального образования города Пугачева;

Задачей подпрограммы №5 является обеспечение роста благоустроенности городских территорий в муниципальном образовании города Пугачева.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы №5 и их значениях приведены в приложении № 7 к муниципальной программе.

Конечным результатом подпрограммы №5 является повышение уровня благоустроенности, повышение уровня и качества проживания на территории муниципального образования города Пугачева.

Срок реализации подпрограммы №5 - 2023-2025 годы.

3. Перечень основных мероприятий программы №5

Основные мероприятия подпрограммы №5 приведены в приложении № 8 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы».

4. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы №5

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы №5 приведен в приложении №9 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы».

5. Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы №5

Управление реализацией подпрограммы №5 осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района под контролем координатора муниципальной программы

-заместителя главы администрации муниципального района по коммунальному хозяйству и градостроительству.

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района в сроки и по форме, установленные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального образования города Пугачева, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 декабря 2019 года № 1410.

Участники подпрограммы №5 несут ответственность за своевременную и качественную реализацию порученных им мероприятий подпрограммы №5.

Приложение № 6 к муниципальной программе
«Организация и реализация мероприятий в сфере
жилищно-коммунального хозяйства на территории
муниципального образования города Пугачева
Саратовской области на 2023-2025 годы»

Подпрограмма №6

«Организация и реализация мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» муниципальной программы «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»

Паспорт подпрограммы №6

Наименование подпрограммы	- «Организация и реализация мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» (далее - подпрограмма №6);
Ответственный исполнитель подпрограммы	- отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района;
Соисполнители подпрограммы	- отсутствуют;
Участники подпрограммы	- организации, осуществляющие деятельность в сфере отлова, содержания животных без владельцев, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
Цели подпрограммы	- обеспечение безопасности жизни населения на территории муниципального образования города Пугачева;
Задачи подпрограммы	- регулирование численности животных без владельцев на территории муниципального образования города Пугачева;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- численность животных без владельцев, подлежащих отлову и содержанию на территории муниципального образования города Пугачева;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	- 2023-2025 годы;
Финансовое обеспечение подпрограммы	- общий объем финансирования подпрограммы №6 на 2023-2025 годы из бюджета муниципального образования города Пугачева – составляет 400,0 тыс.руб., в том числе в 2023 году – 400,0 тыс.руб., 2024 год – 0 тыс.руб., 2025 год – 0 тыс.руб.;

- Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы
- предупреждение возникновения эпидемий, эпизоотий и(или) иных чрезвычайных ситуаций, связанных с распространением заразных болезней, общих для человека и животных, носителями возбудителей которых могут быть животные без владельца; предотвращения причинения вреда здоровью и (или) имуществу граждан, имуществу юридических лиц; предотвращения нанесения ущерба объектам животного мира и среде их обитания; оказания помощи животным, находящимся в опасном для их жизни состоянии; ответственного отношения к животным без владельца.

1.Общая характеристика сферы реализации подпрограммы №6

Животные без владельцев в городских условиях и за пределами городской черты, являются одной из важных современных социальных проблем, которая ежегодно не снимается с повестки дня. На территории муниципального образования города Пугачева численность животных без владельцев растет катастрофически быстро, представляя угрозу, как человеку, так и самим животным. Решением этой проблемы должны заниматься специализированные организации, которым должен быть поручен отлов и содержание (в том числе лечение, вакцинация, стерилизация), и иные мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Животные без владельцев являются главными распространителями заболевания бешенством. Бешенство – это острая инфекционная болезнь животных и людей, вызываемая вирусом и представляющая смертельную опасность. Данное заболевание передается человеку через укусы или слюну собак и других животных, побывавших в непосредственном контакте с больными представителями дикой фауны или животными без владельцев. Домашние собаки и кошки вывозятся хозяевами в лесные массивы и оставляются там бесхозными, но спустя промежуток времени все равно возвращаются в черту города. На сегодняшний день на территории муниципального образования города Пугачева продолжается появление животных без владельцев, особенно, в темное время суток. Стаи животных без владельцев постоянно находятся в местах установки контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов.

Для предотвращения заражения животных без владельцев необходимо производить мероприятия предотвращающие возникновения эпидемий, эпизоотий и (или) иных чрезвычайных ситуаций, связанных с распространением заразных болезней, общих для человека и животных, носителями возбудителей которых могут быть животные без владельцев. Трупы павших животных с явными признаками заболевания необходимо утилизировать, а изъятые пробы (часть трупа животного) транспортировать в лабораторию для подтверждения заболевания бешенством.

Актуальность разработки подпрограммы №6 обусловлена необходимостью совершенствования санитарно-эпидемиологической политики с целью обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности населения города Пугачева путем применения программно целевого подхода позволяющего рационально и эффективно использовать материальные и финансовые ресурсы.

2.Цели и задачи подпрограммы №6, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации подпрограммы №6

Целью реализации подпрограммы №6 является обеспечение безопасности жизни населения на территории муниципального образования города Пугачева;

Задача подпрограммы: регулирование численности животных без владельцев на территории муниципального образования города Пугачева.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы №6 и их значениях приведены в приложении № 7 к муниципальной программе.

Конечными результатами реализации мероприятий подпрограммы №6 являются:

предупреждения возникновения эпидемий, эпизоотий и (или) иных чрезвычайных ситуаций, связанных с распространением заразных болезней, общих для человека и животных, носителями возбудителей которых могут быть животные без владельца;

предотвращение причинения вреда здоровью и (или) имуществу граждан, имуществу юридических лиц;

предотвращение нанесения ущерба объектам животного мира и среде их обитания;

оказание помощи животным, находящимся в опасном для их жизни состоянии;

ответственное отношение к животным без владельца.

Срок реализации подпрограммы №6 - 2023-2025 годы.

3. Перечень основных мероприятий программы №6

Основные мероприятия подпрограммы №6 приведены в приложении № 8 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы».

4. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы №6

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы №6 приведен в приложении №9 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы».

5. Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы №6

Управление реализацией подпрограммы №6 осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района под контролем координатора муниципальной программы - заместителя главы администрации муниципального района по коммунальному хозяйству и градостроительству.

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района в сроки и по форме, установленные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 декабря 2019 года № 1410.

Участники подпрограммы №6 несут ответственность за своевременную и качественную реализацию порученных им мероприятий подпрограммы №6.

Приложение № 7 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»

Сведения

о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» и их значениях

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение показателя				
			2021	2022	2023	2024	2025
Подпрограмма №1 «Организация и реализация мероприятий по водопотреблению и водоотведению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»							
Цель: обеспечение бесперебойного функционирования системы водопотребления и водоотведения в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева							
Задачи: организация и реализация мероприятий по водопотреблению и водоотведению в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева							
1.	количество объектов водопроводных и канализационных сетей в городе Пугачеве, подлежащих техническому обслуживанию	шт.	18	19	19	-	-
Подпрограмма №2 «Организация и реализация мероприятий по газоснабжению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»							
Цель: обеспечение бесперебойного функционирования системы газоснабжения в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева							
Задача: техническое обслуживание газопроводов, газового оборудования и систем газоснабжения не имеющих собственников в муниципальном образовании города Пугачева							
2.	количество объектов газопроводов, газового оборудования и систем газоснабжения для технического обслуживания	шт.	2	2	2	-	-
Подпрограмма №3 «Экологическое оздоровление муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»							

Цель: улучшение качества окружающей среды муниципального образования города Пугачева							
Задачи: создание благоприятных условий проживания для населения муниципального образования города Пугачева							
3.	количество проведенных массовых экологических акций с привлечением населения муниципального образования города Пугачева	шт.	5	5	5	5	5
4.	количество ликвидированных несанкционированных свалок	шт.	150	229	150	283	283
5.	объем ликвидированных древесно-растительных остатков с улиц г.Пугачева	тыс.куб.м	50	95	100	100	100
Подпрограмма №4 «Благоустройство и текущее содержание кладбищ, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»							
Цель: улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территорий кладбищ муниципального образования города Пугачева							
Задачи: проведение работ по санитарной очистке и благоустройству кладбищ с соблюдением санитарно-эпидемиологических и экологических норм							
6.	площадь очистки от мусора территории кладбищ	га	47,82	47,82	47,82	47,82	47,82
Подпрограмма №5 «Организация и реализация мероприятий по благоустройству территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»							
Цель: повышение уровня комфортности проживания на территории муниципального образования города Пугачева;							
Задачи: обеспечение роста благоустроенности городских территорий в муниципальном образовании города Пугачева;							
7.	площадь покоса травы	соток	579	2531	1904	1904	1904
8.	количество отремонтированных фонарей уличного освещения	шт.	350	350	500	-	-
9.	количество установленных светильников	шт.	22	20	20	-	-
10.	количество обустроенных контейнерных площадок	шт.	1	10	14	14	14
11.	количество приобретенных контейнеров	шт.	-	29	23	31	31
Подпрограмма №6 «Организация и реализация мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»							
Цель: обеспечение безопасности жизни населения на территории муниципального образования города Пугачева							
Задачи: регулирование численности животных без владельцев на территории муниципального образования города Пугачева							
12.	численность животных без владельцев, подлежащих отлову и содержанию на территории муниципального образования города Пугачева	шт.	80	100	71	-	-

Приложение № 8 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»

**Перечень
основных мероприятий муниципальной программы «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»**

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (кварт)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс.руб.				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2023	2024	2025	

		ал, год)	ия					
Подпрограмма №1 «Организация и реализация мероприятий по водопотреблению и водоотведению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»								
Цель: обеспечение бесперебойного функционирования системы водопотребления и водоотведения в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева								
Задачи: организация и реализация мероприятий по водопотреблению и водоотведению в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева								
1.	Техническое обслуживание водопроводных и канализационных сетей в муниципальном образовании город Пугачева, признанных бесхозными	2023 год	МБ	600,0	600,0	-	-	филиал государственного унитарного предприятия Саратовской области «Облводоресурс»- «Пугачевский» (по согласованию);
2.	Техническое обслуживание повысительной насосной станции по ул.Ермощенко, д. 201, 203, г. Пугачева	2023 год	МБ	150,0	150,0	-	-	филиал государственного унитарного предприятия Саратовской области «Облводоресурс»- «Пугачевский» (по согласованию);
3.	Техническое обслуживание канализационной насосной станции по ул.Южная, г. Пугачева	2023 год	МБ	200,0	200,0	-	-	филиал государственного унитарного предприятия Саратовской области «Облводоресурс»- «Пугачевский» (по согласованию);
	Всего по подпрограмме №1:			950,0	950,0	-	-	
Подпрограмма №2 «Организация и реализация мероприятий по газоснабжению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»								
Цель: обеспечение бесперебойного функционирования системы газоснабжения в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева								
Задача: техническое обслуживание газопроводов, газового оборудования и систем газоснабжения, не имеющих собственников в муниципальном образовании города Пугачева								
1.	Техническое обслуживание газопроводов, газового оборудования и систем газоснабжения, не имеющих собственников в муниципальном образовании города Пугачева	2023 год	МБ	24,0	24,0	-	-	общество с ограниченной ответственностью «Пугачевгазсервис» (по согласованию); отделение общества с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Саратов по Пугачевскому, Ивантеевскому, Краснопартизанскому и Перелюбскому районам» (по согласованию)
	Всего по подпрограмме №2:			24,0	24,0	-	-	
Подпрограмма №3 «Экологическое оздоровление муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»								
Цель: улучшение качества окружающей среды муниципального образования города Пугачева								
Задачи: создание благоприятных условий проживания для населения муниципального образования города Пугачева								
1.	Ликвидация	2023	МБ	3800,	800,0	1500,	1500,0	МУП «Дорожное

	несанкционированных свалок на территории муниципального образования города Пугачева	год		0		0		специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
2.	Осуществление информационного обеспечения, экологического воспитания и образования, повышение экологической культуры населения области с привлечением общественных объединений в области (проведение массовых экологических акций с привлечением населения)	2023 год						администрация Пугачевского муниципального района, министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области (по согласованию)
3.	Ликвидация древесно-растительных остатков с улиц г.Пугачева	2023 год	МБ	4500,0	1500,0	1500,0	1500,0	МУП «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
	Всего по подпрограмме № 3:			8300,0	2300,0	3000,0	3000,0	
Подпрограмма №4 «Благоустройство и текущее содержание кладбищ, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»								
Цель: улучшение санитарно–эпидемиологического состояния территорий кладбищ муниципального образования города Пугачева								
Задачи: проведение работ по санитарной очистке и благоустройству кладбищ с соблюдением санитарно-эпидемиологических и экологических норм								
1.	Приведение территорий кладбищ в соответствие требованиям санитарно-эпидемиологических и экологических норм	2023 год	МБ	400,0	400,0			подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
	Всего по подпрограмме № 4:			400,0	400,0	-	-	
Подпрограмма №5 «Организация и реализация мероприятий по благоустройству территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»								
Цель: повышение уровня комфортности проживания на территории муниципального образования города Пугачева								
Задача: обеспечение роста благоустроенности городских территорий в муниципальном образовании города Пугачева								
1.	Ремонт и обслуживание уличного освещения, приобретение ламп для уличного освещения	2023 год	МБ	4500,0	1500,0	1500,0	1500,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
2.	Монтаж уличного освещения по	2023 год	МБ	500,0	500,0	-	-	подрядная организация, по результатам

	ул.Лесозащитной от ул.Октябрьской до ул.Строителей, ул.Интернациональная от ул.Октябрьская до ул.Гоголя							конкурсного отбора
3.	Оплата услуг Северного ПО филиала ПАО «Россети Волга» - «Саратовский РС» по предоставлению мест на опорах ЛЭП для размещения светильников уличного освещения	2023 год	МБ	21,6	21,6	-	-	администрация Пугачевского муниципального района
4.	Опиловка деревьев, расчистка улиц и скверов от древесно-кустарниковой растительности	2023 год	МБ	4300,0	1300,0	1500,0	1500,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
5.	Содержание тротуаров	2023 год	МБ	6000,0	2000,0	2000,0	2000,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
6.	Устройство минерализованных полос на территории г. Пугачева	2023 год	МБ	1600,0	800,0	400,0	400,0	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
7.	Содержание городских скверов г. Пугачева	2023 год	МБ	20500,0	6500,0	7000,0	7000,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
8.	Содержание фонтана	2023 год	МБ	300,0	100,0	100,0	100,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
9.	Подготовка к празднику 9 мая	2023 год	МБ	1500,0	500,0	500,0	500,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
10.	Подготовка к Новому году		МБ	2400,0	800,0	800,0	800,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
11.	Благоустройство памятника Чапаеву В.И.	2023 год	МБ	1865,0	1865,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
12.	Покос травы в жилых микрорайонах	2023 год	МБ	1200,0	400,0	400,0	400,0	подрядная организация, по результатам

								конкурсного отбора
1 3.	Ремонт асфальтового покрытия парков, скверов	2023 год	МБ	930,0	510,0	210,0	210,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
1 4.	Обустройство контейнерных площадок	м	МБ	2400,0	800,0	800,0	800,0	подрядная организация, по результатам конкурсного обзора
1 5.	Приобретение новых контейнерных баков для мусора	2023 год	МБ	1649,2	449,2	600,0	600,0	подрядная организация, по результатам конкурсного обзора
1 6.	Содержание (ремонт) контейнерных площадок, контейнеров	2023 год	МБ	450,0	150,0	150,0	150,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
1 7.	Отсыпка плотины р. Б.Иргиз	2023 год	МБ	600,0	200,0	200,0	200,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
1 8.	Обустройство и содержание ливневых сооружений и водостоков	2023 год	МБ	2100,0	700,0	700,0	700,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
	Всего по подпрограмме №5:		Всего	52815,8	19095,8	16860,0	16860,0	
Подпрограмма №6 «Организация и реализация мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»								
Цель: обеспечение безопасности жизни населения на территории муниципального образования города Пугачева								
Задачи: регулирование численности животных без владельцев на территории муниципального образования города Пугачева								
1.	Проведение мероприятий по отлову и содержанию животных без владельцев	2023 год	МБ	400,0	400,0	-	-	организации, осуществляющие деятельность в сфере отлова, содержания животных без владельцев, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации (по согласованию)
	Всего по подпрограмме №6:			400,0	400,0	-	-	
	Всего по муниципальной программе		Всего (прогнозо)	62889,8	23169,8	19860,0	19860,0	

**Распределение
объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Организация и
реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального
образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»**

Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансирования	Распределение объема денежных средств в период реализации программы			
			Всего	2023	2024	2025
1.«Организация и реализация мероприятий по водопотреблению и водоотведению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района, филиал государственного унитарного предприятия Саратовской области «Облводоресурс»-«Пугачевский» (по согласованию)	МБ	950,0	950,0	-	-
2.«Организация и реализация мероприятий по газоснабжению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025годы»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района; общество с ограниченной ответственностью «Пугачевгазсервис» (по согласованию), отделение общества с ограниченной ответственностью «Газпроммежрегионгаз Саратов по Пугачевскому, Ивантеевскому, Краснопартизанскому и Перелюбскому районам» (по согласованию)	МБ	24,0	24,0	-	-
3.«Экологическое оздоровление муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района, муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева»; министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области (по согласованию);	МБ	8300,0	2300,0	3000,0	3000,0
4. «Благоустройство и текущее содержание кладбищ, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района, подрядная организация, по результатам конкурсного отбора	МБ	400,0	400,0	-	-

области на 2023-2025 годы»						
5. «Организация и реализация мероприятий по благоустройству территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района, муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию), подрядная организация по результатам конкурсного отбора	МБ	52815,8	19095,8	16860,0	16860,0
6. «Организация и реализация мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района, организации, осуществляющие деятельность в сфере отлова, содержания животных без владельцев, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации	МБ	400,0	400,0	-	-
Всего по муниципальной программе:		Всего:	62889,8	23169,8	19860,0	19860,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 декабря 2022 года № 1470

**Об утверждении муниципальной программы
«Гармонизация межнациональных и
межконфессиональных отношений и развитие
национальных культур на территории
муниципального образования города Пугачева
Саратовской области на 2023 год»**

В целях укрепления межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Пугачевского муниципального района, Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений и развитие национальных культур на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023 год».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по социальным вопросам.
3. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Пугачевского муниципального района
Саратовской области
от 15 декабря 2022 года № 1470

**Муниципальная программа
«Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений
и развитие национальных культур на территории муниципального образования города Пугачева
Саратовской области на 2023 год»**

**Паспорт
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений и развитие национальных культур на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023 год (далее - муниципальная программа);
Ответственный исполнитель программы	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Соисполнители программы	отдел информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Участники программы	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области; отдел молодежной политики, спорта и туризма администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области; Общественная палата Пугачевского муниципального района (по согласованию), муниципальное унитарное предприятие «Редакция «Новое Заволжье» (по согласованию), Пугачевский филиал государственного бюджетного учреждения Регионального центра «Молодежь плюс» (по согласованию), государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Пугачевский политехнический лицей» (по согласованию), Пугачевский гидромелиоративный техникум им. В.И.Чапаева – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова» (по согласованию), Местная религиозная организация Православный Приход храма Воскресения Христова г.Пугачева Саратовской области Покровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (по согласованию), национальное общественное объединение армян (по согласованию), национальное общественное объединение казахов (по согласованию), национальное общественное объединение татар (по согласованию), национальное общественное объединение башкир (по согласованию), национальное общественное объединение азербайджанцев (по согласованию), межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Пугачевский» Саратовской области (по согласованию);
Подпрограммы программы	нет;
Цели программы	поддержание стабильной общественно-политической обстановки на территории муниципального образования города Пугачева и Пугачевского муниципального района, в частности, в сфере межнациональных отношений; сохранение атмосферы взаимного уважения к национальным и конфессиональным традициям и обычаям народов; укрепление гражданского единства и обеспечение гармонизации межнациональных отношений;
Задачи программы	укрепление межэтнического сотрудничества, мира и согласия на территории муниципального образования города Пугачева и Пугачевского муниципального района; содействие этнокультурному развитию народов, проживающих на территории муниципального образования города Пугачева и Пугачевского муниципального района; обеспечение толерантности в межнациональных и межконфессиональных отношениях;
Целевые индикаторы и показатели программы	количество семинаров, круглых столов, литературно-национальных вечеров для представителей молодежи по вопросам гармонизации межнациональных отношений в молодежной среде - не менее 6; организация в рамках празднования Дня России национальных палаток с привлечением 6 национально-культурных организаций;

	<p>количество проведенных массовых мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений на территории муниципального образования города Пугачева и Пугачевского муниципального района – не менее 8;</p> <p>опубликование в муниципальных средствах массовой информации тематических материалов по вопросам межэтнических отношений, статей о традициях и культурах народов, проживающих на территории Пугачевского муниципального района – не менее 8;</p> <p>проведение межнациональных спортивных турниров – не менее 1;</p> <p>проведение фестиваля национальных культур «В семье единой!», в том числе в онлайн-формате;</p>
Этапы и сроки реализации	2023 год;
Финансовое обеспечение программы	всего по муниципальной программе: 100,0 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет: 100,0 тыс. руб.;
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>сохранение стабильной ситуации в межнациональных и межконфессиональных отношениях на территории муниципального образования города Пугачева и Пугачевского муниципального района;</p> <p>обеспечение позитивного социального самочувствия граждан через сохранение и развитие позитивного опыта межэтнического взаимодействия среди населения Пугачевского района;</p> <p>развитие информационного пространства для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации;</p> <p>повышение уровня этнокультурной компетентности, как в молодежной среде, так и среди взрослого населения.</p>

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Одним из важнейших направлений деятельности администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области является создание условий для обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории муниципального образования города Пугачева и Пугачевского муниципального района, общественных объединений с органами государственной власти и органами местного самоуправления Пугачевского муниципального района Саратовской области. Эта работа направлена на формирование социальной активности населения и является одним из факторов формирования гражданского общества.

Важным аспектом этой работы является гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений.

На территории Пугачевского муниципального района проживает свыше 60 национальностей: русские, татары, армяне, казахи, башкиры, азербайджанцы и многие другие, которые в результате длительного исторического взаимодействия обладают схожестью многих культурных черт и демонстрируют достаточно высокую степень толерантности и гражданского согласия. Несмотря на доминирование в структуре населения славянского этноса (свыше 90 %), население района этнически неоднородно.

На территории Пугачевского муниципального района действуют 5 национальных общественных объединения, занимающихся развитием национальных культур, идей духовного единства и межэтнического согласия.

Лидеры этих общественных объединений имеют значительный авторитет и оказывают огромное влияние на жизнь своих общин. Влияние этнических общин на социально-политическую жизнь муниципального образования города Пугачева и Пугачевского муниципального района в настоящее время достаточно велико. В силу этого правильно организованное (системно-программное) взаимодействие с представителями этносов позволит сформировать систему вовлечения общин, проживающих в муниципальном образовании города Пугачева и Пугачевского муниципального района, в решение социальных проблем, в том числе проблемы стабильности межэтнических отношений, формирования толерантности.

Инициативы общественных объединений, занимающихся развитием национальных культур, идей единства российской нации и межэтнического согласия, играют важнейшую роль в процессе социального развития и составляют фундаментальную основу гражданского общества. Их полноценная деятельность является фактором, создающим благоприятные условия для развития экономики, социальной сферы и укрепления гражданского мира.

До настоящего времени сфера межнациональных и межконфессиональных отношений остается наиболее вероятным центром притяжения конфликтных настроений населения, вызванных проблемами в сферах социальной и экономической.

Особенно высока потенциальная конфликтогенность, склонность к проявлениям экстремизма в молодежной среде. В муниципальной программе особое внимание уделяется формам и методам вовлечения разнорасовой молодежи в изучение народных традиций, в дискуссии по наиболее актуальным вопросам подростковой коммуникабельности через призму межнациональных отношений и национальных стереотипов.

Реализация муниципальной программы позволит сформировать позитивный имидж муниципального образования города Пугачева и Пугачевского муниципального района в регионе, как комфортного для проживания представителей любой национальности и конфессии, что в свою очередь будет способствовать формированию имиджа стабильности и инвестиционной привлекательности.

В рамках муниципальной программы будут реализовываться мероприятия и целевые проекты общественных объединений. В этой связи предусматривается:

создание эффективной системы взаимодействия между органами местного самоуправления муниципального образования города Пугачева, Пугачевского муниципального района и общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, занимающимися развитием национальных культур, идей духовного единства и межэтнического согласия;

реализация мероприятий, направленных на укрепление межнационального мира и стабильности в муниципальном образовании города Пугачева и Пугачевском муниципальном районе;

обеспечение информированности населения в сфере решения проблем межнационального сотрудничества в муниципальном образовании города Пугачева и Пугачевском муниципальном районе.

Утверждение муниципальной программы позволит укрепить успешное взаимодействие между органами местного самоуправления и общественностью и послужит залогом решения поставленных задач.

2. Цели и задачи программы, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основными целями муниципальной программы являются:

1. Поддержание стабильной общественно-политической обстановки на территории муниципального образования города Пугачева и Пугачевского муниципального района, в частности, в сфере межнациональных отношений;

2. Сохранение атмосферы взаимного уважения к национальным и конфессиональным традициям и обычаям народов;

3. Укрепление гражданского единства и обеспечение гармонизации межнациональных отношений.

Достижение первой цели обеспечивается за счет решения задачи по укреплению межэтнического сотрудничества, мира и согласия на территории муниципального образования города Пугачева и Пугачевского муниципального района.

Достижение второй цели обеспечивается за счет решения задачи по содействию этнокультурному развитию народов, проживающих на территории муниципального образования города Пугачева и Пугачевского муниципального района.

Достижение третьей цели обеспечивается за счет решения задачи по обеспечению толерантности в межнациональных и межконфессиональных отношениях.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) программы указаны в Приложении № 3 к муниципальной программе.

Успешная реализация программы позволит в 2023 году достичь следующих конечных результатов:

сохранение стабильной ситуации в межнациональных и межконфессиональных отношениях на территории муниципального образования города Пугачева и Пугачевского муниципального района;

обеспечение позитивного социального самочувствия граждан через сохранение и развитие позитивного опыта межэтнического взаимодействия среди населения Пугачевского муниципального района;

развитие информационного пространства для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации;

повышение уровня этнокультурной компетентности, как в молодежной среде, так и среди взрослого населения.

В ходе встреч главы Пугачевского муниципального района с лидерами национальных общественных объединений будут обсуждаться вопросы духовно-нравственного воспитания молодежи, борьбы с преступностью, наркоманией, пропагандироваться мирное сосуществование представителей различных конфессий. Совместные совещания, «круглые» столы, праздничные мероприятия будут направлены на развитие тематики укрепления и гармонизации межнациональных отношений.

Срок реализации муниципальной программы – 2023 год.

3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Решение задач программы будет осуществляться путем реализации основных мероприятий, направленных на: профилактику проявлений экстремизма и гармонизацию межнациональных отношений, в том числе в молодежной среде;

сохранение и развитие национальных культур, с целью профилактики экстремизма на национальной почве; информационное обеспечение программы.

Перечень основных мероприятий программы приведен в приложении № 1 к муниципальной программе.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 100,0 тыс. руб. и будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования города Пугачева в сумме 100,0 тыс. руб. Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения программы указаны в приложении № 2 к муниципальной программе.

Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению в соответствии с решением Совета муниципального образования города Пугачева Саратовской области о местном бюджете на очередной финансовый год.

5. Организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляется заместителем главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам.

Основным исполнителем и ответственным за реализацию муниципальной программы является управление культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области.

Управление культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области организует ведение отчетов о реализации муниципальной программы и направляет их в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района за I полугодие в срок до 20 июля и годовой в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, а также сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов).

Участники муниципальной программы несут ответственность за своевременную и качественную реализацию порученных им мероприятий муниципальной программы.

Приложение № 1 к муниципальной программе
«Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений и развитие национальных культур на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023 год»

Перечень основных мероприятий программы «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений и развитие национальных культур на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023 год»

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс.руб.	Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
1	2	3	4	5	6
Цель: поддержание стабильной общественно-политической обстановки на территории муниципального образования города Пугачева и Пугачевского муниципального района, в частности, в сфере межнациональных отношений					
Задача: укрепление межэтнического сотрудничества, мира и согласия на территории муниципального образования города Пугачева и Пугачевского муниципального района					
1.	Проведение мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений с целью своевременного выявления формирующихся конфликтов в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, их раннего предупреждения и ми-	в течение года	-	-	отдел информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Пугачевский» Саратовской области (по согласованию)

	нимизации их последствий				
2.	Осуществление деятельности коллцентра по приему и обработке информации о пред-конфликтных, конфликтных ситуациях в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, их предупреждению на территории Пугачевского муниципального района	в течение года	-	-	отдел информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, единая дежурная диспетчерская служба Пугачевского муниципального района (по согласованию)
3.	Проведение мониторинга печатных и электронных информационных ресурсов по проблемам межнациональных отношений и выявлению призывов к экстремизму	в течение года	-	-	отдел информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области
4.	Опубликование в муниципальных средствах массовой информации тематических материалов по вопросам межэтнических отношений, статей о традициях и культурах народов, проживающих на территории Пугачевского муниципального района	в течение года	-	-	отдел информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, муниципальное унитарное предприятие «Редакция «Новое Заволжье» (по согласованию)
5.	Организация мероприятий для представителей молодежи по вопросам гармонизации межнациональных отношений в молодежной среде и исключению предпосылок к экстремизму	ежеквартально	-	-	Управление культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, отдел молодежной политики, спорта и туризма администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, Пугачевский филиал государственного бюджетного учреждения Регионального центра «Молодежь плюс» (по согласованию), государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Пугачевский политехнический лицей» (по согласованию), Пугачевский гидромелиоративный техникум им.В.И.Чапаева – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова» (по согласованию)
6.	Проведение заседаний Совета по взаимодействию с национальными и религиоз-	по полугодиям	-	-	отдел информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского

	ными объединениями при главе Пугачевского муниципального района				муниципального района Саратовской области
7.	Проведение государственного праздника Дня России	II квартал (12 июня)	МБ	40,0	администрация Пугачевского муниципального района, управление культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, Общественная палата Пугачевского муниципального района (по согласованию)
8.	Проведение в образовательных учреждениях мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом: общешкольные линейки, акции, единые классные часы, митинги, беседы, информационные выставки, спортивные состязания	III квартал (сентябрь)	-	-	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, Пугачевский филиал государственного бюджетного учреждения Регионального центра «Молодежь плюс» (по согласованию), государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Пугачевский политехнический лицей» (по согласованию), Пугачевский гидромелиоративный техникум им.В.И.Чапаева – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова» (по согласованию)
Цель: сохранение атмосферы взаимного уважения к национальным и конфессиональным традициям и обычаям народов					
Задача: содействие этнокультурному развитию народов, проживающих на территории муниципального образования города Пугачева и Пугачевского муниципального района					
9.	Реализация образовательных мероприятий, направленных на распространение знаний о народах России, формирование граждан-ского патриотизма, укрепление традицион-ных духовных и нравственных ценностей, противодействие фальсификации истории	в течение года	-	-	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, управление культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области
10.	Международные Рождественские Чтения	I квартал	-	-	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, Местная религиозная организация Православный Приход храма Воскресения Христова г.Пугачева Саратовской области Покровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (по согласованию)
11.	Проведение народного гулянья «Широкая Масленица»	I квартал (март)	МБ	25,0	администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области, управление культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области
12.	Проведение мероприятий, посвященных Дню православной книги	I квартал (март)	-	-	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, управление

					образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, Местная религиозная организация Православный Приход храма Воскресения Христова г.Пугачева Саратовской области Покровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (по согласованию)
13	Проведение казахского национального праздника «Наурызмейрамы»	I квартал (март)	МБ	5,0	администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области, управление культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, национальное общественное объединение казахов (по согласованию)
14	Проведение азербайджанского национального праздника «Навруз-Байрам»	I квартал (март)	МБ	5,0	администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области, управление культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, национальное общественное объединение азербайджанцев (по согласованию)
15	Неделя татаро-башкирской культуры	II квартал	-	-	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, национальное общественное объединение татар (по согласованию), национальное общественное объединение башкир (по согласованию)
16	Проведение мероприятий к Светлому Христову Воскресению (Пасха)	II квартал (апрель)	-	-	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, Местная религиозная организация Православный Приход храма Воскресения Христова г.Пугачева Саратовской области Покровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (по согласованию)
17	Проведение мусульманского праздника «Ураза-Байрам»	II квартал	-	-	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, национальное общественное объединение татар (по согласованию)
18	Проведение национального праздника «Сабантуй»	II квартал (июнь)	МБ	5,0	администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области, управление культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, национальное общественное объединение татар (по согласованию)
19	Проведение армянского национального праздника «Вардавар»	III квартал (июль)	МБ	5,0	администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области, управление культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, национальное общественное объединение армян (по согласованию)

20	Проведение башкирского национального праздника «Йыйындык»	III квартал (август)	МБ	5,0	администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области, управление культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, национальное общественное объединение башкир (по согласованию)
21	Проведение мусульманского праздника «Курбан-Байрам»	III квартал (август)	-	-	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, национальное общественное объединение татар (по согласованию)
22	Проведение конкурса театрализованных постановок «Сказки народов мира»	IV квартал (ноябрь)	-	-	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области
Цель: укрепление гражданского единства и обеспечение гармонизации межнациональных отношений					
Задача: обеспечение толерантности в межнациональных и межконфессиональных отношениях					
23	Проведение межнациональных спортивных турниров	IV квартал (ноябрь)	-	-	отдел молодежной политики, спорта и туризма администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, Общественная палата Пугачевского муниципального района (по согласованию)
24	Фестиваль национальных культур «В семье единой!»	IV квартал (ноябрь)	МБ	10,0	администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области, управление культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, Общественная палата Пугачевского муниципального района (по согласованию), национальные общественные объединения (по согласованию)
24	Проведение мероприятий, посвященных Дню толерантности	IV квартал (ноябрь)	-	-	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, управление культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, отдел молодежной политики, спорта и туризма администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, Пугачевский филиал государственного бюджетного учреждения Регионального центра «Молодежь плюс» (по согласованию), государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Пугачевский политехнический лицей» (по согласованию), Пугачевский гидромелиоративный техникум им.В.И.Чапаева – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова» (по согласованию)

	Всего по программе			100,0	
	В том числе: МБ			100,0	

Приложение № 2 к муниципальной программе
«Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений и развитие национальных культур на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023 год»

**Распределение объема финансовых ресурсов,
необходимых для реализации муниципальной программы «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений и развитие национальных культур на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023 год»**

Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источник и финансовое обеспечение	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации подпрограммы	
			Всего (тыс. руб.)	2023 год
	ответственный исполнитель – управление культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области; соисполнители - отдел информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области; участники - управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области; отдел молодежной политики, спорта и туризма администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области; Общественная палата Пугачевского муниципального района (по согласованию), муниципальное унитарное предприятие «Редакция «Новое Заволжье» (по согласованию), Пугачевский филиал государственного бюджетного учреждения Регионального центра «Молодежь плюс» (по согласованию), государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Пугачевский политехнический лицей» (по согласованию), Пугачевский гидромелиоративный техникум им. В.И.Чапаева – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего	ВСЕ ГО	100,0	100,0
		МБ	100,0	100,0

	образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова» (по согласованию), Местная религиозная организация Православный Приход храма Воскресения Христова г.Пугачева Саратовской области Покровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (по согласованию), национальное общественное объединение армян (по согласованию), национальное общественное объединение казахов (по согласованию), национальное общественное объединение татар (по согласованию), национальное общественное объединение башкир (по согласованию), национальное общественное объединение азербайджанцев (по согласованию), межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Пугачевский» Саратовской области (по согласованию).			
Всего			100,0	100,0

Приложение № 3 к муниципальной программе «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений и развитие национальных культур на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023 год»

Сведения

о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений и развитие национальных культур на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023 год» и их значениях

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей		
			2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6
1.	Цель: поддержание стабильной общественно-политической обстановки на территории муниципального образования города Пугачева и Пугачевского муниципального района, в частности, в сфере межнациональных отношений				
1.1.	Задача: укрепление межэтнического сотрудничества, мира и согласия на территории муниципального образования города Пугачева и Пугачевского муниципального района				
1.1.1.	Количество семинаров, круглых столов, литературно-национальных вечеров для представителей молодежи по вопросам гармонизации межнациональных отношений в молодежной среде	кол-во	6	6	не менее 6
1.1.2.	Количество организованных национальных палаток с привлечением национально-культурных организаций в рамках празднования Дня России	кол-во	6	6	6
2.	Цель: сохранение атмосферы взаимного уважения к национальным и конфессиональным традициям и обычаям народов				
2.1.	Задача: развитие национальных культур народов, проживающих на территории муниципального образования города Пугачева и Пугачевского муниципального района				
2.1.1.	Количество проведенных массовых мероприятий, в том числе онлайн-мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений на территории муниципального образования города Пугачева и Пугачевского муниципального района	кол-во	10	не менее 8	не менее 8
2.1.2.	Опубликование в муниципальных средствах массовой	кол-во	10	не	не

2.	информации тематических материалов по вопросам межэтнических отношений, статей о традициях и культурах народов, проживающих на территории Пугачевского муниципального района			менее 8	менее 8
3.	Цель: формирование позитивного имиджа муниципального образования города Пугачева и Пугачевского муниципального района, как территории, комфортной для проживания представителей разных национальностей и конфессий				
3.1.	Задача: обеспечение толерантности в межнациональных и межконфессиональных отношениях				
3.1.1.	Проведение межнациональных спортивных турниров	кол-во	-	не менее 1	не менее 1
3.1.2.	Количество проведенных фестивалей национальных культур «В семье единой!», в том числе в онлайн-формате	кол-во	1	1	1

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 декабря 2022 года № 1471

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Установление публичного сервитута»**

В соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области [от 9 октября 2018 года № 857 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг \(исполнения муниципальных функций\)», Уставом Пугачевского муниципального района](#) администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута».

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Установление публичного сервитута»**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий на территории Пугачевского муниципального района.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Конституции Российской Федерации, главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) и распространяется на случаи установления публичного сервитута. Административный регламент не применяется в случаях установления публичного сервитута в соответствии с подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2.С ходатайством на предоставление муниципальной услуги об установлении публичного сервитута вправе обратиться юридическое лицо (далее - заявитель):

1) являющаяся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

2) являющаяся организацией связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в пункте 2.4 Административного регламента, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

3) являющаяся владельцем объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в пункте 2.4 Административного регламента;

4) предусмотренная пунктом 2.4 Административного регламента и подавшая ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

4.1) являющаяся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, - в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей;

4.2) осуществляющая строительство, реконструкцию инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, капитальный ремонт его участков (частей), реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

5) иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

1.2.1. Публичный сервитут устанавливается в целях:

1) строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения);

2) складирование строительных и иных материалов, размещение временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, на срок указанных строительства, реконструкции, ремонта;

3) устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с железнодорожными путями общего пользования на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в границах полос отвода железных дорог, а также устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами или примыканий автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в границах полосы отвода автомобильной дороги;

4) размещение автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях;

5) проведение инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов федерального, регионального или местного значения, проведение инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных объектов, а также сооружений, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;

6) реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется специалистами отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Пугачевского муниципального района при обращении заинтересованного лица по телефону, на личном приеме или письменно (на бумажном носителе/в форме электронного документа).

1.4.Информация, представляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Сведения о местах нахождения и графике работы администрации Пугачевского муниципального района, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, представлены в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.5.Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещена на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района (<http://pugachev-adm.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – <http://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ).

1.6.Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Саратовской области от 31 июля 2018 года № 73-ЗСО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение».

По вопросу предоставления муниципальной услуги предоставляется следующая информация:

наименования правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация по вопросу предоставления муниципальной услуги, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

1.7.Справочная информация размещена на информационных стендах в здании администрации Пугачевского муниципального района, на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района, на ЕПГУ, в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный реестр).

К справочной относится следующая информация:
место нахождения и график работы администрации Пугачевского муниципального района его структурных подразделений;
справочные телефоны администрации Пугачевского муниципального района и его структурных подразделений;
адреса официального сайта и электронной почты администрации Пугачевского муниципального района.
Администрация Пугачевского муниципального района обеспечивает актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Установление публичного сервитута».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация).

2.2.1. Отделом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Пугачевского района (далее – Отдел).

2.2.2. Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой России для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, об инженерном сооружении.

2.2.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение об установлении публичного сервитута;

решение об отказе в установлении публичного сервитута;

решение о возврате заявителю ходатайства об установлении публичного сервитута и приложенных к нему документов.

Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа подписанного главой Пугачевского муниципального района с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Административного регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, необходимый для установления публичного сервитута или об отказе в его установлении в течение:

1) двадцати дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных частью 3 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела «I. Общие положения»;

2) тридцати дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных частью 1, 2, 4 и 5 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела «I. Общие положения», а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного частью 6 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела «I. Общие положения», но не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса;

3) двадцати дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного частью 6 подпункта 1.2.1. пункта 1.2 раздела «I. Общие положения».

2.4.1. В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, решение об установлении публичного сервитута или решение об отказе в установлении публичного сервитута принимается одновременно с принятием решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

2.4.2. Срок выдачи (направления) заявителю решения об установлении публичного сервитута либо решения об отказе в установлении публичного сервитута составляет 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4.3. Ходатайство об установлении публичного сервитута возвращается заявителю без рассмотрения с указанием причины принятого решения в срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления ходатайства в Администрацию при наличии следующих обстоятельств:

1) ходатайство подано в орган местного самоуправления, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;

2) заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктами 2.6-2.7 Административного регламента;

5) ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 октября 2018 года № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, с изменениями от 1 июля 2020 года (опубликован 14 марта 2020 года);

Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 5 декабря 1994 года, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 8 декабря 1994 года);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года («Собрание законодательства РФ», 29 октября 2001 года, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30 октября 2001 года, «Российская газета», № 211-212, 30 октября 2001 года);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 5 мая 2006 года);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года);

Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 14 июля 2015 года, «Российская газета», № 156, 17 июля 2015 года, «Собрание законодательства РФ», 20 июля 2015, № 29 (часть I), ст. 4344.);

Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 года № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 1 июня 2022 года);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства РФ», 20 сентября 2010 года, №38, ст. 4823);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства РФ», 31 октября 2011 года, № 44, ст. 6274);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 271, 23 ноября 2012 года);

постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 9 октября 2018 года № 857 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6. Для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами, заявитель представляет:

1) ходатайство об установлении публичного сервитута (по форме, согласно приложению №2 к Административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя заявителя (предоставляется только для просмотра в случае личного обращения в Администрацию). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (далее - границы публичного сервитута), включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

4) соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения;

5) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя.

2.6.1. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления.

2.6.2. Копии документов предоставляются совместно с подлинниками. Каждый лист представленных копий документов должен быть заверен подписью и печатью (при наличии) заявителя либо копии документов должны быть прошиты и их последние листы заверены подписью и печатью (при наличии) заявителя.

2.6.3. Документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, представляются заявителем на бумажном носителе лично, почтовым отправлением либо в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.6.4. Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата получения документов Администрацией.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.7. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов

местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, являются:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1.2.1 Административного регламента.

В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, такие документы запрашиваются Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Запрет требования от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

2.8.В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами Пугачевского муниципального района находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

представления документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие, является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

2.10.Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10.1.Основания для отказа предоставления муниципальной услуги:

1) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

4) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков.

Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

5) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

6) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 настоящего Кодекса, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

7) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

8) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

2.10.2. В решении об отказе в установлении публичного сервитута должны быть приведены все основания для такого отказа. Копия решения об отказе в установлении публичного сервитута направляется органом, уполномоченным на установление публичного сервитута, заявителю в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия этого решения.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата её предоставления

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14. Ходатайство об установлении публичного сервитута регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в Администрацию.

Информация о поступлении ходатайства заносится в журнал регистрации заявлений, и включает в себя сведения о дате, регистрационном номере, наименовании и реквизитах заявителя. На заявлении проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

2.14.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленный почтовым отправлением, по электронной почте подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя.

Специалист, ответственный за прием документов:

прверяет документы на соответствие настоящему Административному регламенту;

при необходимости оказывает помощь заявителю в оформлении ходатайства;

при необходимости заверяет копии документов;

регистрирует ходатайство с прилагаемыми документами;

сообщает заявителю о сроке предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.15. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Непосредственно в здании органа местного самоуправления, размещается схема расположения подразделений с номерами кабинетов, а также график работы специалистов.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная (муниципальная) услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, и к государственной (муниципальной) услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

4) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме);

5) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).

Иные требования

2.18. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.19. При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная частью 2 статьи 7.4. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

2.20. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ, в соответствии с частью 8.1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

2.20.1. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненное заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного главы администрации Пугачевского района в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

2.20.2. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:
возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.21. Муниципальная услуга не предоставляется в МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием и регистрация ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к нему документов;
формирование и направление межведомственных запросов;
рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги указана в блок-схеме в приложении №5 к настоящему Административному регламенту.

Прием, регистрация ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к нему документов

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел ходатайства об установлении публичного сервитута с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента, одним из следующих способов:

посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в подразделение;
посредством направления в электронном виде через Единый и региональный порталы;
посредством почтового отправления.

Ходатайство об установлении публичного сервитута и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

Специалист Отдела, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедуры по приему документов с учетом их конфиденциальности.

При приеме ходатайства об установлении публичного сервитута непосредственно при личном обращении заявителя (представителя заявителя) специалист, ответственный за прием документов, выдает заявителю второй экземпляр ходатайства (при его наличии) с отметкой, содержащей дату приема документов и с указанием даты, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) лица, принявшего ходатайство об установлении публичного сервитута.

Критерием принятия решения является поступление к специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов, ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к нему документов.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших ходатайства и документов.

Способ фиксации результата административной процедуры:
присвоение специалистом, ответственным за регистрацию документов, регистрационного номера в соответствии с инструкцией по делопроизводству Администрации.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление ходатайства и документов на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае если заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, специалист приступает к исполнению следующей административной процедуры.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует межведомственные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Направление межведомственного запроса осуществляется специалистом, уполномоченным направлять запросы в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-серверов органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Состав электронного межведомственного запроса определяется правилами использования системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», а также утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

Срок подготовки и направления межведомственного запроса – 1 день со дня регистрации заявления и документов заявителя.

Специалист, осуществляющий формирование и направление межведомственного запроса, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры.

Способ фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.

Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является непредставление документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

Полученные документы в течение 1 дня со дня их поступления передаются специалистом, осуществляющим формирование и направление межведомственного запроса специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Отдел сформированного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований для возврата ходатайства, указанных в пункте 2.5.3 Административного регламента, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги подготавливает проект решения администрации Пугачевского муниципального района о возврате ходатайства и приложенных к нему документов (с указанием всех причин возврата), направляет его на подписание главе Пугачевского муниципального района.

При отсутствии оснований для возврата ходатайства, указанных в пункте 2.5.3 Административного регламента, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет выявление правообладателей земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - правообладатели земельных участков), путем:

1) направления запроса о правообладателях земельных участков в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области;

2) а также в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела «I. Общие положения» опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в периодическом печатном издании газете «Новое Заволжье», размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области <http://pugachev-adm.ru/> в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута должно содержать сведения, указанные в пунктах 6 и 7 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

После осуществления процедуры выявления правообладателей земельных участков ответственный специалист Отдела:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных 2.10.1 Административного регламента, оформляет проект постановления администрации Пугачевского муниципального района об установлении публичного сервитута;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных 2.10.1 Административного регламента, исполнитель осуществляет подготовку проекта решения об отказе в установлении публичного сервитута с обязательным указанием всех оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3) передает проект постановления администрации Пугачевского муниципального района об установлении публичного сервитута либо проект решения об отказе в установлении публичного сервитута на подпись главе Пугачевского муниципального района.

Решение об отказе в установлении публичного сервитута ответственный исполнитель Отдела оформляет письмом администрации Пугачевского муниципального района.

Решение об установлении публичного сервитута ответственный исполнитель оформляет постановлением администрации Пугачевского муниципального района, которое должно содержать следующую информацию:

1) цель установления публичного сервитута;

2) сведения о лице, на основании ходатайства которого принято решение об установлении публичного сервитута;

3) сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения;

4) кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут, адреса или описание местоположения таких земельных участков;

5) срок публичного сервитута;

6) срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено, в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока);

7) реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае, если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами;

8) реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий;

9) порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности

и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

10) график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

11) указание на обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решением об установлении публичного сервитута утверждаются границы публичного сервитута. Сведения о границах публичного сервитута прилагаются к решению об установлении публичного сервитута.

Критерием принятия решения является:

наличие (отсутствие) оснований для возврата ходатайства об установлении публичного сервитута;

отсутствие оснований для отказа в установлении публичного сервитута;

наличие оснований для отказа в установлении публичного сервитута;

Результатом административной процедуры является:

подписанное решение администрации Пугачевского муниципального района о возврате ходатайства и приложенных к нему документов (с указанием всех причин возврата);

подписанное постановление администрации Пугачевского муниципального района об установлении сервитута;

подписанное решение об отказе в установлении публичного сервитута.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от уполномоченного сотрудника Отдела ответственного за формирование результата предоставления муниципальной услуги, подписанного результата предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о принятом решении по телефону (при наличии номера телефона в заявлении) и выдает ему результат предоставления муниципальной услуги в одном экземпляре под роспись в журнале регистрации.

Критериями принятия решения являются:

наличие подписанного и зарегистрированного решения о возврате заявителю ходатайства об установлении публичного сервитута;

наличие подписанного и зарегистрированного постановления администрации Пугачевского муниципального района об установлении публичного сервитута;

наличие подписанного и зарегистрированного решения об отказе в установлении публичного сервитута.

Результатом административной процедуры является:

выдача (направление) заявителю постановления администрации Пугачевского муниципального района об установлении публичного сервитута;

выдача (направление) заявителю решения об отказе в установлении публичного сервитута (приложение № 4 к Административному регламенту);

наличие подписанного и зарегистрированного решения о возврате заявителю ходатайства об установлении публичного сервитута (приложение № 3 к Административному регламенту).

Способом фиксации результата административной процедуры является:

роспись заявителя в журнале;

внесение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, записи в журнале о направлении соответствующего результата муниципальной услуги посредством почтового отправления непосредственно заявителю с указанием исходящего номера и даты сопроводительного письма и реквизитов заказного почтового отправления.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Отдела, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава администрации Пугачевского муниципального района.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) должностных лиц Отдела.

4.2.1. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Отдела, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы на текущий год.

4.2.2. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества

предоставления муниципальной услуги принимается главой Пугачевского муниципального района.

4.2.3. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.2.4. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалоб граждан на решения или действия (бездействия) должностных лиц Отдела, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

4.3.1. Персональная ответственность должностных лиц Отдела за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации вправе направлять в Отдел индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента, а также направлять заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) администрации Пугачевского муниципального района, организации, их должностных лиц, а также их решения, принимаемые при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принятые) организациями, предоставляющими муниципальную услугу, а также их должностными лицами, с совершением (принятием) которых не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами;

ж) отказ организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

5.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (претензию) не дается.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.7. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается руководителю органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган — Правительство Саратовской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя, а также направлена с использованием:

почтовой связи;

электронной почты;

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг — ФГИС ДО (<https://do.gosuslugi.ru/>);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.8. Жалоба в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ должна содержать: наименование органа местного самоуправления, организации, их должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование заявителя, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, организации, их должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, организации, их должностного лица. Заявителем могут быть представлены

документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность за подписью руководителя заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления, в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

электронной почты.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части четвертой настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

5.12. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем органа местного самоуправления (лицом его замещающим) в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования, в том числе перечень случаев, в которых орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении

5.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.14. Информация, указанная в настоящем разделе Административного регламента, размещена на ЕПГУ.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает в установленном порядке актуализацию сведений в соответствующем разделе регионального реестра.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление публичного сервитута»

ИНФОРМАЦИЯ

Наименование органа,
предоставляющего муниципальную услугу

Администрация Пугачевского муниципального
района

Место нахождения

413720, Саратовская область, г.Пугачев,
ул.Пушкинская, 280

Наименование структурного
подразделения, уполномоченного на
предоставление муниципальной услуги

отдел по управлению муниципальным имуществом
администрации Пугачевского муниципального района
Саратовской области

Место нахождения

413720, Саратовская область, г.Пугачев,
ул.Пушкинская, 280, кабинет № 7

График работы

понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00;
перерыв: с 12:00 до 13:00;
суббота, воскресенье – выходные дни;

График приема заявителей

понедельник – пятница: с 08:00 до 12:00;
суббота, воскресенье – выходные дни

Справочные телефоны

8(84542) 2-28-02

Адрес электронной почты

8@pug1.ru

Страница органа местного
самоуправления на официальном портале

<http://pugachev-adm.ru>

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление публичного сервитута»

Ходатайство об установлении публичного сервитута	

(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
Адрес электронной почты	
ОГРН	
ИНН	
Сведения о представителе заявителя:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Телефон	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»):	

Испрашиваемый срок публичного сервитута _____	

<p>Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств)</p> <p>_____</p>	
<p>Обоснование необходимости установления публичного сервитута</p> <p>_____</p>	
<p>Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд)</p> <p>_____</p>	
<p>Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости</p>	_____

<p>Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)</p>	
<p>Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:</p>	
<p>в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты</p>	<p>_____</p> <p>(да/нет)</p>
<p>в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления</p>	<p>_____</p> <p>(да/нет)</p>
<p>Документы, прилагаемые к ходатайству: _____</p>	
<p>Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме</p>	
<p>Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации</p>	
<p>Подпись:</p>	<p>Дата:</p>
<p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>_____</p> <p>(инициалы, фамилия)</p>
<p>«__» _____ г.</p>	

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление публичного сервитута»

ФОРМА РЕШЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

ИНН _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя
(представителя): _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

о возврате документов, необходимых для предоставления услуги

№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Установление публичного сервитута» № _____ от _____ и приложенных к нему документов принято решение о возврате документов, по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Указываются основания такого вывода
Заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 ЗК РФ	Указываются основания такого вывода
Подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. _____, Подпись _____

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление публичного сервитута»

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя): _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Установление публичного сервитута» № ____ от _____ и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
Содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса РФ. 2.14.6. Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне	Указываются основания такого вывода
Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса РФ	Указываются основания такого вывода
Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут	Указываются основания такого вывода
Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков	Указываются основания такого вывода

Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса	Указываются основания такого вывода
Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного Кодекса	Указываются основания такого вывода
Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или	Указываются основания такого вывода
Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

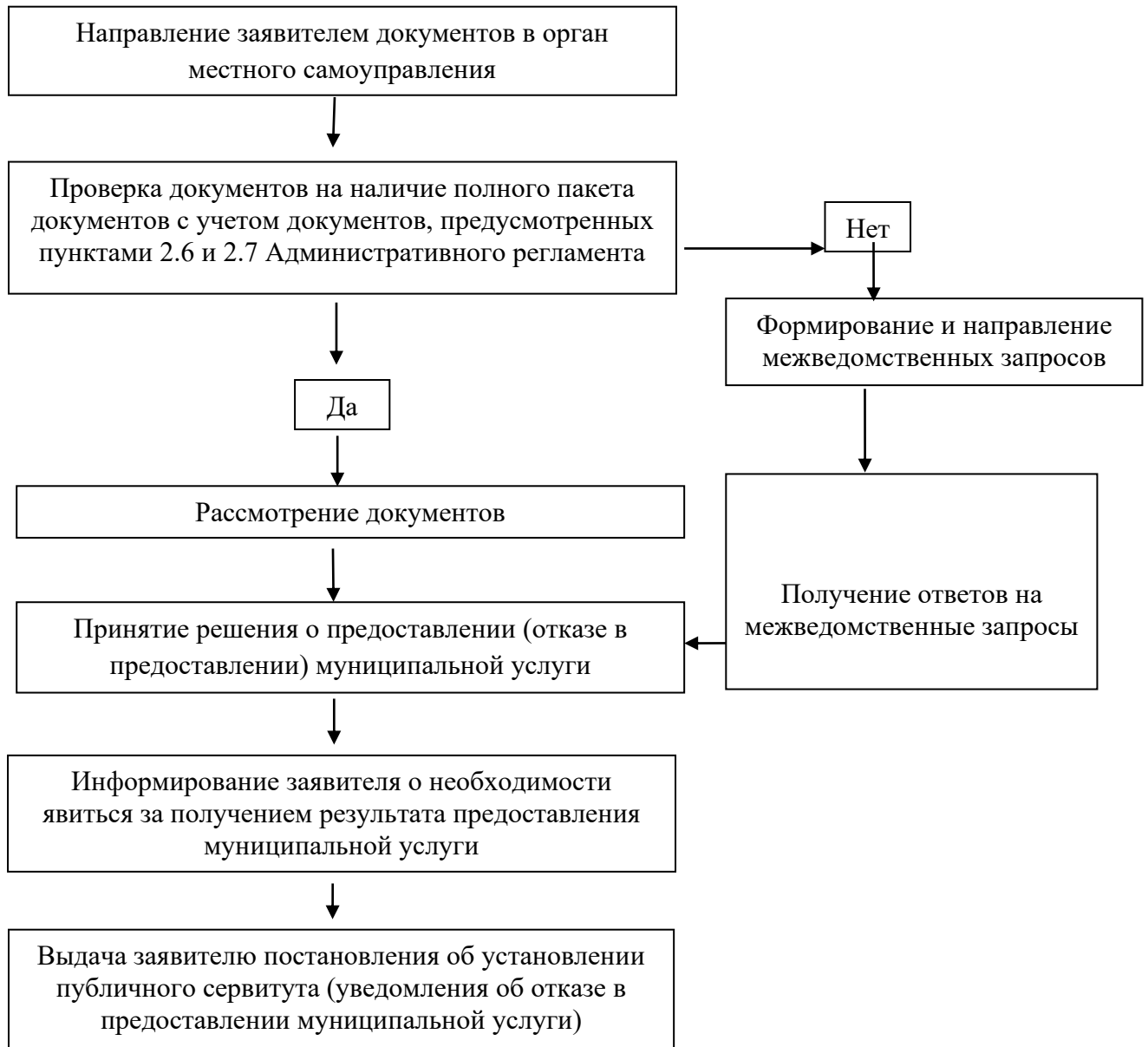
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. _____, Подпись _____

Должность уполномоченного сотрудника

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги «Установление публичного сервитута»



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2022 года № 1490

**Об утверждении программы профилактики
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории муниципального образования города
Пугачева Саратовской области на 2023 год**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023 год.

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству.

4. Настоящее постановление вступает силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования города
Пугачева Саратовской области на 2023 год**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023 год (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования города Пугачева (далее-муниципальный контроль), осуществляется администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – контрольный орган) посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность (далее - контролируемые лица), обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Лицами, контролируемым органом контроля, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Ранее контрольные мероприятия не проводились. В связи с этим провести анализ текущего состояния осуществления данного вида контроля и описания текущего уровня развития профилактической деятельности не представляется возможным.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы

Основными целями Программы являются:

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную среду комплекса обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства.

Проведение профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

выявление и предотвращение факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда(ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	Посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте http://pugachev-adm.ru (далее-официальном сайте) в сети «Интернет», средствах массовой информации и в иных формах. Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».	должностное лицо контрольного органа (инспектор)	по мере необходимости
2.	Консультирование	Осуществление консультирования контролируемых лиц и их представителей: в виде устных разъяснений по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического (контрольного) мероприятия; посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям индивидуальное консультирование на личном приеме. письменное консультирование по вопросу порядка обжалования решения контрольного органа.	должностное лицо контрольного органа (инспектор)	по мере необходимости

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные настоящей Программой.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайтах соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100% от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 5 мероприятий, проведенных контрольным (надзорным) органом

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2022 года № 1491

**Об утверждении муниципальной
программы «Развитие образования
Пугачевского муниципального района
Саратовской области на 2023-2025 годы»**

В целях обеспечения высокого качества образовательных услуг и дальнейшего развития системы образования, в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 760-П «О государственной программе Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области», [Уставом Пугачевского муниципального района](#) администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам.

3. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
от 20 декабря 2022 года № 1491

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы» (далее – муниципальная программа);
Ответственный исполнитель программы	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Соисполнители программы	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Участники программы	общеобразовательные учреждения Пугачевского муниципального района Саратовской области, дошкольные образовательные учреждения Пугачевского муниципального района Саратовской области, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г.Пугачева Саратовской области», муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мушчерова г.Пугачёва Саратовской области», муниципальное автономное учреждение Пугачевского муниципального района Саратовской области «Детский оздоровительный лагерь «Орленок»;
Подпрограммы программы	1.«Развитие системы общего образования»; 2.«Поддержка одаренных детей»; 3.«Развитие системы дошкольного образования»; 4.«Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного

	<p>образования детей»;</p> <p>5. «Школьное молоко»;</p> <p>6.«Совершенствование организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пугачевского муниципального района»;</p> <p>7.«Организация подвоза обучающихся в Пугачевском муниципальном районе»;</p> <p>8.«Организация отдыха и оздоровления детей в Пугачевском муниципальном районе»;</p> <p>9.«Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»;</p> <p>10.«Развитие творчества детей и юношества»;</p> <p>11.«Развитие детско-юношеского спорта»;</p>
Цели программы	<p>обеспечение высокого качества и доступности образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития общества и экономики;</p> <p>повышение доступности качественного дополнительного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям граждан;</p> <p>воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;</p> <p>создание безопасной здоровьесберегающей среды обучения в части организации питания обучающихся образовательных учреждений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</p> <p>обеспечение отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период;</p>
Задачи программы	<p>создание условий, направленных на обеспечение общедоступного дошкольного образования, повышение его качества;</p> <p>создание условий, направленных на повышение качества общего образования;</p> <p>создание условий, направленных на обеспечение доступности общего образования;</p> <p>создание условий, направленных на обеспечение доступности дополнительного образования в сфере развития творчества детей и юношества;</p> <p>создание условий, направленных на обеспечение доступности дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;</p> <p>расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере дополнительного образования;</p> <p>создание условий для выявления и развития одаренных детей;</p> <p>повышение эффективности системы школьного питания, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;</p> <p>укрепление здоровья обучающихся 1-4 классов;</p> <p>создание условий, обеспечивающих доступность летнего отдыха и оздоровления обучающихся образовательных учреждений;</p> <p>создание условий для успешной социализации обучающихся, профилактика асоциального поведения;</p>
Целевые индикаторы и показатели программы	<p>по подпрограмме № 1:</p> <p>количество обучающихся 9-х классов, принимающих участие в государственной итоговой аттестации;</p> <p>количество обучающихся 11-х классов, принимающих участие в государственной итоговой аттестации;</p> <p>количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях;</p> <p>количество работников общеобразовательных учреждений, прошедших предусмотренные действующим законодательством обязательные и периодические медицинские осмотры;</p> <p>количество рабочих мест, по которым проведена специальная оценка условий труда в общеобразовательных учреждениях;</p> <p>количество общеобразовательных учреждений, которые приобрели электронную цифровую подпись по оформлению электронных больничных листов;</p> <p>количество общеобразовательных учреждений, в которых осуществляется ремонт и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, обновление программного обеспечения объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг»;</p> <p>количество общеобразовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание водоочистительных систем;</p> <p>количество общеобразовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание средств сигнализации объектов;</p> <p>количество общеобразовательных учреждений, в которых проведен капитальный и текущий ремонт;</p>

количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в которых осуществляется укрепление материально-технической базы;

количество учреждений, в которых обновлена в текущем году материально-техническая база в целях выполнения задач федерального проекта «Современная школа»;

по подпрограмме № 2:

количество обучающихся, принимающих участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников;

количество обучающихся, принимающих участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников;

по подпрограмме № 3:

количество обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях;

количество работников дошкольных образовательных учреждений, прошедших предусмотренные действующим законодательством обязательные и периодические медицинские осмотры;

количество дошкольных образовательных учреждений, в которых функционируют сайты учреждения;

количество дошкольных образовательных учреждений, в которых осуществляется ремонт и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, обновление программного обеспечения объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг»;

количество дошкольных образовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание водоочистительных систем;

количество дошкольных образовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание средств сигнализации объектов;

количество дошкольных образовательных учреждений, в которых проведен капитальный и текущий ремонт;

количество обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях, в которых осуществляется укрепление материально-технической базы;

количество детей, получающих меры социальной поддержки в виде частичного финансирования расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

по подпрограмме № 4:

количество сертификатов дополнительного образования, используемых в статусе сертификатов персонифицированного финансирования

количество сертификатов дополнительного образования для льготной категории, используемых в статусе сертификатов персонифицированного финансирования;

по подпрограмме № 5:

количество обучающихся 1-4 классов, получающих школьное молоко;

по подпрограмме № 6:

количество обучающихся 5-11 классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях, получающих льготное питание;

количество обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации;

количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в том числе обучающихся на дому;

по подпрограмме № 7:

количество школьных маршрутов, по которым осуществляется подвоз обучающихся к месту учебы и обратно;

по подпрограмме № 8:

количество детей, охваченных организацией отдыха в загородных лагерях;

по подпрограмме № 9:

количество несовершеннолетних граждан, трудоустроенных в общеобразовательные учреждения;

по подпрограмме № 10:

количество детей, получающих дополнительное образование в МБУ ДО «ЦРТДЮ»;

количество работников МБУ ДО «ЦРТДЮ», прошедших предусмотренные действующим законодательством обязательные и периодические медицинские осмотры;

количество образовательных учреждений, в которых проведены мероприятия по обеспечению безопасности (техническое обслуживание и ремонт автоматической

	<p>пожарной сигнализации, обновление программного обеспечения объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг»);</p> <p>количество образовательных учреждений, в которых проведены мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности (техническое обслуживание средств сигнализации объектов);</p> <p>количество обучающихся в учреждении, в котором осуществляется укрепление материально-технической базы;</p> <p>по подпрограмме № 11:</p> <p>количество обучающихся, получающих дополнительное образование в МАУДО «ДЮСШ г.Пугачёва»;</p> <p>количество работников МАУДО «ДЮСШ г.Пугачёва», прошедших предусмотренные действующим законодательством обязательные и периодические медицинские осмотры;</p> <p>количество рабочих мест, по которым проведена специальная оценка условий труда в МАУДО «ДЮСШ г.Пугачёва»;</p> <p>количество образовательных учреждений, в которых проведены мероприятия по обеспечению безопасности (техническое обслуживание и ремонт автоматической пожарной сигнализации, обновление программного обеспечения объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг»);</p> <p>количество обучающихся в учреждении, в котором осуществляется укрепление материально-технической базы;</p>
Этапы и сроки реализации программы	<p>2023-2025 годы;</p> <p>реализация муниципальной программы проходит без разделения на этапы;</p>
Финансовое обеспечение программы	<p>всего по муниципальной программе: 2082361,9 тыс.руб. (прогнозно), в том числе: областной бюджет: 1616229,4 тыс.руб. (прогнозно), из них: 2023 год - 556980,0 тыс.руб. (прогнозно), 2024 год - 529624,7 тыс.руб. (прогнозно), 2025 год - 529624,7 тыс.руб. (прогнозно);</p> <p>местный бюджет: 466132,5 тыс.руб., из них: 2023 год - 165820,6 тыс.руб., 2024 год - 151664,6 тыс.руб., 2025 год - 148647,3 тыс.руб.;</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>повышение качества общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;</p> <p>выявление и поддержка способных, одаренных детей;</p> <p>повышение качества дошкольного образования;</p> <p>обеспечение условий для получения качественного дополнительного образования;</p> <p>расширение возможностей для творческого развития детей, их профессионального самоопределения, реализации их потенциала;</p> <p>обеспечение занятости детей, подростков во внеурочное время; пропаганда здорового образа жизни и укрепление здоровья учащихся путем их привлечения к творчеству и спорту;</p> <p>укрепление здоровья обучающихся;</p> <p>совершенствование организации питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</p> <p>обеспечение доступности качественного образования;</p> <p>сохранение числа детей, охваченных различными формами организованного отдыха и оздоровления;</p> <p>обеспечение занятости несовершеннолетних граждан рабочими местами в летний период и свободное от учебы время;</p> <p>профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними;</p> <p>увеличение удельного веса детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей;</p> <p>обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;</p> <p>увеличение удельного веса детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами физкультурно-спортивной направленности и дополнительными предпрофессиональными программами в области физической культуры и спорта.</p>

1.Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет организационные и экономические особенности функционирования системы образования в Пугачевском муниципальном районе, обеспечивая высокое качество и доступность образования в соответствии с меняющимися запросами населения.

Необходимость разработки и принятия муниципальной программы обусловлена тенденциями развития общества, необходимостью повышения открытости и эффективности системы образования, направленной на обеспечение удовлетворения образовательных запросов населения. Реализация муниципальной программы позволит решить ряд важнейших задач, обеспечивающих стабильное функционирование и дальнейшее развитие муниципальной системы образования.

2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Цели муниципальной программы:

обеспечение высокого качества и доступности образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития общества и экономики;

повышение доступности качественного дополнительного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям граждан;

воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;

создание безопасной здоровьесберегающей среды обучения в части организации питания обучающихся образовательных учреждений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

обеспечение отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период.

Достижение указанных целей будет осуществляться за счет решения следующих задач:

создание условий, направленных на обеспечение общедоступного дошкольного образования, повышение его качества;

создание условий, направленных на повышение качества общего образования;

создание условий, направленных на обеспечение доступности общего образования;

создание условий, направленных на обеспечение доступности дополнительного образования в сфере развития творчества детей и юношества;

создание условий, направленных на обеспечение доступности дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере дополнительного образования;

создание условий для выявления и развития одаренных детей;

повышение эффективности системы школьного питания, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

укрепление здоровья обучающихся 1-4 классов;

создание условий, обеспечивающих доступность летнего отдыха и оздоровления обучающихся образовательных учреждений;

создание условий для успешной социализации обучающихся, профилактика асоциального поведения.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях представлены в приложении № 12 к муниципальной программе.

В ходе реализации муниципальной программы предполагается получение следующих результатов:

повышение качества общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

выявление и поддержка способных, одаренных детей;

повышение качества дошкольного образования;

обеспечение условий для получения качественного дополнительного образования;

расширение возможностей для творческого развития детей, их профессионального самоопределения, реализации их потенциала;

обеспечение занятости детей, подростков во внеурочное время; пропаганда здорового образа жизни и укрепление здоровья учащихся путем их привлечения к творчеству и спорту;

укрепление здоровья обучающихся;

совершенствование организации питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

обеспечение доступности качественного образования;

сохранение числа детей, охваченных различными формами организованного отдыха и оздоровления;

обеспечение занятости несовершеннолетних граждан рабочими местами в летний период и свободное от учебы время;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними;

увеличение удельного веса детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей;

обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;

увеличение удельного веса детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами физкультурно-спортивной направленности и дополнительными предпрофессиональными программами в области физической культуры и спорта.

Реализация мероприятий муниципальной программы рассчитана на период 2023-2025 годы.

3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Информация об основных мероприятиях муниципальной программы представлена в приложении № 13 к муниципальной программе.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы представлены в приложении № 14 к муниципальной программе.

5. Организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляется заместителем главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам.

Текущее управление реализацией мероприятий подпрограмм, включенных в муниципальную программу, осуществляется управлением образования администрации Пугачевского муниципального района.

Управление образования администрации Пугачевского муниципального района направляет в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района отчеты о реализации муниципальной программы в сроки и по форме, установленные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 декабря 2019 года № 1410.

Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района в целях осуществления контроля за выполнением программных мероприятий осуществляет оперативный мониторинг реализации муниципальных программ. В ходе оперативного мониторинга оценивается степень завершенности и достижения запланированных локальных результатов мероприятий муниципальной программы.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»

Подпрограмма № 1

«Развитие системы общего образования»

муниципальной программы «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»

Паспорт подпрограммы № 1

Наименование подпрограммы	«Развитие системы общего образования» (далее – подпрограмма № 1);
Ответственный исполнитель подпрограммы	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Соисполнители подпрограммы	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Участники подпрограммы	общеобразовательные учреждения Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Цели подпрограммы	создание условий, направленных на повышение качества общего образования;
Задачи подпрограммы	создание условий для повышения качества общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; обеспечение безопасных условий для образования в общеобразовательных учреждениях, укрепление материально-технической базы; расширение возможностей обучающихся в освоении учебных предметов;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	количество обучающихся 9-х классов, принимающих участие в государственной итоговой аттестации; количество обучающихся 11-х классов, принимающих участие в государственной итоговой аттестации; количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях; количество работников общеобразовательных учреждений, прошедших

	<p>предусмотренные действующим законодательством обязательные и периодические медицинские осмотры;</p> <p>количество рабочих мест, по которым проведена специальная оценка условий труда в общеобразовательных учреждениях;</p> <p>количество общеобразовательных учреждений, которые приобрели электронную цифровую подпись по оформлению электронных больничных листов;</p> <p>количество общеобразовательных учреждений, в которых осуществляется ремонт и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, обновление программного обеспечения объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг»;</p> <p>количество общеобразовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание водочистительных систем;</p> <p>количество общеобразовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание средств сигнализации объектов;</p> <p>количество общеобразовательных учреждений, в которых проведен капитальный и текущий ремонт;</p> <p>количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в которых осуществляется укрепление материально-технической базы;</p> <p>количество учреждений, в которых обновлена в текущем году материально-техническая база в целях выполнения задач федерального проекта «Современная школа»;</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	<p>2023-2025 годы;</p> <p>реализация подпрограммы № 1 проходит без разделения на этапы;</p>
Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>всего по подпрограмме № 1: 1380626,4 тыс. руб. (прогнозно), в том числе:</p> <p>областной бюджет: 1203555,4 тыс.руб. (прогнозно), из них: 2023 год – 408585,2 тыс.руб. (прогнозно), 2024 год 397485,1 тыс.руб. (прогнозно), 2025 год – 397485,1 тыс.руб. (прогнозно);</p> <p>местный бюджет: 177071,0 тыс.руб., из них: 2023 год – 61672,6 тыс.руб., 2024 год – 59155,6 тыс.руб., 2025 год – 56242,8 тыс.руб.;</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>в ходе реализации подпрограммы № 1 предполагается получение следующего результата: повышение качества общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>

1.Общая характеристика сферы реализации подпрограммы № 1

Сеть общеобразовательных учреждений Пугачевского муниципального района на 1 сентября 2022 года включает в себя 17 школ, из них средних – 14, вечерних - 2, основных – 1 и 14 филиалов. На начало 2022/2023 учебного года в общеобразовательных учреждениях района обучались 5846 учащихся, в вечерних школах - 404 учащихся.

В 10-е классы в 2022/2023 учебном году зачислено 256 человек, что на 6 человек больше прошлого года, из них в школы города - 218 человек, в сельские школы - 38 человек. В вечерние школы в 10-е классы зачислено 158 человек.

В 2022/2023 учебном году в 11-х классах обучается 242 человека, что на 20 человек больше, чем в прошлом году. Всего на старшей ступени среднего общего образования обучается 498 учащихся, в вечерних школах – 391 учащихся.

Программы профильного обучения осваивают 243 учащихся 10-11-х классов, что составляет 49%.

Профильное обучение организовано в четырех средних школах города Пугачева: муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Пугачева Саратовской области», муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области», муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13 г.Пугачева Саратовской области имени М.В.Ломоносова», муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14 города Пугачева Саратовской области имени П.А.Столыпина».

41 выпускник 11 классов получил аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении» (что составляет 18,6% от общего количества выпускников).

Из 41 выпускника, награжденного медалью «За особые успехи в учении» в 2022/2023 учебном году все продолжили свое образование в ВУЗах.

В 2022 году государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования в Пугачевском муниципальном районе прошли 545 обучающихся 9-х классов из них:

530 чел. - в общеобразовательных учреждениях города и района;

15 чел. - в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях.

На 1 сентября 2022 года аттестаты об основном общем образовании получили 536 выпускников. Аттестаты особого образца получили 44 девятиклассника.

Единый государственный экзамен сдавали 221 человек. Государственный выпускной экзамен сдавали 62 выпускника. 16 выпускников сдали выпускные экзамены на 70 баллов и выше и награждены Почетным знаком Губернатора Саратовской области «За отличие в учебе». Получили аттестаты о среднем общем образовании 274 выпускников 11-х классов.

Все общеобразовательные учреждения подключены к сети Интернет.

На всех компьютерах с выходом в сеть Интернет в общеобразовательных учреждениях установлена программа контент-фильтрации. 100% образовательных учреждений имеют сайты, образующие единое образовательное пространство.

Для оптимизации информационной инфраструктуры ведется работа по закупке лицензионного программного обеспечения.

Продолжается реализация федерального проекта «Современная школа». На базе восьми общеобразовательных учреждений функционируют Центры образования цифрового и гуманитарного профилей, естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», один из которых открыт в сентябре 2022 года. Одной из основных задач Центров является охват своей деятельностью на обновленной материально-технической базе не менее 100% обучающихся школы, осваивающих основные общеобразовательные программы по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и ОБЖ», «Физика», «Химия», «Биология», а также обеспечение охвата обучающихся школы дополнительными образовательными программами цифровой, естественно-научной, технической и гуманитарной направленностей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.

В 2022 году 8 общеобразовательных учреждений района вошли в проект по внедрению цифровой модели образовательной среды по приобретению цифрового и компьютерного оборудования. Всего в проекте принимают участие 16 общеобразовательных учреждений.

В ходе подготовки общеобразовательных учреждений к новому 2022/2023 учебному году проведены работы в области обеспечения пожарной безопасности: проверка качества деревянных конструкций в четырех учреждениях, испытание наружных пожарных лестниц в одном учреждении, приобретение и перезарядка огнетушителей в трех учреждениях.

Проводятся мероприятия, направленные на антитеррористическую защищенность объектов: заключены договора на специализированную охрану сотрудниками частных охранных предприятий в семи учреждениях.

В целях приведения в соответствие требованиям по антитеррористической защищенности объектов образования необходимо: установить периметральное ограждение в двух общеобразовательных учреждениях; оснастить системой охранной сигнализации 3 общеобразовательных учреждения; оборудовать помещения постами охраны на основных входах в здание и помещение для охраны с установкой КТС, видеонаблюдения, охранной сигнализацией в пяти общеобразовательных учреждениях.

В 2022 году проведены работы по текущему ремонту зданий и благоустройству территорий: ремонт помещений для открытия центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Преображенка Пугачевского района Саратовской области», ремонт канализационной системы и замена санитарных узлов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14 города Пугачева Саратовской области имени П.А.Столыпина», заменены оконные блоки в 2-х учебных классах, частичный ремонт кровли и фасадной части здания муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области», ремонт полов в коридоре школы муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Успенка Пугачевского района Саратовской области», частичная замена, ремонт отопительной системы в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с.Большая Таволожка Пугачевского района Саратовской области», модернизация системы отопления в спортивном зале муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Преображенка Пугачевского района Саратовской области».

В рамках регионального проекта Саратовской области «Развитие инфраструктуры образовательных организаций Саратовской области» на 2022-2026 годы «100 школ», «100 детских садов» в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Преображенка Пугачевского района Саратовской области» проведен капитальный ремонт кровли; в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Селезниха Пугачевского района Саратовской области» произведена замена оконных блоков.

Кроме того, проведены работы по подготовке учреждений к работе в осенне-зимний отопительный период 2022/2023 годов (обследование дымоходов и вентиляционных каналов, проверка приборов учета и автоматики безопасности, электроизмерительные работы, ревизия насосного оборудования, ревизия электрических котлов, заключены договора на техническое обслуживание газового оборудования).

Анализ состояния и результатов деятельности системы образования Пугачевского муниципального района в 2021-2022 годах выявил следующие позитивные изменения в обеспечении доступности качественного образования:

- а) обеспечивается специальное образование детей с особыми образовательными потребностями;
- б) обеспечивается выполнение федерального государственного образовательного стандарта;
- в) повышается уровень профессионализма педагогических и управленческих кадров;

д) ведётся обновление технической оснащенности информационной образовательной среды и обеспеченности электронными ресурсами.

Применение программно-целевого метода в решении задач подпрограммы № 1 необходимо для установления единых подходов к развитию системы общего образования обучающихся.

Реализация подпрограммы № 1 позволит:

обеспечить адресность, последовательность и контроль инвестирования средств в муниципальную систему общего образования;

выявить круг приоритетных объектов и субъектов целевого инвестирования.

2. Цели и задачи подпрограммы № 1, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации подпрограммы № 1

Цель подпрограммы № 1: создание условий, направленных на повышение качества общего образования.

Достижение указанной цели будет осуществляться за счет решения следующих задач:

создание условий для повышения качества общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

обеспечение безопасных условий для образования в общеобразовательных учреждениях, укрепление материально-технической базы;

расширение возможностей обучающихся в освоении учебных предметов.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы № 1 и их значениях представлены в приложении № 12 к муниципальной программе.

В ходе реализации подпрограммы № 1 предполагается получение следующего результата: повышение качества общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Реализация мероприятий подпрограммы № 1 рассчитана на период 2023-2025 годы.

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы № 1

Информация об основных мероприятиях, запланированных для достижения целей и задач подпрограммы № 1 представлена в приложении № 13 к муниципальной программе.

4. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы № 1

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы № 1 представлены в приложении № 14 к муниципальной программе.

5. Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы № 1

Управление и контроль реализации муниципальной подпрограммы № 1 осуществляется управлением образования администрации Пугачевского муниципального района под контролем координатора муниципальной программы - заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам.

Управление образования администрации Пугачевского муниципального района направляет в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района отчеты о реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм в сроки и по форме, установленные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 декабря 2019 года № 1410.

Приложение № 2 к муниципальной
программе «Развитие образования
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
на 2023-2025 годы»

Подпрограмма № 2
«Поддержка одаренных детей»
муниципальной программы «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской
области на 2023-2025 годы»

Паспорт подпрограммы № 2

Наименование подпрограммы	«Поддержка одаренных детей» (далее – подпрограмма № 2);
Ответственный исполнитель подпрограммы	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Соисполнители подпрограммы	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Участники подпрограммы	общеобразовательные учреждения Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Цели подпрограммы	создание условий для выявления и развития одаренных детей;
Задачи подпрограммы	выявление и поддержка одаренных детей через проведение различных мероприятий, олимпиад, конкурсов, соревнований;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	количество обучающихся, принимающих участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников; количество обучающихся, принимающих участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2023-2025 годы; реализация подпрограммы № 2 проходит без разделения на этапы;
Финансовое обеспечение подпрограммы	всего по подпрограмме № 2: 80,0тыс.руб., в том числе: местный бюджет: 80,0тыс.руб., из них: 2023 год– 80,0тыс.руб., 2024 год - 0,0 тыс.руб., 2025 год – 0,0 тыс.руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	в ходе реализации подпрограммы № 2 предполагается достижение следующего результата: выявление и поддержка способных, одаренных детей.

1.Общая характеристика сферы реализации подпрограммы № 2

В 2021/2022 учебном году проводилась большая работа на муниципальном уровне для развития одаренных детей.

В прошедшем учебном году муниципальный этап Всероссийской предметной олимпиады проведен по 19 образовательным предметам, в них приняли участие 975 человек. Победителями и призерами стали 233 человека. 50 учащихся стали участниками регионального этапа Всероссийской предметной олимпиады, один из них стал победителем, трое - призерами.

Победителем регионального этапа Всероссийской предметной олимпиады по физической культуре стала учащаяся 10 класса муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 города Пугачева Саратовской области имени П.А.Столыпина», призерами по литературе стали учащаяся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области», учащаяся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Пугачева Саратовской области».

Общеобразовательные учреждения продолжают развивать свое выбранное направление работы для развития одаренных детей:

в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Пугачева Саратовской области имени Т.Г.Мазура» проходят фестиваль «Я люблю – и, значит, я живу!», посвященный Владимиру Высоцкому; муниципальный конкурс чтецов, посвященный памяти Заслуженного учителя Российской Федерации Бессоновой Галины Васильевны; муниципальный межшкольный проект «Рождественские встречи! Здоровым быть здорово!»;

на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Заволжский Пугачевского района Саратовской области» проходят муниципальная научно-практическая

конференция «От школьного проекта к практическим делам»; межрегиональная научно-практическая конференция «Шаг в науку»;

на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 г.Пугачева Саратовской области имени М.В.Ломоносова» проведены региональные Ломоносовские чтения; межмуниципальный форум «Во славу Отечества»;

на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Камелик Пугачевского района Саратовской области» проведен межмуниципальный конкурс по здоровому образу жизни «Здоровая Россия»;

на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области» прошла Всероссийская научно-практическая конференция «Путь к возрождению»;

на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Пугачева Саратовской области» прошла муниципальная открытая площадка для учащихся в рамках сотрудничества с Пугачевским краеведческим музеем имени К.И.Журавлева. В этом году она была посвящена Году науки и технологии;

Все большее количество учащихся и педагогов принимают участие в заочных и дистанционных конкурсах.

2.Цели и задачи подпрограммы № 2, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации подпрограммы № 2

Цель подпрограммы № 2: создание условий для выявления и развития одаренных детей.

Достижение указанной цели будет осуществляться за счет решения следующей задачи:

выявление и поддержка одаренных детей через проведение различных мероприятий, олимпиад, конкурсов, соревнований.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы № 2 и их значениях представлены в приложении № 12 к муниципальной программе.

В ходе реализации подпрограммы № 2 предполагается получение следующего результата: выявление и поддержка способных, одаренных детей.

Реализация мероприятий подпрограммы № 2 рассчитана на период 2023-2025 годы.

3.Перечень основных мероприятий подпрограммы № 2

Информация об основных мероприятиях подпрограммы № 2 представлена в приложении № 13 к муниципальной программе.

4.Финансовое обеспечение реализации подпрограммы № 2

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы № 2 представлены в приложении № 14 к муниципальной программе.

5.Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы № 2

Управление и контроль реализации муниципальной подпрограммы № 2 осуществляется управлением образования администрации Пугачевского муниципального района под контролем координатора муниципальной программы - заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам.

Управление образования администрации Пугачевского муниципального района направляет в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района отчеты о реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм в сроки и по форме, установленные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 декабря 2019 года № 1410.

Приложение № 3 к муниципальной
программе «Развитие образования
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
на 2023-2025 годы»

Подпрограмма № 3
«Развитие системы дошкольного образования»
муниципальной программы «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»

Паспорт подпрограммы № 3

Наименование подпрограммы	«Развитие системы дошкольного образования» (далее – подпрограмма № 3);
Ответственный исполнитель подпрограммы	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Соисполнители подпрограммы	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Участники подпрограммы	дошкольные образовательные учреждения Пугачевского муниципального района Саратовской области; общеобразовательные учреждения Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Цели подпрограммы	создание условий, направленных на обеспечение общедоступного дошкольного образования, повышение его качества;
Задачи подпрограммы	удовлетворение потребности населения в услугах системы дошкольного образования; обеспечение безопасных условий для образования и воспитания детей в дошкольных образовательных учреждениях, укрепление материально-технической базы; предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям воспитанников;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	количество обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях; количество работников дошкольных образовательных учреждений, прошедших предусмотренные действующим законодательством обязательные и периодические медицинские осмотры; количество дошкольных образовательных учреждений, в которых функционируют сайты учреждения; количество дошкольных образовательных учреждений, в которых осуществляется ремонт и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, обновление программного обеспечения объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг»; количество дошкольных образовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание водоочистительных систем; количество дошкольных образовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание средств сигнализации объектов; количество дошкольных образовательных учреждений, в которых проведен капитальный и текущий ремонт; количество обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях, в которых осуществляется укрепление материально-технической базы; количество детей, получающих меры социальной поддержки в виде частичного финансирования расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2023-2025 годы; реализация подпрограммы № 3 проходит без разделения на этапы;
Финансовое обеспечение подпрограммы	всего по подпрограмме № 3: 563375,2тыс.руб. (прогнозно), в том числе: областной бюджет: 369204,1 тыс.руб. (прогнозно), из них: 2023 год – 125205,5 тыс.руб. (прогнозно), 2024 год – 121999,3 тыс.руб. (прогнозно), 2025 год – 121999,3 тыс.руб. (прогнозно); местный бюджет: 194171,1тыс.руб., из них: 2023 год –66269,7тыс.руб., 2024 год – 64159,6тыс.руб., 2025 год – 63741,8тыс.руб.;
Ожидаемые конечные	в ходе реализации подпрограммы № 3 предполагается получение следующего

результаты реализации подпрограммы	результата: повышение качества дошкольного образования.
---	---

1.Общая характеристика сферы реализации подпрограммы № 3

Для удовлетворения потребностей населения в услугах системы дошкольного образования, обеспечения доступности дошкольного образования в Пугачевском муниципальном районе функционируют 21 дошкольное образовательное учреждение на 2764 места. В результате реорганизации образовательных учреждений создано два филиала – филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Клинцовка Пугачевского района Саратовской области» - детский сад с. Бобровка и филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Селезниха Пугачёвского района Саратовской области» - детский сад с.Надеждинка, в семи общеобразовательных учреждениях имеются дошкольные группы.

Количество дошкольников по сравнению с прошлым годом уменьшилось на 199 человек и составляет на сегодняшний день 1732 человека. Всем желающим предоставлены места в детских садах. Актуальная очередь отсутствует. На учет для предоставления места в 2022-2023 годах поставлены 169 человек в возрасте от 0 до 7 лет.

В дошкольных образовательных учреждениях увеличивается количество детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, которым требуется создание специальных условий, тьюторское сопровождение, помощь логопедов, психологов, дефектологов, медицинских работников.

Решение проблемы общедоступности дошкольного образования для всех категорий граждан реализуется также за счет развития различных форм дошкольного образования.

Решение задач повышения качества дошкольного образования в значительной степени зависит от развития кадрового потенциала. В настоящее время наблюдается положительная динамика в кадровом обеспечении системы образования специалистами дошкольного профиля высокой квалификации: 27 (12%) работников имеют высшую квалификационную категорию, 146 чел. (65%) - первую квалификационную категорию, 31 чел. (14%) - аттестованы на соответствие занимаемой должности. С высшим образованием - 88 человек (38%), что на 2% больше по сравнению с прошлым годом, со средним специальным 127 человек (56%) - на 7% больше по сравнению с прошлым годом, проходят обучение 2 человека.

В соответствии с Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» отдельным категориям воспитанников предоставляются меры социальной поддержки в виде частичного финансирования расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (на питание, мягкий инвентарь и оборудование, медикаменты). В 2022 году указанные меры социальной поддержки получают 456 детей.

В 2022 году в дошкольных образовательных учреждениях проведены работы в области обеспечения пожарной безопасности: огнезащитная обработка деревянных конструкций в одном учреждении, проверка качества деревянных конструкций в шести учреждениях, замена и перезарядка огнетушителей в пяти учреждениях.

Оснащены охранной сигнализацией 17 дошкольных образовательных учреждений.

Проведена частичная замена, ремонт отопительной системы в одном образовательном учреждении.

В рамках регионального проекта Саратовской области «Развитие инфраструктуры образовательных организаций Саратовской области» на 2022-2026 годы «100 школ», «100 детских садов» в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с.Давыдовка Пугачевского района Саратовской области» проведен капитальный ремонт кровли; в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 г.Пугачева Саратовской области» произведена замена оконных блоков.

Кроме того, проведены работы по подготовке учреждений к работе в осенне-зимний отопительный период 2022/2023 годов (обследование дымоходов и вентиляционных каналов, поверка приборов учета и автоматики безопасности, электроизмерительные работы, ревизия насосного оборудования, ревизия электрических котлов, заключены договора на техническое обслуживание газового оборудования).

2.Цели и задачи подпрограммы № 3, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации подпрограммы № 3

Цель подпрограммы № 3: создание условий, направленных на обеспечение общедоступного дошкольного образования, повышение его качества.

Достижение указанной цели будет осуществляться за счет решения следующих задач:

удовлетворение потребности населения в услугах системы дошкольного образования;

обеспечение безопасных условий для образования и воспитания детей в дошкольных образовательных учреждениях, укрепление материально-технической базы;

предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям воспитанников.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы № 3 и их значениях представлены в приложении № 12 к муниципальной программе.

В ходе реализации подпрограммы № 3 предполагается получение следующего результата:

повышение качества дошкольного образования.

Реализация мероприятий подпрограммы № 3 рассчитана на период 2023 - 2025 годы.

3.Перечень основных мероприятий подпрограммы № 3

Информация об основных мероприятиях подпрограммы № 3 представлена в приложении № 13 к муниципальной программе.

4.Финансовое обеспечение реализации подпрограммы № 3

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы № 3 представлены в приложении № 14 к муниципальной программе.

5.Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы № 3

Управление и контроль реализации муниципальной подпрограммы № 3 осуществляется управлением образования администрации Пугачевского муниципального района под контролем координатора муниципальной программы - заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам.

Управление образования администрации Пугачевского муниципального района направляет в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района отчеты о реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм в сроки и по форме, установленные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 декабря 2019 года № 1410.

Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»

Подпрограмма № 4 «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»

Паспорт подпрограммы № 4

Наименование подпрограммы	«Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» (далее – подпрограмма № 4);
Ответственный исполнитель подпрограммы	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Соисполнители подпрограммы	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Участники подпрограммы	муниципальное автономное учреждение Пугачевского муниципального района Саратовской области «Детский оздоровительный лагерь «Орленок»;
Цели подпрограммы	расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере дополнительного образования;
Задачи подпрограммы	обеспечение функционирования системы персонифицированного дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках механизмов персонифицированного финансирования;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	количество сертификатов дополнительного образования, используемых в статусе сертификатов персонифицированного финансирования количество сертификатов дополнительного образования для льготной категории, используемых в статусе сертификатов персонифицированного финансирования;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2023-2025 годы; реализация подпрограммы № 4 проходит без разделения на этапы;
Финансовое обеспечение	всего по подпрограмме № 4: 4381,4 тыс.руб., в том числе: местный бюджет: 4381,4 тыс.руб., из них: 2023 год – 4381,4 тыс.руб., 2024 год –

подпрограммы	0,0 тыс.руб., 2025 год – 0,0 тыс.руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	в ходе реализации подпрограммы № 4 предполагается получение следующих результатов: обеспечение условий для получения качественного дополнительного образования; расширение возможностей для творческого развития детей, их профессионального самоопределения, реализации их потенциала; обеспечение занятости детей, подростков во внеурочное время; пропаганда здорового образа жизни и укрепление здоровья учащихся путем их привлечения к творчеству и спорту.

1.Общая характеристика сферы реализации подпрограммы № 4

В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными, в частности, Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р, Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей в Пугачевском муниципальном районе реализуется система персонифицированного финансирования дополнительного образования, подразумевающая предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования. Реализуемый финансово-экономический механизм позволяет всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, имеющим лицензию на ведение образовательной деятельности, получить равный доступ к бюджетному финансированию. С целью обеспечения использования именных сертификатов дополнительного образования управление образования администрации Пугачевского муниципального района руководствуется региональными правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пугачевском муниципальном районе.

Помимо реализуемого механизма персонифицированного финансирования в Пугачевском муниципальном районе реализуется механизм персонифицированного учета детей, получающих дополнительное образование за счет средств бюджетов различных уровней, которые в совокупности создают систему персонифицированного дополнительного образования.

Мероприятие программы «Повышение уровня удовлетворения запросов учащихся, родителей в дополнительных образовательных услугах, организованном досуге в системе школьного и внешкольного дополнительного образования» предполагает:

обеспечение функционирования системы персонифицированного дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках механизмов персонифицированного финансирования;

методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей и иных участников системы персонифицированного дополнительного образования.

2.Цели и задачи подпрограммы № 4, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации подпрограммы № 4

Цель подпрограммы № 4 - расширение возможностей для удовлетворенияразнообразных интересов детей и их семей в сфере дополнительного образования.

Достижение указанной цели будет осуществляться за счет решения следующей задачи:

обеспечение функционирования системы персонифицированного дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках механизмов персонифицированного финансирования.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы № 4 и их значениях представлены в приложении № 12 к муниципальной программе.

В ходе реализации подпрограммы № 4 предполагается получение следующих результатов:

обеспечение условий для получения качественного дополнительного образования;

расширение возможностей для творческого развития детей, их профессионального самоопределения, реализации их потенциала;

обеспечение занятости детей, подростков во внеурочное время; пропаганда здорового образа жизни и укрепление здоровья учащихся путем их привлечения к творчеству и спорту.

Реализация мероприятий подпрограммы № 4 рассчитана на период 2023-2025 годы.

3.Перечень основных мероприятий подпрограммы № 4

Информация об основных мероприятиях подпрограммы № 4 представлена в приложении № 13 к муниципальной программе.

4.Финансовое обеспечение реализации подпрограммы № 4

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы № 4 представлены в приложении № 14 к муниципальной программе.

5.Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы № 4

Управление и контроль реализации муниципальной подпрограммы № 4 осуществляется управлением образования администрации Пугачевского муниципального района под контролем координатора муниципальной программы - заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам.

Управление образования администрации Пугачевского муниципального района направляет в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района отчеты о реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм в сроки и по форме, установленные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 декабря 2019 года № 1410.

Приложение № 5 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»

Подпрограмма № 5 «Школьное молоко»

муниципальной программы «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»

Паспорт подпрограммы № 5

Наименование подпрограммы	«Школьное молоко» (далее – подпрограмма № 5);
Ответственный исполнитель подпрограммы	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Соисполнители подпрограммы	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Участники подпрограммы	общеобразовательные учреждения Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Цели подпрограммы	укрепление здоровья обучающихся 1-4 классов;
Задачи подпрограммы	оздоровление детей путем включения в рацион питания обучающихся 1-4 классов молока;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	количество обучающихся 1-4 классов, получающих школьное молоко;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2023-2025 годы; реализация подпрограммы № 5 проходит без разделения на этапы;
Финансовое обеспечение подпрограммы	всего по подпрограмме № 5: 1000,0 тыс. руб., в том числе: местный бюджет: 1000,0 тыс.руб., из них 2023 год – 1000,0 тыс.руб., 2024 год – 0,0 тыс.руб., 2025 год – 0,0 тыс.руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	в ходе реализации подпрограммы № 5 предполагается получение следующего результата: укрепление здоровья обучающихся.

1.Общая характеристика сферы реализации подпрограммы № 5

Здоровье детей и подростков остается в прямой зависимости от неблагоприятных условий воспитания, обучения, пониженной двигательной активности, неправильного чередования нагрузки и отдыха, условий семейного воспитания и от неправильного питания. В современных условиях проблема организации рационального сбалансированного питания приобрела особую актуальность. Это обусловлено, в том числе, устойчивыми негативными тенденциями в состоянии здоровья детей.

В рамках подпрограммы № 5 предполагается решение этой проблемы путем введения в качестве обязательного дополнительного компонента в рацион питания обучающихся 1-4 классов молока.

По питательным показателям молоко - один из наиболее совершенных продуктов, который удовлетворяет потребности растущего организма в белке, кальции и многих других необходимых веществах. Молоко обеспечивает ребёнка практически всеми независимыми аминокислотами, так необходимыми для развития организма, особенно в детском периоде.

2.Цели и задачи подпрограммы № 5, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации подпрограммы № 5

Цель подпрограммы № 5: укрепление здоровья обучающихся 1 - 4 классов.

Достижение указанной цели будет осуществляться за счет решения следующей задачи - оздоровление детей путем включения в рацион питания обучающихся 1 - 4 классов молока.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы № 5 и их значениях представлены в приложении № 12 к муниципальной программе.

В ходе реализации подпрограммы № 5 предполагается получение следующего результата: укрепление здоровья обучающихся.

Реализация мероприятий подпрограммы № 5 рассчитана на период 2023-2025 годы.

3.Перечень основных мероприятий подпрограммы № 5

Информация об основных мероприятиях подпрограммы № 5 представлена в приложении № 13 к муниципальной программе.

4.Финансовое обеспечение реализации подпрограммы № 5

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы № 5 представлены в приложении № 14 к муниципальной программе.

5.Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы № 5

Управление и контроль реализации муниципальной подпрограммы № 5 осуществляется управлением образования администрации Пугачевского муниципального района под контролем координатора муниципальной программы - заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам.

Управление образования администрации Пугачевского муниципального района направляет в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района отчеты о реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм в сроки и по форме, установленные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 декабря 2019 года № 1410.

Подпрограмма № 6
«Совершенствование организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пугачевского муниципального района» муниципальной программы «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»

Паспорт подпрограммы № 6

Наименование подпрограммы	«Совершенствование организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пугачевского муниципального района» (далее – подпрограмма № 6);
Ответственный исполнитель подпрограммы	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Соисполнители подпрограммы	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Участники подпрограммы	общеобразовательные учреждения Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Цели подпрограммы	повышение эффективности системы школьного питания, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
Задачи подпрограммы	обеспечение качественного и сбалансированного школьного питания в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями обучающихся;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	количество обучающихся 5-11 классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях, получающих льготное питание; количество обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации; количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в том числе обучающихся на дому;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2023-2025 годы; реализация подпрограммы № 6 проходит без разделения на этапы;
Финансовое обеспечение подпрограммы	всего по подпрограмме № 6: 30620,9 тыс.руб. (прогнозно), в том числе: областной бюджет: 30420,9 тыс.руб. (прогнозно), из них: 2023 год – 10140,3 тыс.руб. (прогнозно), 2024 год – 10140,3 тыс.руб. (прогнозно), 2025 год – 10140,3 тыс.руб. (прогнозно); местный бюджет: 200,0 тыс. руб., из них: 2023 год – 200,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 0,0 тыс. руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	в ходе реализации подпрограммы № 6 предполагается получение следующего результата: совершенствование организации питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы № 6

Совершенствование системы школьного питания является одной из важнейших задач современной системы образования. Сбалансированное питание является необходимым условием для роста и развития школьников, обеспечения их здоровья, устойчивости к действию инфекций и других неблагоприятных факторов, способности к обучению во все возрастные периоды.

Большую часть времени дети и подростки проводят в школе, поэтому важную роль в общей структуре питания детей и подростков занимает их питание в школе. Организация рационального питания обучающихся во время пребывания в школе является одним из ключевых факторов поддержания их здоровья и эффективности обучения.

Одной из мер социальной поддержки в период получения образования является организация предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся 5-11 классов в общеобразовательных учреждениях и отдельным категориям обучающихся, посещающих группы продленного дня.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи подпрограммы № 6, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации подпрограммы № 6

Цель подпрограммы № 6: повышение эффективности системы школьного питания, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Достижение указанной цели будет осуществляться за счет решения следующей задачи:

обеспечение качественного и сбалансированного школьного питания в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями обучающихся.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы № 6 и их значениях представлены в приложении № 12 к муниципальной программе.

В ходе реализации подпрограммы № 6 предполагается получение следующего результата:

совершенствование организации питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

Реализация мероприятий подпрограммы № 6 рассчитана на период 2023-2025 годы.

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы № 6

Информация об основных мероприятиях подпрограммы № 6 представлена в приложении № 13 к муниципальной программе.

4. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы № 6

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы № 6 представлены в приложении № 14 к муниципальной программе.

5. Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы № 6

Управление и контроль реализации муниципальной подпрограммы № 6 осуществляется управлением образования администрации Пугачевского муниципального района под контролем координатора муниципальной программы - заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам.

Управление образования администрации Пугачевского муниципального района направляет в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района отчеты о реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм в сроки и по форме, установленные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 декабря 2019 года № 1410.

Подпрограмма № 7
«Организация подвоза обучающихся в Пугачевском муниципальном районе» муниципальной
программы «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-
2025 годы»

Паспорт подпрограммы № 7

Наименование подпрограммы	«Организация подвоза обучающихся в Пугачевском муниципальном районе» (далее – подпрограмма № 7);
Ответственный исполнитель подпрограммы	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Соисполнители подпрограммы	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Участники подпрограммы	общеобразовательные учреждения Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Цели подпрограммы	создание условий, направленных на обеспечение доступности общего образования;
Задачи подпрограммы	организация подвоза обучающихся, отвечающего требованиям безопасности;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	количество школьных маршрутов, по которым осуществляется подвоз обучающихся к месту учебы и обратно;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2023-2025 годы; реализация подпрограммы № 7 проходит без разделения на этапы;
Финансовое обеспечение подпрограммы	всего по муниципальной подпрограмме № 7: 1000,0 тыс.руб., в том числе: местный бюджет: 1000,0 тыс. руб., из них: 2023 год – 1000,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 0,0 тыс. руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	в ходе реализации подпрограммы № 7 предполагается получение следующего результата: обеспечение доступности качественного образования.

1.Общая характеристика сферы реализации подпрограммы № 7

Обеспечение доступности качественного образования является одной из главных целей Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В условиях сельской школы с ее удаленностью от ряда населенных пунктов указанная цель может быть достигнута только при наличии бесперебойного подвоза учащихся, организованного с соблюдением требований безопасности. Необходимым условием обеспечения безопасного подвоза учащихся является наличие сопровождающего на каждый автобус.

В настоящее время подвоз осуществляется 12 единицами транспорта, которые из 20 населенных пунктов доставляют на занятия 140 школьников, проживающих в сельской местности, к месту учебы и обратно к месту проживания.

Для организации подвоза обучающихся используются автобусы марки ФОРД, ПАЗ и ГАЗ. Все имеющиеся автобусы соответствуют требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобус для перевозки детей. Технические требования».

Организация подвоза обучающихся осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами». Для осуществления организованной перевозки группы детей используется школьный автобус, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к

перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС.

2.Цели и задачи подпрограммы № 7, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации подпрограммы № 7

Цель подпрограммы № 7 - создание условий, направленных на обеспечение доступности общего образования.

Для достижения данной цели необходимо решение следующей задачи -организация подвоза обучающихся, отвечающего требованиям безопасности.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы № 7 и их значениях представлены в приложении № 12 к муниципальной программе.

В ходе реализации подпрограммы № 7 предполагается получение следующего результата - обеспечение доступности качественного образования.

Реализация мероприятий подпрограммы № 7 рассчитана на период 2023-2025 годы.

3.Перечень основных мероприятий подпрограммы № 7

Информация об основных мероприятиях подпрограммы № 7 представлена в приложении № 13 к муниципальной программе.

4.Финансовое обеспечение реализации подпрограммы № 7

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы № 7 представлены в приложении № 14 к муниципальной программе.

5.Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы № 7

Управление и контроль реализации муниципальной подпрограммы № 7 осуществляется управлением образования администрации Пугачевского муниципального района под контролем координатора муниципальной программы - заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам.

Управление образования администрации Пугачевского муниципального района направляет в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района отчеты о реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм в сроки и по форме, установленные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 декабря 2019 года № 1410.

Подпрограмма № 8
«Организация отдыха и оздоровления детей в Пугачевском муниципальном районе» муниципальной
программы «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-
2025 годы»

Паспорт подпрограммы № 8

Наименование подпрограммы	«Организация отдыха и оздоровления детей в Пугачевском муниципальном районе» (далее – подпрограмма № 8);
Ответственный исполнитель подпрограммы	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Соисполнители подпрограммы	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Участники подпрограммы	муниципальное автономное учреждение Пугачевского муниципального района Саратовской области «Детский оздоровительный лагерь «Орленок»;
Цели подпрограммы	создание условий, обеспечивающих доступность летнего отдыха и оздоровления обучающихся образовательных учреждений;
Задачи подпрограммы	сохранение инфраструктуры детского отдыха;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	количество детей, охваченных организацией отдыха в загородных лагерях;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2023-2025 годы; реализация подпрограммы № 8 проходит без разделения на этапы;
Финансовое обеспечение подпрограммы	всего по подпрограмме № 8: 9448,0тыс.руб., в том числе: местный бюджет: 9448,0 тыс.руб., из них: 2023 год – 3087,0 тыс. руб., 2024 год – 3139,3 тыс. руб., 2025 год – 3221,7 тыс. руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	в ходе реализации подпрограммы № 8 предполагается получение следующего результата: сохранение числа детей, охваченных различными формами организованного отдыха и оздоровления.

1.Общая характеристика сферы реализации подпрограммы № 8

Организация отдыха и оздоровления детей – одно из приоритетных направлений государственной социальной политики, проводимой по обеспечению защиты прав и законных интересов детей.

Организация отдыха и оздоровления детей очень важная составляющая социального благополучия граждан. Задача органов местного самоуправления - обеспечение необходимых условий для нормального содержательного отдыха детей, позволяющего организовать их свободное время. Необходимо использовать все возможности для укрепления здоровья детей, наполнить каникулярное время содержательной деятельностью, направленной на развитие интеллектуальных и творческих способностей детей, их социальную адаптацию.

Летняя оздоровительная кампания 2022 года осуществлялась в соответствии с подпрограммой «Организация отдыха и оздоровления детей в Пугачевском муниципальном районе» к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района на 2022-2024 годы». Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривалось за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района.

В результате реализации подпрограммы были проведены следующие мероприятия:
организация работы лагерей с дневным пребыванием на базе семи общеобразовательных учреждений Пугачевского муниципального района (отдохнуло 400 детей);

организация работы муниципального автономного учреждения Пугачевского муниципального района Саратовской области «Детский оздоровительный лагерь «Орленок» (отдохнуло 150 детей).

Реализация мероприятий подпрограммы № 8 дает возможность:
создать эффективную систему организации отдыха и оздоровления детей, способствующей воспитанию и развитию детей;

развивать новые формы организации отдыха и оздоровления детей.

Подпрограмма № 8 ориентирована на создание оптимальных условий для обеспечения полноценного отдыха и оздоровления детей с максимальным использованием базы общеобразовательных, загородных детских оздоровительных учреждений.

2.Цели и задачи подпрограммы № 8, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации подпрограммы № 8

Цель подпрограммы № 8 - создание условий, обеспечивающих доступность летнего отдыха и оздоровления обучающихся образовательных учреждений.

Достижение указанной цели будет осуществляться за счет решения следующей задачи - сохранение инфраструктуры детского отдыха.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы № 8 и их значениях представлены в приложении № 12 к муниципальной программе.

В ходе реализации подпрограммы № 8 предполагается получение следующего результата:

сохранение числа детей, охваченных различными формами организованного отдыха и оздоровления.

Реализация мероприятий подпрограммы № 8 рассчитана на период 2023-2025 годы.

3.Перечень основных мероприятий подпрограммы № 8

Информация об основных мероприятиях подпрограммы № 8 представлена в приложении № 13 к муниципальной программе.

4.Финансовое обеспечение реализации подпрограммы № 8

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы № 8 представлены в приложении № 14 к муниципальной программе.

5.Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы № 8

Управление и контроль реализации муниципальной подпрограммы № 8 осуществляется управлением образования администрации Пугачевского муниципального района под контролем координатора муниципальной программы - заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам.

Управление образования администрации Пугачевского муниципального района направляет в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района отчеты о реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм в сроки и по форме, установленные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 декабря 2019 года № 1410.

Подпрограмма № 9
«Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»
муниципальной программы «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»

Паспорт подпрограммы № 9

Наименование подпрограммы	«Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» (далее – подпрограмма № 9);
Ответственный исполнитель подпрограммы	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Соисполнители подпрограммы	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Участники подпрограммы	общеобразовательные учреждения Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Цели подпрограммы	создание условий для успешной социализации обучающихся, профилактика асоциального поведения;
Задачи подпрограммы	организация рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, приобщение к труду и приобретение определенных профессиональных навыков;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	количество несовершеннолетних граждан, трудоустроенных в общеобразовательные учреждения;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2023-2025 годы; реализация подпрограммы № 9 проходит без разделения на этапы;
Финансовое обеспечение подпрограммы	всего по подпрограмме № 9: 169,4 тыс. руб., в том числе: местный бюджет: 169,4 тыс.руб., из них: 2023 год –55,1 тыс. руб., 2024 год – 56,1 тыс. руб., 2025 год –58,2 тыс.руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	в ходе реализации подпрограммы № 9 предполагается получение следующих результатов: обеспечение занятости несовершеннолетних граждан рабочими местами в летний период и свободное от учебы время; профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними.

1.Общая характеристика сферы реализации подпрограммы № 9

Одной из важнейших задач, стоящих перед нашим обществом, является воспитание молодежи, в том числе выработка у нее мотивации и потребности к труду. Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан носит социально значимый характер, помогает снизить уровень преступности среди несовершеннолетних, приобщить их к труду, поддержать их материально. Трудоустройство несовершеннолетних граждан диктует необходимость разработки мер, обеспечивающих минимальные потери в части формирования будущего кадрового потенциала, позволяющих молодым людям получать первые профессиональные навыки еще со школьной скамьи, и, тем самым, решающих актуальную социальную задачу по включению молодежи в экономические процессы.

Направление несовершеннолетних граждан для трудоустройства на временные работы осуществляется в соответствии с установленным действующим законодательством видов работ, рабочих мест и профессий, на которые допускается применение труда несовершеннолетних: благоустройство и озеленение территории.

Подпрограмма № 9 призвана обеспечить комплексный подход к вопросу трудоустройства несовершеннолетних.

Настоящая подпрограмма разработана в целях создания условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения, благоустройства Пугачевского муниципального района, снижения напряженности на рынке труда.

Ежегодно в период летних каникул остро встает вопрос занятости детей. Отдыхающие от учебного процесса подростки выходят на улицу, остаются безнадзорными, чаще совершают правонарушения, а иногда и

преступления. Поэтому особое внимание в летнее время необходимо уделять трудоустройству подростков в возрасте от 14 до 18 лет.

Подпрограмма № 9 оценивается по результатам ее реализации в социальной и экономической сфере. Реализация мероприятий подпрограммы № 9 призвана обеспечить растущие потребности подростков в личностном и профессиональном становлении.

Реализация мероприятий подпрограммы № 9 позволит:

снизить число безнадзорных несовершеннолетних в летний период;

поддержать работодателей, создающих рабочие места для подростков;

создать условия для добровольного трудоустройства несовершеннолетних на рабочие места, соответствующие их возможностям.

Социальная эффективность подпрограммы характеризуется улучшением условий проживания населения, снижением количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, воспитанием молодого поколения устойчивой положительной мотивацией к труду.

Подпрограмма № 9 разработана в рамках организации общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, что позволит снизить напряженную ситуацию на рынке труда.

2. Цели и задачи подпрограммы № 9, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации подпрограммы № 9

Цель подпрограммы № 9: создание условий для успешной социализации обучающихся, профилактика асоциального поведения.

Достижение указанной цели будет осуществляться за счет решения следующей задачи:

организация рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, приобщение к труду и приобретение определенных профессиональных навыков.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы и их значениях представлены в приложении № 12 к муниципальной программе.

В ходе реализации подпрограммы № 9 предполагается получение следующих результатов:

обеспечение занятости несовершеннолетних граждан рабочими местами в летний период и свободное от учебы время;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними.

Реализация мероприятий подпрограммы № 9 рассчитана на период 2023-2025 годы.

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы № 9

Информация об основных мероприятиях подпрограммы № 9 представлена в приложении № 13 к муниципальной программе.

4. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы № 9

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы № 9 представлены в приложении № 14 к муниципальной программе.

5. Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы № 9

Управление и контроль реализации муниципальной подпрограммы № 9 осуществляется управлением образования администрации Пугачевского муниципального района под контролем координатора муниципальной программы - заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам.

Управление образования администрации Пугачевского муниципального района направляет в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района отчеты о реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм в сроки и по форме, установленные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 декабря 2019 года № 1410.

Приложение № 10 к муниципальной
программе «Развитие образования
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
на 2023-2025 годы»

Подпрограмма № 10
«Развитие творчества детей и юношества»
муниципальной программы «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»

Паспорт подпрограммы № 10

Наименование подпрограммы	«Развитие творчества детей и юношества» (далее – подпрограмма № 10);
Ответственный исполнитель подпрограммы	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Соисполнители подпрограммы	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Участники подпрограммы	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г.Пугачева Саратовской области» (далее – МБУ ДО «ЦРТДЮ»);
Цели подпрограммы	создание условий, направленных на обеспечение доступности дополнительного образования в сфере развития творчества детей и юношества;
Задачи подпрограммы	повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования; создание безопасных условий учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, укрепление материально-технической базы;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	количество детей, получающих дополнительное образование в МБУ ДО «ЦРТДЮ»; количество работников МБУ ДО «ЦРТДЮ», прошедших предусмотренные действующим законодательством обязательные и периодические медицинские осмотры; количество образовательных учреждений, в которых проведены мероприятия по обеспечению безопасности (техническое обслуживание и ремонт автоматической пожарной сигнализации, обновление программного обеспечения объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг»); количество образовательных учреждений, в которых проведены мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности (техническое обслуживание средств сигнализации объектов); количество обучающихся в учреждении, в котором осуществляется укрепление материально-технической базы;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2023-2025 годы; реализация подпрограммы № 10 проходит без разделения на этапы;
Финансовое обеспечение подпрограммы	всего по подпрограмме № 10: 47118,2 тыс.руб. (прогнозно), в том числе: областной бюджет: 7575,1 тыс. руб. (прогнозно), из них: 2023 год – 7575,1 тыс.руб. (прогнозно), 2024 год – 0,0 тыс.руб. (прогнозно), 2025 год – 0,0 тыс.руб. (прогнозно); местный бюджет: 39543,1 тыс.руб., из них: 2023 год –14197,1 тыс.руб., 2024 год – 12600,6 тыс.руб., 2025 год –12745,4 тыс.руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	в ходе реализации подпрограммы № 10 предполагается получение следующих результатов: увеличение удельного веса детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей; обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества.

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы № 10

В соответствии с национальным проектом «Образование», федеральным проектом «Успех каждого ребенка» система дополнительного образования детей сегодня претерпевает значительные изменения. В условиях таких изменений особое внимание уделяется повышению качества дополнительного образования детей, которое будет способствовать всемерному развитию подрастающего поколения. Меняется суть традиционного дополнительного образования. Оно должно стать не набором кружков и секций в школе или учреждении дополнительного образования, не местом только досуговой деятельности, а гибким пространством образовательных возможностей ребенка, контентом его неформального образования, создаваемым силами и возможностями различных ведомств, бюджетных, негосударственных организаций, индивидуальных предпринимателей.

Охват детей в МБУ ДО «ЦРТДЮ» составляет 1232 человека.

В учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, в том числе разноуровневые, сетевая и с дистанционным обучением, по шести направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной. Все программы распределены по реестрам: сертифицированные, бюджетные (значимые и иные).

Творческие и образовательные возможности ребенка удовлетворяются в различных видах деятельности. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким программам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Пугачевском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района от 6 мая 2019 года № 458. Образовательная деятельность осуществляется непосредственно в МБУ ДО «ЦРТДЮ», а также на базе общеобразовательных учреждений, подростковых клубов.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

К преимуществам учреждения следует отнести:

- спрос на деятельность учреждения родительской общественностью;

- уровень достижений обучающихся;

- уровень и разнообразие реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

- квалифицированный педагогический коллектив.

В числе рисков, негативно влияющих на качественное осуществление образовательной деятельности, можно назвать следующие:

- слабый приток молодых специалистов;

- отсутствие необходимого оборудования и изношенность имеющегося;

- низкая обеспеченность учреждения компьютерной техникой, не позволяющая соответствовать уровню информатизации современного общества (в том числе трудности с лицензионным программным обеспечением);

- снижение объема финансирования, рост непредвиденных затрат вследствие роста цен на услуги, оборудование, расходные материалы.

В 2022 году в МБУ ДО «ЦРТДЮ» проведены мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности (проведена перезарядка огнетушителей).

В целях приведения в соответствие требованиям по антитеррористической защищенности объекта образования необходимо: обеспечить охраной объект (территорию); установить периметральное ограждение; оборудовать системой видеонаблюдения; оснастить системой охранной сигнализации; оборудовать помещения постами охраны на основных входах в здание и помещение для охраны с установкой КТС, видеонаблюдения, охранной сигнализацией, оборудовать наружное освещение здания.

Кроме того, проведены работы по подготовке учреждения к работе в осенне-зимний отопительный период 2022-2023 годов (обследование дымоходов и вентиляционных каналов, проверка приборов учета и автоматики безопасности, электроизмерительные работы, ревизия насосного оборудования, ревизия котлов, заключены договора на техническое обслуживание газового оборудования).

2.Цели и задачи подпрограммы № 10, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации подпрограммы № 10

Цель подпрограммы № 10: создание условий, направленных на обеспечение доступности дополнительного образования в сфере развития творчества детей и юношества.

Достижение указанной цели будет осуществляться за счет решения следующих задач:

повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования;

создание безопасных условий учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, укрепление материально-технической базы.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы № 10 и их значениях представлены в приложении № 12 к муниципальной программе.

В ходе реализации подпрограммы № 10 предполагается получение следующих результатов:

увеличение удельного веса детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей;

обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества.

Реализация мероприятий подпрограммы № 10 рассчитана на период 2023-2025 годы.

3.Перечень основных мероприятий подпрограммы № 10

Информация об основных мероприятиях подпрограммы № 10 представлена в приложении № 13 к муниципальной программе.

4.Финансовое обеспечение реализации подпрограммы № 10

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы № 10 представлены в приложении № 14 к муниципальной программе.

5.Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы № 10

Управление и контроль реализации муниципальной подпрограммы № 10 осуществляется управлением образования администрации Пугачевского муниципального района под контролем координатора муниципальной программы - заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам.

Управление образования администрации Пугачевского муниципального района направляет в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района отчеты о реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм в сроки и по форме, установленные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 декабря 2019 года № 1410.

Приложение № 11 к муниципальной
программе «Развитие образования
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
на 2023-2025 годы»

Подпрограмма № 11
«Развитие детско-юношеского спорта»
муниципальной программы «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской
области на 2023-2025 годы»

Паспорт подпрограммы № 11

Наименование подпрограммы	«Развитие детско-юношеского спорта» (далее – подпрограмма № 11);
Ответственный исполнитель подпрограммы	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Соисполнители подпрограммы	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Участники подпрограммы	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области» (далее - МАУДО «ДЮСШ г. Пугачёва»);
Цели подпрограммы	создание условий, направленных на обеспечение доступности дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
Задачи подпрограммы	повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования; создание безопасных условий учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, укрепление материально-технической базы;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	количество обучающихся, получающих дополнительное образование в МАУДО «ДЮСШ г.Пугачёва»; количество работников МАУДО «ДЮСШ г.Пугачёва», прошедших предусмотренные действующим законодательством обязательные и периодические медицинские осмотры; количество рабочих мест, по которым проведена специальная оценка условий труда в МАУДО «ДЮСШ г.Пугачёва»; количество образовательных учреждений, в которых проведены мероприятия по обеспечению безопасности (техническое обслуживание и ремонт автоматической пожарной сигнализации, обновление программного обеспечения объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг»); количество обучающихся в учреждении, в котором осуществляется укрепление материально-технической базы;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2023-2025 годы; реализация подпрограммы № 11 проходит без разделения на этапы;
Финансовое обеспечение подпрограммы	всего по подпрограмме № 11: 44542,4тыс.руб. (прогнозно), в том числе: областной бюджет: 5473,9 тыс.руб. (прогнозно), из них: 2023 год – 5473,9 тыс.руб. (прогнозно), 2024 год – 0,0 тыс.руб. (прогнозно), 2025 год – 0,0 тыс.руб. (прогнозно); местный бюджет: 39068,5 тыс.руб., из них: 2023 год – 13877,7 тыс.руб., 2024 год – 12553,4 тыс.руб., 2025 год –12637,4 тыс.руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	в ходе реализации подпрограммы № 11 предполагается получение следующего результата: увеличение удельного веса детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами физкультурно-спортивной направленности и дополнительными предпрофессиональными программами в области физической культуры и спорта.

1.Общая характеристика сферы реализации подпрограммы № 11

В МАУДО «ДЮСШ г. Пугачёва» занимаются около 700 учащихся по 9 видам спорта: легкая атлетика, греко-римская борьба, волейбол, велоспорт-шоссе, футбол, плавание, универсальный бой, тяжелая атлетика и пауэрлифтинг.

В учреждении действуют 3 отделения по группам видов спорта:
отделение циклических и скоростно-силовых видов спорта (легкая атлетика, велоспорт-шоссе, плавание, тяжелая атлетика и пауэрлифтинг);
отделение командных игровых видов спорта (футбол и волейбол);
отделение спортивных единоборств (греко-римская борьба и универсальный бой).
Анализ работы за прошедший год позволил получить объективные результаты, выявить проблемы и наметить пути развития спортивной школы.

Сильные стороны, обеспечивающие дальнейшее развитие учреждения:
квалифицированный педагогический состав тренеров-преподавателей, позволяющий предоставить потребителю высокое качество образовательных услуг;
хорошо мотивированный на работу, сплоченный обслуживающий персонал;
бесплатные образовательные услуги доступные для всех детей, в том числе из семей с низким и средним уровнем достатка;
конкурентоспособность МАУДО «ДЮСШ г.Пугачёва» на рынке образовательных услуг.

Молодое поколение в учреждение привлекают:
спектр видов спорта (универсальный бой, футбол и др.);
возможность поучаствовать в свободное время в интересных проектах спортивного досуга, в том числе всей семьей;
возможность проверить свои силы в соревновательной деятельности, организуемой учреждением;
возможность получить спортивный разряд или звание;
высокий профессионализм педагогов.

Спортивная школа выступает как опорный сетевой центр спортивно-массовой и методической работы для образовательных учреждений района.

Слабые стороны учреждения:
недостаточное, в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки, развитие материально-технической базы учреждения;

недостаточное количество собственных площадей для проведения учебно-тренировочных мероприятий;

отсутствие специалистов в ряде видов спорта, на которые существуют запросы со стороны родителей и детей.

недостаточное финансовое обеспечение для участия в учебно-тренировочных сборах, спортивных лагерях, выездных соревнованиях.

В 2022 году в МАУДО «ДЮСШ г. Пугачёва» проведены работы в области обеспечения пожарной безопасности (приобретение, перезарядка огнетушителей).

Кроме того, проводятся работы по подготовке учреждения к работе в осенне-зимний отопительный период 2022-2023 годов (обследование дымоходов и вентиляционных каналов, проверка приборов учета и автоматики безопасности, электроизмерительные работы, ревизия насосного оборудования, ревизия котлов, заключены договора на техническое обслуживание газового оборудования).

В рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в 2022 году создано 24 новых места для реализации дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности, что позволило увеличить охват детей дополнительным образованием.

2.Цели и задачи подпрограммы № 11, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации подпрограммы № 11

Цель подпрограммы № 11 - создание условий, направленных на обеспечение доступности дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

Достижение указанной цели будет осуществляться за счет решения следующих задач:
повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования;
создание безопасных условий учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, укрепление материально-технической базы.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы № 11 и их значениях представлены в приложении № 12 к муниципальной программе.

В ходе реализации подпрограммы № 11 предполагается получение следующего результата: увеличение удельного веса детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами физкультурно-спортивной направленности и дополнительными предпрофессиональными программами в области физической культуры и спорта.

Реализация мероприятий подпрограммы № 11 рассчитана на период 2023-2025 годы.

3.Перечень основных мероприятий подпрограммы № 11

Информация об основных мероприятиях подпрограммы № 11 представлена в приложении № 13 к муниципальной программе.

4. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы № 11

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы № 11 представлены в приложении № 14 к муниципальной программе.

5. Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы № 11

Управление и контроль реализации муниципальной подпрограммы № 11 осуществляется управлением образования администрации Пугачевского муниципального района под контролем координатора муниципальной программы - заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам.

Управление образования администрации Пугачевского муниципального района направляет в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района отчеты о реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм в сроки и по форме, установленные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 декабря 2019 года № 1410.

Приложение № 12 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы» и их значениях

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей				
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма № 1 «Развитие системы общего образования»							
1.	Цель: создание условий, направленных на повышение качества общего образования						
1.1.	Задача 1: создание условий для повышения качества общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов						
1.1. 1.	количество обучающихся 9-х классов, принимающих участие в государственной итоговой аттестации	человек	569	545	609	0	0
1.1. 2.	количество обучающихся 11-х классов, принимающих участие в государственной итоговой аттестации	человек	220	221	242	0	0
1.1. 3.	количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях	человек	6222	6517	6517	6517	6517
1.1. 4.	количество работников общеобразовательных учреждений, прошедших предусмотренные действующим законодательством обязательные и периодические медицинские осмотры	человек	783	328	589	0	0
1.1. 5.	количество рабочих мест, по которым проведена специальная оценка условий труда в общеобразовательных учреждениях	штук	4	29	112	0	0
1.1. 6.	количество общеобразовательных учреждений, которые приобрели электронную цифровую подпись по оформлению электронных больничных листов	штук	30	30	17	0	0
1.2.	Задача 2: обеспечение безопасных условий для образования в общеобразовательных учреждениях,						

	укрепление материально-технической базы						
1.2.1.	количество общеобразовательных учреждений, в которых осуществляется ремонт и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, обновление программного обеспечения объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг»	штук	28	28	15	0	0
1.2.2.	количество общеобразовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание водоочистительных систем	штук	13	13	9	9	9
1.2.3.	количество общеобразовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание средств сигнализации объектов	штук	28	28	15	15	15
1.2.4.	количество общеобразовательных учреждений, в которых проведен капитальный и текущий ремонт	штук	28	2	2	0	0
1.2.5.	количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в которых осуществляется укрепление материально-технической базы	человек	5739	6517	6517	0	0
1.3.	Задача 3: расширение возможностей обучающихся в освоении учебных предметов						
1.3.1.	количество учреждений, в которых обновлена в текущем году материально-техническая база в целях выполнения задач федерального проекта «Современная школа»	штук	2	1	1	0	0
Подпрограмма № 2 «Поддержка одаренных детей»							
1.	Цель: создание условий для выявления и развития одаренных детей						
1.1.	Задача: выявление и поддержка одаренных детей через проведение различных мероприятий, олимпиад, конкурсов, соревнований						
1.1.1.	количество обучающихся, принимающих участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	человек	977	600	600	0	0
1.1.2.	количество обучающихся, принимающих участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	человек	23	50	5	0	0
Подпрограмма № 3 «Развитие системы дошкольного образования»							
1.	Цель: создание условий, направленных на обеспечение общедоступного дошкольного образования, повышение его качества						
1.1.	Задача 1: удовлетворение потребности населения в услугах системы дошкольного образования						
1.1.1.	количество обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях	человек	1931	1471	1471	1471	1471
1.1.2.	количество работников дошкольных образовательных учреждений, прошедших предусмотренные действующим законодательством обязательные и периодические медицинские осмотры	человек	428	143	164	0	0
1.1.3.	количество дошкольных образовательных учреждений, в которых функционируют сайты учреждения	штук	32	21	21	0	0
1.2.	Задача 2: обеспечение безопасных условий для образования и воспитания детей в дошкольных образовательных учреждениях, укрепление материально-технической базы						
1.2.1.	количество дошкольных образовательных учреждений, в которых осуществляется ремонт и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, обновление программного обеспечения объектового оборудования передачи сигнала на программно-	штук	32	32	21	0	0

	аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг						
1.2.2.	количество дошкольных образовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание водоочистительных систем	штук	11	11	4	4	4
1.2.3.	количество дошкольных образовательных учреждений, в которых осуществляется техническое обслуживание средств сигнализации объектов	штук	8	8	8	8	8
1.2.4.	количество дошкольных образовательных учреждений, в которых проведен капитальный и текущий ремонт	штук	32	2	2	0	0
1.2.5.	количество обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях, в которых осуществляется укрепление материально-технической базы	человек	1931	1471	1471	0	0
1.3.	Задача 3: предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям воспитанников						
1.3.1.	количество детей, получающих меры социальной поддержки в виде частичного финансирования расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	человек	494	438	456	456	456
Подпрограмма № 4 «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»							
1.	Цель: расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере дополнительного образования						
1.1.	Задача: обеспечение функционирования системы персонифицированного дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках механизмов персонифицированного финансирования						
1.1.1.	количество сертификатов дополнительного образования, используемых в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	штук	452	445	445	0	0
1.1.2.	количество сертификатов дополнительного образования для льготной категории, используемых в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	штук	0	0	8	0	0
Подпрограмма № 5 «Школьное молоко»							
1.	Цель: укрепление здоровья обучающихся 1-4 классов						
1.1.	Задача: оздоровление детей путем включения в рацион питания обучающихся 1-4 классов молока						
1.1.1.	количество обучающихся 1-4 классов, получающих школьное молоко	человек	2347	2335	2335	0	0
Подпрограмма № 6 «Совершенствование организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пугачевского муниципального района»							
1.	Цель: повышение эффективности системы школьного питания, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся						
1.1.	Задача: обеспечение качественного и сбалансированного школьного питания в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями обучающихся						
1.1.1.	количество обучающихся 5-11 классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях, получающих льготное питание	человек	3448	974	888	888	888
1.1.2.	количество обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся	человек	0	2	2	0	0

	в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации						
1.1.3.	количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в том числе обучающихся на дому	человек	0	102	102	0	0
Подпрограмма № 7 «Организация подвоза обучающихся в Пугачевском муниципальном районе»							
1.	Цель: создание условий, направленных на обеспечение доступности общего образования						
1.1.	Задача: организация подвоза обучающихся, отвечающего требованиям безопасности						
1.1.1.	количество школьных маршрутов, по которым осуществляется подвоз обучающихся к месту учебы и обратно	штук	19	20	20	20	20
Подпрограмма № 8 «Организация отдыха и оздоровления детей в Пугачевском муниципальном районе»							
1.	Цель: создание условий, обеспечивающих доступность летнего отдыха и оздоровления обучающихся образовательных учреждений						
1.1.	Задача: сохранение инфраструктуры детского отдыха						
1.1.1.	количество детей, охваченных организацией отдыха в загородных лагерях	человек	150	150	150	150	150
Подпрограмма № 9 «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»							
1.	Цель: создание условий для успешной социализации обучающихся, профилактика асоциального поведения						
1.1.	Задача: организация рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, приобщение к труду и приобретение определенных профессиональных навыков						
1.1.1.	количество несовершеннолетних граждан, трудоустроенных в общеобразовательные учреждения	человек	35	35	35	35	35
Подпрограмма № 10 «Развитие творчества детей и юношества»							
1.	Цель: создание условий, направленных на обеспечение доступности дополнительного образования в сфере развития творчества детей и юношества						
1.1.	Задача 1: повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования						
1.1.1.	количество детей, получающих дополнительное образование в МБУ ДО «ЦРТДЮ»	человек	1232	1232	1232	1232	1232
1.1.2.	количество работников МБУ ДО «ЦРТДЮ», прошедших предусмотренные действующим законодательством обязательные и периодические медицинские осмотры	человек	38	7	36	0	0
1.2.	Задача 2: создание безопасных условий учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, укрепление материально-технической базы						
1.2.1.	количество образовательных учреждений, в которых проведены мероприятия по обеспечению безопасности (техническое обслуживание и ремонт автоматической пожарной сигнализации, обновление программного обеспечения объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг»)	штук	1	1	1	1	1
1.2.2.	количество образовательных учреждений, в которых проведены мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности (техническое обслуживание средств сигнализации объектов)	штук	1	1	1	1	1
1.2.3.	количество обучающихся в учреждении, в котором осуществляется укрепление	человек	0	1232	1232	0	0

	материально-технической базы							
Подпрограмма № 11 «Развитие детско-юношеского спорта»								
1.	Цель: создание условий, направленных на обеспечение доступности дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности							
1.1.	Задача 1: повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования							
1.1.1.	количество обучающихся, получающих дополнительное образование в МАУДО «ДЮСШ г.Пугачёва»	человек	697	697	700	700	700	
1.1.2.	количество работников МАУДО «ДЮСШ г.Пугачёва», прошедших предусмотренные действующим законодательством обязательные и периодические медицинские осмотры	человек	27	11	17	0	0	
1.1.3.	количество рабочих мест, по которым проведена специальная оценка условий труда в МАУДО «ДЮСШ г.Пугачёва»	штук	0	0	2	0	0	
1.2.	Задача 2: создание безопасных условий учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, укрепление материально-технической базы							
1.2.1.	количество образовательных учреждений, в которых проведены мероприятия по обеспечению безопасности (техническое обслуживание и ремонт автоматической пожарной сигнализации, обновление программного обеспечения объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг»)	штук	1	1	1	1	1	
1.2.3.	количество обучающихся в учреждении, в котором осуществляется укрепление материально-технической базы	человек	0	697	700	0	0	

Приложение № 13 к муниципальной программе «Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»

**Перечень
основных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования
Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы» в разрезе подпрограмм**

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма № 1 «Развитие системы общего образования»								
1.	Цель: создание условий, направленных на повышение качества общего образования							
1.1.	Задача 1: создание условий для повышения качества общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов							
1.1.1.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов	2023-2025 годы	Всего:	200,0	200,0	0,0	0,0	общеобразовательные учреждения
1.			в т.ч.:	МБ	200,0	200,0	0,0	
1.1.2.	Обеспечение государственных гарантий	2023-	Всего (прогноз)	13588 54,2	44848 5,6	45664 0,7	45372 7,9	общеобразовательные

	реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, (включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, расходы на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	2025 годы	но): в т.ч.:					учреждения
			МБ	16639 8,9	51000 ,5	59155 ,6	56242, 8	
			ОБ (прогно зно)	11924 55,3	39748 5,1	39748 5,1	39748 5,1	
1.1. 3.	Проведение предусмотренных действующим законодательством обязательных и периодических медицинских осмотров соответствующих категорий работников, психиатрических освидетельствований	2023- 2025 годы	Всего: в т.ч.:	2178,2	2178, 2	0,0	0,0	общеобразова тельные учреждения
			МБ	2178,2	2178, 2	0,0	0,0	
1.1. 4.	Проведение специальной оценки условий труда в общеобразовательных учреждениях	2023- 2025 годы	Всего: в т.ч.:	84,0	84,0	0,0	0,0	общеобразова тельные учреждения
			МБ	84,0	84,0	0,0	0,0	
1.1. 5.	Приобретение электронной цифровой подписи по оформлению электронных больничных листов	2023- 2025 годы	Всего: в т.ч.:	48,6	48,6	0,0	0,0	общеобразова тельные учреждения
			МБ	48,6	48,6	0,0	0,0	
1.2.	Задача 2: обеспечение безопасных условий для образования в общеобразовательных учреждениях, укрепление материально-технической базы							
1.2. 1.	Оборудование общеобразовательных учреждений в соответствии с требованиями обеспечения безопасности, в том числе ремонт и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг». Техническое обслуживание водоочистительных систем.	2023- 2025 годы	Всего: в т.ч.:	1285,2	1285, 2	0,0	0,0	общеобразова тельные учреждения
			МБ	1285,2	1285, 2	0,0	0,0	
1.2. 2.	Обеспечение антитеррористической	2023-	Всего: в т.ч.:	51,0	51,0	0,0	0,0	общеобразова тельные

	защищенности общеобразовательных учреждений на основании постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006: техническое обслуживание средств сигнализации объектов	2025 годы	МБ	51,0	51,0	0,0	0,0	учреждения
1.2.3.	Капитальный и текущий ремонт учреждений	2023-2025 годы	Всего: в т.ч.:	7725,0	7725,0	0,0	0,0	общеобразовательные учреждения
			МБ	225,0	225,0	0,0	0,0	
			ОБ (прогнозно)	7500,0	7500,0	0,0	0,0	
1.2.4.	Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций	2023-2025 годы	Всего (прогнозно): в т.ч.:	7200,2	7200,2	0,0	0,0	общеобразовательные учреждения
			МБ	3600,1	3600,1	0,0	0,0	
			ОБ (прогнозно)	3600,1	3600,1	0,0	0,0	
1.3.	Задача 3: расширение возможностей обучающихся в освоении учебных предметов							
1.3.1.	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	2023-2025 годы	Всего (прогнозно): в т.ч.:	3000,0	3000,0	0,0	0,0	общеобразовательные учреждения
			МБ	3000,0	3000,0	0,0	0,0	
	Итого по подпрограмме № 1		Всего (прогнозно): в т.ч.:	13806 26,4	47025 7,8	45664 0,7	45372 7,9	
			МБ	17707 1,0	61672 ,6	59155 ,6	56242, 8	
			ОБ (прогнозно)	12035 55,4	40858 5,2	39748 5,1	39748 5,1	
Подпрограмма № 2 «Поддержка одаренных детей»								
2.	Цель: создание условий для выявления и развития одаренных детей							
2.1.	Задача: выявление и поддержка одаренных детей через проведение различных мероприятий, олимпиад, конкурсов, соревнований							
2.1.1.	Проведение муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, участие в региональном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников	2023-2025 годы	Всего: в т.ч.:	80,0	80,0	0,0	0,0	общеобразовательные учреждения
			МБ	80,0	80,0	0,0	0,0	

	Итого по подпрограмме № 2:		Всего: в т.ч.:	80,0	80,0	0,0	0,0	
			МБ	80,0	80,0	0,0	0,0	
Подпрограмма № 3 «Развитие системы дошкольного образования»								
1.	Цель: создание условий, направленных на обеспечение общедоступного дошкольного образования, повышение его качества							
1.1.	Задача 1: удовлетворение потребности населения в услугах системы дошкольного образования							
1.1.1.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, расходы на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	2023-2025 годы	Всего (прогнозно): в т.ч.:	55304 5,4	18305 0,8	18520 6,2	18478 8,4	дошкольные образовательные учреждения
МБ			18990 5,6	62004 ,2	64159 ,6	63741, 8		
ОБ (прогнозно)			36313 9,8	12104 6,6	12104 6,6	12104 6,6		
1.1.2.	Проведение предусмотренных действующим законодательством обязательных и периодических медицинских осмотров соответствующих категорий работников; психиатрических освидетельствований	2023-2025 годы	Всего: в т.ч.:	605,2	605,2	0,0	0,0	дошкольные образовательные учреждения
МБ			605,2	605,2	0,0	0,0		
1.1.3.	Оплата сайтов дошкольных образовательных учреждений	2023-2025 годы	Всего: в т.ч.:	61,8	61,8	0,0	0,0	дошкольные образовательные учреждения
МБ			61,8	61,8	0,0	0,0		
1.2.	Задача 2: обеспечение безопасных условий для образования и воспитания детей в дошкольных образовательных учреждениях, укрепление материально-технической базы							
1.2.1.	Оборудование дошкольных образовательных в соответствии с требованиями обеспечения безопасности, в том числе ремонт и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг». Техническое обслуживание	2023-2025 годы	Всего: в т.ч.:	508,7	508,7	0,0	0,0	дошкольные образовательные учреждения
МБ			508,7	508,7	0,0	0,0		

	водоочистительных систем.							
1.2. 2.	Обеспечение антитеррористической защищенности общеобразовательных учреждений на основании постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006: техническое обслуживание средств сигнализации объектов	202 3- 202 5 год ы	Всего: в т.ч.:	15,4	15,4	0,0	0,0	дошкольные образовательные учреждения
			МБ	15,4	15,4	0,0	0,0	
1.2. 3.	Капитальный и текущий ремонт учреждений	202 3- 202 5 год ы	Всего: в т.ч.:	2060,0	2060, 0	0,0	0,0	дошкольные образовательные учреждения
			МБ	60,0	60,0	0,0	0,0	
			ОБ (прогно зно)	2000,0	2000, 0	0,0	0,0	
1.2. 4.	Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций	202 3- 202 5 год ы	Всего (прогно зно): в т.ч.:	2412,4	2412, 4	0,0	0,0	дошкольные образовательные учреждения
			МБ	1206,2	1206, 2	0,0	0,0	
			ОБ (прогно зно)	1206,2	1206, 2	0,0	0,0	
1.3.	Задача 3: предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям воспитанников							
1.3. 1.	Социальная поддержка отдельных категорий воспитанников в виде частичного финансирования расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (на питание, мягкий инвентарь и оборудование, медикаменты)	202 3- 202 5 год ы	Всего (прогно зно): в т.ч.:	4666,3	2760, 9	952,7	952,7	дошкольные образовательные учреждения; общеобразовательные учреждения
			ОБ (прогно зно)	2858,1	952,7	952,7	952,7	
			МБ	1808,2	1808, 2	0,0	0,0	
	Итого по подпрограмме № 3		Всего (прогно зно): в т.ч.:	56337 5,2	19147 5,2	18615 8,9	18574 1,1	
			МБ	19417 1,1	66269 ,7	64159 ,6	63741, 8	

			ОБ (прогно зно)	36920 4,1	12520 5,5	12199 9,3	12199 9,3	
Подпрограмма № 4 «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»								
1.	Цель: расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере дополнительного образования							
1.1.	Задача: обеспечение функционирования системы персонифицированного дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках механизмов персонифицированного финансирования							
1.1.1.	Повышение уровня удовлетворения запросов учащихся, родителей в дополнительных образовательных услугах, организованном досуге в системе школьного и внешкольного дополнительного образования	202 3- 202 5 год ы	Всего: в т.ч.:	4302,3	4302, 3	0,0	0,0	муниципальное автономное учреждение Пугачевского района Саратовской области «Детский оздоровительный лагерь «Орленок»
1.			МБ	4302,3	4302, 3	0,0	0,0	
1.1.2.	Повышение уровня удовлетворения запросов учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, родителей в дополнительных образовательных услугах, организованном досуге в системе школьного и внешкольного дополнительного образования	202 3- 202 5 год ы	Всего: в т.ч.:	79,1	79,1	0,0	0,0	муниципальное автономное учреждение Пугачевского района Саратовской области «Детский оздоровительный лагерь «Орленок»
2.			МБ	79,1	79,1	0,0	0,0	
Итого по подпрограмме № 4:			Всего: в т.ч.:	4381,4	4381, 4	0,0	0,0	
			МБ	4381,4	4381, 4	0,0	0,0	
Подпрограмма № 5 «Школьное молоко»								
1.	Цель: укрепление здоровья обучающихся 1-4 классов							
1.1.	Задача: оздоровление детей путем включения в рацион питания обучающихся 1-4 классов молока							
1.1.1.	Обеспечение молоком для питания обучающихся 1-4 классов образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего образования (в объеме 0,2 л на одного обучающегося)	202 3- 202 5 год ы	Всего: в т.ч.:	1000,0	1000, 0	0,0	0,0	общеобразовательные учреждения
1.			МБ	1000,0	1000, 0	0,0	0,0	
Итого по подпрограмме № 5:			Всего: в т.ч.:	1000,0	1000, 0	0,0	0,0	
			МБ	1000,0	1000, 0	0,0	0,0	

Подпрограмма № 6 «Совершенствование организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пугачевского муниципального района»									
1.	Цель: повышение эффективности системы школьного питания, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся								
1.1.	Задача: обеспечение качественного и сбалансированного школьного питания в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями обучающихся								
1.1.1.	1.1.1.	Организация предоставления питания отдельным категориям обучающихся 5-11 классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2023-2025 годы	Всего (прогноз): в т.ч.:	29701,8	9900,6	9900,6	9900,6	общеобразовательные учреждения
				ОБ (прогноз)	29701,8	9900,6	9900,6	9900,6	
1.1.2.	1.1.2.	Компенсация стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации	2023-2025 годы	Всего (прогноз): в т.ч.	719,1	239,7	239,7	239,7	общеобразовательные учреждения
				ОБ (прогноз)	719,1	239,7	239,7	239,7	
1.1.3.	1.1.3.	Обеспечение бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе замена двухразового питания денежной компенсацией	2023-2025 годы	Всего: в т.ч.	200,0	200,0	0,0	0,0	общеобразовательные учреждения
				МБ	200,0	200,0	0,0	0,0	
Итого по подпрограмме № 6				Всего (прогноз): в т.ч.:	30620,9	10340,3	10140,3	10140,3	
				ОБ (прогноз)	30420,9	10140,3	10140,3	10140,3	
				МБ	200,0	200,0	0,0	0,0	
Подпрограмма № 7 «Организация подвоза обучающихся в Пугачевском муниципальном районе»									
1.	Цель: создание условий, направленных на обеспечение доступности общего образования								
1.1.	Задача: организация подвоза обучающихся, отвечающего требованиям безопасности								
1.1.1.	1.1.1.	Организация подвоза обучающихся к муниципальным общеобразовательным учреждениям	2023-2025 годы	Всего: в т.ч.:	1000,0	1000,0	0,0	0,0	общеобразовательные учреждения
				МБ	1000,0	1000,0	0,0	0,0	
Итого по подпрограмме № 7				Всего:	1000,0	1000,0	0,0	0,0	

			в т.ч.:		0			
			МБ	1000,0	1000,0	0,0	0,0	
Подпрограмма № 8 «Организация отдыха и оздоровления детей в Пугачевском муниципальном районе»								
1	Цель: создание условий, обеспечивающих доступность летнего отдыха и оздоровления обучающихся образовательных учреждений							
1.1.	Задача: сохранение инфраструктуры детского отдыха							
1.1.1.	1.1.1.	2023-2025 годы	Всего: в т.ч.:	9448,0	3087,0	3139,3	3221,7	муниципальное автономное учреждение Пугачевского муниципального района Саратовской области «Детский оздоровительный лагерь «Орленок»
			МБ	9448,0	3087,0	3139,3	3221,7	
	Итого по подпрограмме № 8		Всего: в т.ч.:	9448,0	3087,0	3139,3	3221,7	
			МБ	9448,0	3087,0	3139,3	3221,7	
Подпрограмма № 9 «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»								
1.	Цель: создание условий для успешной социализации обучающихся, профилактика асоциального поведения							
1.1.	Задача: организация рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, приобщение к труду и приобретение определенных профессиональных навыков							
1.1.1.	1.1.1.	2023-2025 годы	Всего: в т.ч.:	169,4	55,1	56,1	58,2	общеобразовательные учреждения
			МБ	169,4	55,1	56,1	58,2	
	Итого по подпрограмме № 9:		Всего: в т.ч.:	169,4	55,1	56,1	58,2	
			МБ	169,4	55,1	56,1	58,2	
Подпрограмма № 10 «Развитие творчества детей и юношества»								
1.	Цель: создание условий, направленных на обеспечение доступности дополнительного образования в сфере развития творчества детей и юношества							
1.1.	Задача 1: повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования							
1.1.1.	1.1.1.	2023-2025 годы	Всего: в т.ч.:	37863,2	12517,2	12600,6	12745,4	МБУ ДО «ЦРТДЮ»
			МБ	37863,2	12517,2	12600,6	12745,4	

	оплату коммунальных услуг)							
1.1. 2.	Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы	202 3- 202 5 год ы	Всего (прогно но): в т.ч.:	6539,3	6539, 3	0,0	0,0	МБУ ДО «ЦРТДЮ»
			МБ	196,2	196,2	0,0	0,0	
			ОБ (прогно но)	6343,1	6343, 1	0,0	0,0	
1.1. 3.	Проведение предусмотренных действующим законодательством обязательных и периодических медицинских осмотров соответствующих категорий работников	202 3- 202 5 год ы	Всего: в т.ч.:	133,2	133,2	0,0	0,0	МБУ ДО «ЦРТДЮ»
			МБ	133,2	133,2	0,0	0,0	
1.2.	Задача 2: создание безопасных условий учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, укрепление материально-технической базы							
1.2. 1.	Оборудование учреждений дополнительного образования в соответствии с требованиями обеспечения безопасности, в том числе техническое обслуживание и ремонт автоматической пожарной сигнализации, объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг»	202 3- 202 5 год ы	Всего: в т.ч.:	85,5	85,5	0,0	0,0	МБУ ДО «ЦРТДЮ»
			МБ	85,5	85,5	0,0	0,0	
1.2. 2.	Обеспечение антитеррористической защищенности учреждений дополнительного образования на основании постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006: техническое обслуживание средств сигнализации объектов	202 3- 202 5 год ы	Всего: в т.ч.:	33,0	33,0	0,0	0,0	МБУ ДО «ЦРТДЮ»
			МБ	33,0	33,0	0,0	0,0	
1.2. 3.	Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций	202 3- 202 5 год ы	Всего (прогно но): в т.ч.:	2464,0	2464, 0	0,0	0,0	МБУ ДО «ЦРТДЮ»
			МБ	1232,0	1232, 0	0,0	0,0	
			ОБ (прогноз	1232,0	1232, 0	0,0	0,0	

			но)					
	Итого по подпрограмме № 10		Всего (прогноз но): в т.ч.:	47118,2	21772,2	12600,6	12745,4	
		МБ	39543,1	14197,1	12600,6	12745,4		
		ОБ (прогноз но)	7575,1	7575,1	0,0	0,0		
Подпрограмма № 11 «Развитие детско-юношеского спорта»								
1.	Цель: создание условий, направленных на обеспечение доступности дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности							
1.1.	Задача 1: повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования							
1.1.1.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение дополнительного образования в муниципальном учреждении дополнительного образования (включая расходы на оплату труда, средств обучения, расходы на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	2023-2025 годы	Всего: в т.ч.:	38142,0	12951,2	12553,4	12637,4	МАУДО «ДЮСШ г.Пугачёва»
1.1.1.1.		МБ	38142,0	12951,2	12553,4	12637,4		
1.1.1.2.	Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы	2023-2025 годы	Всего (прогноз но): в т.ч.:	4921,5	4921,5	0,0	0,0	МАУДО «ДЮСШ г.Пугачёва»
1.1.1.2.1.			МБ	147,6	147,6	0,0	0,0	
1.1.1.2.2.			ОБ (прогноз но)	4773,9	4773,9	0,0	0,0	
1.1.1.3.	Проведение предусмотренных действующим законодательством обязательных и периодических медицинских осмотров соответствующих категорий работников	2023-2025 годы	Всего: в т.ч.:	63,8	63,8	0,0	0,0	МАУДО «ДЮСШ г.Пугачёва»
1.1.1.3.1.			МБ	63,8	63,8	0,0	0,0	
1.1.1.4.	Проведение специальной оценки условий труда	2023-2025 годы	Всего: в т.ч.:	1,5	1,5	0,0	0,0	МАУДО «ДЮСШ г.Пугачёва»
1.1.1.4.1.			МБ	1,5	1,5	0,0	0,0	
1.1.1.5.	Оплата сайта учреждения	2023-2025 годы	Всего: в т.ч.:	3,0	3,0	0,0	0,0	МАУДО «ДЮСШ г.Пугачёва»
1.1.1.5.1.			МБ	3,0	3,0	0,0	0,0	

1.2.	Задача 2: создание безопасных условий учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, укрепление материально-технической базы							
1.2.1.	Оборудование учреждений дополнительного образования в соответствии с требованиями обеспечения безопасности, в том числе техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, объектового оборудования передачи сигнала на программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг».	2023-2025 годы	Всего: в т.ч.:	10,6	10,6	0,0	0,0	МАУДО «ДЮСШ г.Пугачёва»
			МБ	10,6	10,6	0,0	0,0	
1.2.2.	Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций	2023-2025 годы	Всего (прогнозно): в т.ч.:	1400,0	1400,0	0,0	0,0	МАУДО «ДЮСШ г.Пугачёва»
			МБ	700,0	700,0	0,0	0,0	
			ОБ (прогнозно)	700,0	700,0	0,0	0,0	
	Итого по подпрограмме № 11		Всего (прогнозно): в т.ч.:	44542,4	19351,6	12553,4	12637,4	
			МБ	39068,5	13877,7	12553,4	12637,4	
			ОБ (прогнозно)	5473,9	5473,9	0,0	0,0	
	Итого по муниципальной программе:		Всего (прогнозно): в т.ч.:	2082361,9	722800,6	681289,3	678272,0	
			МБ	466132,5	165820,6	151664,6	148647,3	
			ОБ (прогнозно)	1616229,4	556980,0	529624,7	529624,7	

Приложение № 14 к муниципальной
программе «Развитие образования
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
на 2023-2025 годы

**Распределение объема финансовых ресурсов,
необходимых для реализации муниципальной программы «Развитие образования
Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы» в разрезе подпрограмм**

Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансового обеспечения	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации подпрограммы			
			Всего (тыс. руб.)	2023 год	2024 год	2025 год
1.«Развитие системы общего образования»	управление образования администрации Пугачевского муниципального района; общеобразовательные учреждения	ВСЕГ О (прогнозно)	13806 26,4	47025 7,8	45664 0,7	4537 27,9
		МБ	17707 1,0	61672, 6	59155, 6	5624 2,8
		ОБ (прогнозно)	12035 55,4	40858 5,2	39748 5,1	3974 85,1
2.«Поддержка одаренных детей»	управление образования администрации Пугачевского муниципального района; общеобразовательные учреждения	ВСЕГ О	80,0	80,0	0,0	0,0
		МБ	80,0	80,0	0,0	0,0
3.«Развитие системы дошкольного образования»	управление образования администрации Пугачевского муниципального района; дошкольные	ВСЕГ О (прогнозно)	56337 5,2	19147 5,2	18615 8,9	1857 41,1
		МБ	19417 1,1	66269, 7	64159, 6	6374 1,8

	образовательные учреждения; общеобразовательные учреждения	ОБ (прогнозно)	36920 4,1	12520 5,5	12199 9,3	1219 99,3
4. «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»	управление образования администрации Пугачевского муниципального района; муниципальное автономное учреждение Пугачевского муниципального района Саратовской области «Детский оздоровительный лагерь «Орленок»	ВСЕГО	4381,4	4381,4	0,0	0,0
		МБ	4381,4	4381,4	0,0	0,0
5.«Школьное молоко»	управление образования администрации Пугачевского муниципального района; общеобразовательные учреждения	ВСЕГО	1000,0	1000,0	0,0	0,0
		МБ	1000,0	1000,0	0,0	0,0
6.«Совершенствование организации питания учащихся в муниципальных учреждениях Пугачевского муниципального района»	управление образования администрации Пугачевского муниципального района; общеобразовательные учреждения	ВСЕГО (прогнозно)	30620, 9	10340, 3	10140, 3	1014 0,3
		ОБ (прогнозно)	30420, 9	10140, 3	10140, 3	1014 0,3
		МБ	200,0	200,0	0,0	0,0
7.«Организация подвоза обучающихся в Пугачевском муниципальном районе»	управление образования администрации Пугачевского муниципального района; общеобразовательные учреждения	ВСЕГО	1000,0	1000,0	0,0	0,0
		МБ	1000,0	1000,0	0,0	0,0

8.«Организация отдыха и оздоровления детей в Пугачевском муниципальном районе»	управление образования администрации Пугачевского муниципального района; муниципальное автономное учреждение Пугачевского муниципального района Саратовской области «Детский оздоровительный лагерь «Орленок»	ВСЕГ О	9448,0	3087,0	3139,3	3221, 7
		МБ	9448,0	3087,0	3139,3	3221, 7
9.«Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»	управление образования администрации Пугачевского муниципального района; общеобразовательные учреждения	ВСЕГ О	169,4	55,1	56,1	58,2
		МБ	169,4	55,1	56,1	58,2
10. «Развитие творчества детей и юношества»	управление образования администрации Пугачевского муниципального района; МБУ ДО «ЦРТДЮ»	ВСЕГ О (прогнозно)	47118, 2	21772, 2	12600, 6	1274 5,4
		МБ	39543, 1	14197, 1	12600, 6	1274 5,4
		ОБ (прогнозно)	7575,1	7575,1	0,0	0,0
11. «Развитие детско-юношеского спорта»	управление образования администрации Пугачевского муниципального района; МАУДО «ДЮСШ г. Пугачёва»	ВСЕГ О (прогнозно)	44542, 4	19351, 6	12553, 4	1263 7,4
		МБ	39068, 5	13877, 7	12553, 4	1263 7,4
		ОБ (прогнозно)	5473,9	5473,9	0,0	0,0
Всего		ВСЕГ О (прогнозно)	20823 61,9	72280 0,6	68128 9,3	6782 72,0

		озно)				
		МБ	46613 2,5	16582 0,6	15166 4,6	1486 47,3
		ОБ (прогн озно)	16162 29,4	55698 0,0	52962 4,7	5296 24,7

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2022 года № 1503

**О внесении изменений в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 24 декабря 2021 года № 1467**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2021 года № 1467 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области на 2022 год» следующие изменения:

в приложении № 2 «Перечень основных мероприятий программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области на 2022 год»:

в таблице «Перечень основных мероприятий программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области на 2022 год»:

в строке 1.7 «Участие спортсменов города в областных и Всероссийских соревнованиях» в графе «Объем финансирования, тыс. руб.» цифры «190» заменить цифрами «167,8»;

в строке 1.9 «Прочие спортивные соревнования» в графе «Объем финансирования, тыс. руб.» цифры «61,0» заменить цифрами «83,2».

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно - коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2022 года № 1504

**Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Предоставление жилого помещения
по договору социального найма»**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма».

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 июля 2012 года № 811 «Об утверждении административного регламента администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда»;

2.2. постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 августа 2013 года № 972 «О внесении изменения в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 июля 2012 года № 811»;

2.3. пункт 2 приложения к постановлению администрации Пугачевского муниципального района от 8 декабря 2021 года № 1399 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области»;

2.4. постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 6 мая 2022 года № 431 «О внесении изменения в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 июля 2012 года № 811».

2. Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма»**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению жилых помещений гражданам, предоставляемых по договорам социального найма на территории Пугачевского муниципального района. Настоящий Административный регламент регулирует отношения возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ).

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории Пугачевского муниципального района и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – заявитель).

1.2.1. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель заявителя).

**Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

1.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется специалистами отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района при обращении заинтересованного лица по телефону, на личном приеме или письменно (на бумажном носителе/в форме электронного документа).

1.4. Информация, представляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Сведения о местах нахождения и графике работы администрации Пугачевского муниципального района, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, представлены в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещена на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района (<http://pugachev-adm.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – <http://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ).

1.6. Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги подлежат рассмотрению в порядке,

установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Саратовской области от 31 июля 2018 года № 73-ЗСО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение».

По вопросу предоставления муниципальной услуги предоставляется следующая информация:
наименования правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
перечень документов, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги;
требования, предъявляемые к представляемым документам;
срок предоставления муниципальной услуги;
основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
иная информация по вопросу предоставления муниципальной услуги, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

1.7.Справочная информация размещена на информационных стендах в здании администрации Пугачевского муниципального района, на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района, на ЕПГУ, в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный реестр).

К справочной относится следующая информация:

место нахождения и график работы администрации Пугачевского муниципального района его структурных подразделений;
справочные телефоны администрации Пугачевского муниципального района и его структурных подразделений;
адреса официального сайта и электронной почты администрации Пугачевского муниципального района.

Администрация Пугачевского муниципального района обеспечивает актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги: «Предоставление жилого помещения по договору социального найма».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.Муниципальная услуга предоставляется администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация).

2.2.1.Отделом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского района (далее – Отдел).

2.2.2.Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.3.При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует с:

2.3.1.Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака.

2.3.2.Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства.

2.3.3.Пенсионным Фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС.

2.3.4.Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4.Результатом предоставления муниципальной услуги является:
предоставление жилого помещения по договору социального найма;
отказ в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5.Срок предоставления муниципальной услуги, необходимый для предоставления жилого помещения по договору социального найма, не должен превышать 30 календарных дней с момента уведомления граждан о предоставлении им жилого помещения, в порядке очередности, исходя из времени их постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Срок для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не установлен.

Срок выдачи (направления) документов - не позднее 3 рабочих дней от даты регистрации решения.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.6.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, с изменениями от 1 июля 2020 года (опубликован 14 марта 2020 года);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» 6 октября 2003 года, № 40, ст.3822);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29 июля 2006 года);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 5 мая 2006 года);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года);

Законом Саратовской области от 28 апреля 2005 года № 39-ЗСО «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области» (официальный текст опубликован в издании «Неделя области» от 5 мая 2005 года № 29 (147);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства РФ», 20 сентября 2010 года, №38, ст. 4823);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства РФ», 31 октября 2011 года, № 44, ст. 6274);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 271, 23 ноября 2012 года);

постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 9 октября 2018 года № 857 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.7. Для предоставления жилого помещения по договору социального найма, в соответствии с нормативными правовыми актами, заявитель представляет:

1) Заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма по форме, согласно приложению №2 к Административному регламенту. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Отделе.

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписан простой электронной подписью.

3) Документы, удостоверяющие личность членов семьи, достигших четырнадцатилетнего возраста.

4) Документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения, свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии)).

5) Договор найма жилого помещения - в случае, если заявитель или члены семьи заявителя являются нанимателями жилого помещения жилого фонда социального использования по договору найма, заключенного с организацией.

6) Правоустанавливающие документы на жилое помещение – в случае, если право заявителя или членов семьи заявителя на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

7) Обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма – в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение после предоставления нового жилого помещения.

8) Медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания – в случае, если заявитель страдает тяжелой формой хронического заболевания или проживает в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания.

2.7.1. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления.

2.7.2. Копии документов предоставляются совместно с подлинниками. Каждый лист представленных копий документов должен быть заверен подписью и печатью (при наличии) заявителя либо копии документов должны быть прошиты и их последние листы заверены подписью и печатью (при наличии) заявителя.

2.7.3. Документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, представляются заявителем на бумажном носителе лично, почтовым отправлением либо в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.7.4. Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата получения документов Администрацией.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в

предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.8.К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе относятся:

- 1) Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении;
- 2) Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о заключении брака;
- 3) Проверка в ПФР соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;
- 4) Сведения из МВД, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;
- 5) Сведения, подтверждающие место жительства, сведениями из МВД о регистрации по месту жительства граждан;
- 6) ордер или иной документ, подтверждающий предоставление заявителю жилого помещения, право пользования жилым помещением.

Запрет требования от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

2.9.В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами Пугачевского муниципального района находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

представления документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

Исчерпывающий перечень оснований для отказа приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10.Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.10.1.Запрос о предоставлении услуги подан в администрацию Пугачевского муниципального района, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

2.10.2.Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

2.10.3.Представление неполного комплекта документов.

2.10.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

2.10.5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10.6. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.10.7. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.10.8. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является: документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия; представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.14. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата её предоставления

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.16. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Администрации в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, Администрация не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.16.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленный почтовым

отправлением, по электронной почте подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя.

Специалист, ответственный за прием документов:
проверяет документы на соответствие настоящему Административному регламенту;
при необходимости оказывает помощь заявителю в оформлении заявления;
при необходимости заверяет копии документов;
регистрирует заявление с прилагаемыми документами;
сообщает заявителю о сроке предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.17. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупредительными элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Непосредственно в здании органа местного самоуправления, размещается схема расположения подразделений с номерами кабинетов, а также график работы специалистов.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оснащаются:
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:
номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная (муниципальная) услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, и к государственной (муниципальной) услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.18. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.19. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

4) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме);

5) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).

Иные требования

2.20. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.21. При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная частью 2 статьи 7.4. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

2.22. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ, в соответствии с частью 8.1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.22.1. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненное заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного главы администрации Пугачевского района в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

2.22.2. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.23. Муниципальная услуга не предоставляется в МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги;
- рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги;

подготовка и направление ответа по результатам рассмотрения;
заключение договора социального найма жилого помещения (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

Прием и регистрация заявления и документов

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента, одним из следующих способов:

посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в подразделение;
посредством почтового отправления;
посредством направления в электронном виде через Единый и региональный порталы.

Документы, поступившие в форме электронных документов (в том числе, через Единый портал государственных и муниципальных услуг), после получения распечатываются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, на бумаге, дальнейшая работа с ними ведется как с пакетом документов в письменной форме.

Заявления и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем признаются равнозначными заявлению и иными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажной носителе.

В запросе указываются сведения о заявителе, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, адрес постоянного или преимущественного проживания физического лица, контактный телефон, дата запроса. Запрос должен быть подписан обратившимся физическим лицом.

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедуры по приему документов с учетом их конфиденциальности.

Если заявление и документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в подразделение лично, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения (приложение № 5 Административного регламента). Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день поступления в Отдел таких документов.

В случае если заявление и документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, представлены в подразделение посредством почтового отправления, расписка направляется подразделением по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем поступления в Отдел документов.

Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

Способ фиксации результата административной процедуры:

выдача заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов на рассмотрение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, специалист обеспечивает направление необходимых межведомственных запросов.

В случае если заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, специалист приступает к исполнению следующей административной процедуры.

Направление межведомственного запроса осуществляется специалистом подразделения, уполномоченным направлять запросы в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Состав электронного межведомственного запроса определяется правилами использования системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», а также утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

Срок подготовки и направления межведомственного запроса – 1 день со дня регистрации заявления и документов заявителя.

Специалист, осуществляющий формирование и направление межведомственного запроса, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры.

Способ фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.

Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является непредставление документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Отдел сформированного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Если представленные документы соответствуют требованиям законодательства и настоящего Административного регламента специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги принимает решение о предоставлении услуги, при наличии оснований, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги оформляет решение об отказе.

Критерием принятия решения является наличие в Отделе документов (сведений), необходимых для принятия решения по услуге и отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является оформление проекта постановления о предоставлении гражданам жилого помещения по договору социального найма, а при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги - оформление проекта постановления об отказе в предоставлении гражданам жилого помещения по договору социального найма.

Принятое постановление регистрируется и заверяется печатью.

Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на основании постановления администрации Пугачевского муниципального района готовит проект договора социального найма жилого помещения и передает для подписания собственнику помещения либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Заключение договора социального найма жилого помещения осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (либо его представителя), документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае необходимости).

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от уполномоченного сотрудника Отдела ответственного за формирование результата предоставления муниципальной услуги, подписанного договора социального найма жилого помещения или подписанного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный специалист Отдела, ответственный за выдачу документов выдает (направляет) заявителю договор социального найма жилого помещения, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения является поступление специалисту, ответственному за выдачу документов, результата по услуге (договор социального найма жилого помещения или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Результатом административной процедуры является:

выдача (направление) заявителю договора социального найма жилого помещения;

выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

запись в журнале исходящей документации.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Отдела, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) должностных лиц Отдела.

4.2.1. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Отдела, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы на текущий год.

4.2.2. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается главой Пугачевского муниципального района.

4.2.3. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.2.4. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалоб граждан на решения или действия (бездействия) должностных лиц Отдела, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

4.3.1. Персональная ответственность должностных лиц Отдела за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации вправе направлять в Отдел индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента, а также направлять заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) администрации Пугачевского муниципального района, организации, их должностных лиц, а также их решения, принимаемые при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принятые) организациями, предоставляющими муниципальную услугу, а также их должностными лицами, с совершением (принятием) которых не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами;

ж) отказ организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

5.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (претензию) не дается.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.7. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается руководителю органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган — Правительство Саратовской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя, а также направлена с использованием:

почтовой связи;

электронной почты;

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг — ФГИС ДО (<https://do.gosuslugi.ru/>);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.8. Жалоба в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ должна содержать: наименование органа местного самоуправления, организации, их должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование заявителя, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, организации, их должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, организации, их должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность за подписью руководителя заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления, в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

электронной почты.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части четвертой настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

5.12. Жалоба, поступившая в администрацию Пугачевского муниципального района, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем органа местного самоуправления (лицом его замещающим) в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования, в том числе перечень случаев, в которых орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении

5.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.14. Информация, указанная в настоящем разделе Административного регламента, размещена на ЕПГУ.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает в установленном порядке актуализацию сведений в соответствующем разделе регионального реестра.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление жилого
помещения по договору социального найма»

ИНФОРМАЦИЯ

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области
Место нахождения	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Пушкинская, 280
Наименование структурного подразделения, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области
Место нахождения	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Топорковская, 17, кабинет №25
График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
График приема заявителей	вторник– среда: с 08:00 до 12:00
Справочные телефоны	8(84542) 2-19-51
Адрес электронной почты	pgkh64@yandex.ru
Страница органа местного самоуправления на официальном портале	http://pugachev-adm.ru

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление жилого
помещения по договору социального найма»

_____ (наименование органа,
уполномоченного для предоставления услуги)

**Заявление
о предоставлении жилого помещения
по договору социального найма**

1. Заявитель _____ (фамилия, имя, отчество (при
наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон (мобильный): _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование: _____ серия,

номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____ код подразделения:

_____ Адрес регистрации по месту жительства:

2. Представитель заявителя:

_____ (фамилия, имя, отчество (при
наличии)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя: наименование:

_____ серия, номер _____ дата

выдачи: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

3. Проживаю один

Проживаю совместно с членами семьи

4. Состою в браке

Супруг: _____ (фамилия, имя, отчество (при
наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность супруга:

наименование: _____ серия,

номер _____ дата выдачи: _____ кем выдан:

_____ код подразделения:

_____ 5. Проживаю с родителями (родителями супруга)

ФИО родителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____ серия,

номер _____ дата выдачи: _____ кем выдан:

6. Имеются дети ФИО ребенка (до 14 лет)

_____ (фамилия, имя, отчество (при
наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении _____ дата _____ место регистрации

ФИО ребенка (старше 14 лет) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении _____ дата _____ место регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____ серия,
номер _____ дата выдачи: _____ кем выдан: _____

7. Имеются иные родственники, проживающие совместно

ФИО родственника (до 14 лет) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении _____ дата _____ место регистрации _____

Степень родства _____ ФИО родственника (старше 14 лет) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Степень родства _____

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____ серия,
номер _____ дата выдачи: _____ кем выдан: _____

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю. Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление жилого
помещения по договору социального найма»

_____ наименование уполномоченного
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Предоставление жилого
помещения по договору социального найма»**

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма», по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом

Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги:

запрос о предоставлении услуги подан в администрацию Пугачевского муниципального района, в полномочия которого не входит предоставление услуги (указываются основания такого вывода);

неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (указываются основания такого вывода);

представление неполного комплекта документов (указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем);

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу).

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления);

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке. _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи сотрудника
администрации,

принявшего решение)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление жилых
помещений по договорам социального
найма из муниципального жилищного
фонда»

**Договор № _____
социального найма жилого помещения**

г.Пугачев«__»_____20__г.

_____ (наименование собственника
жилого помещения или действующего от его лица уполномоченного органа государственной власти РФ, органа
государственной власти субъекта РФ, органа местного самоуправления либо иного уполномоченного им лица,
наименование уполномочивающего документа, его дата и номер),
именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны и
гражданин(не) _____
именуемый(ые) в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, на основании решения о предоставлении
жилого помещения от " __ " _____ 20 __ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1.Предмет договора

1.Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи в бессрочное владение и пользование
изолированное жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности г. Пугачева, состоящее из
_____ комнат(ы) в _____ квартире (доме), общей площадью _____ кв. метров, в том числе жилой
_____ кв. метров, по адресу: _____ дом № _____, корпус № _____, квартира
№ _____, для проживания в нем, а также обеспечивает предоставление за плату коммунальных
услуг:

_____ (электроснабжение, газоснабжение, в том числе газ в баллонах, холодное водоснабжение, водоотведение
(канализация), горячее водоснабжение и теплоснабжение (отопление), в том числе приобретение и доставка
твердого топлива при наличии печного отопления, - нужное указать)

2.Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также
санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте жилого
помещения.

3.Совместно Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 3) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 4) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

2.Обязанности сторон

4.Наниматель обязан:

а) принять от Наймодателя по акту в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего
договора, пригодное для проживания жилое помещение, в котором проведен текущий ремонт, за исключением
случаев, когда жилое помещение предоставляется во вновь введенном в эксплуатацию жилищном фонде (акт
должен содержать только дату составления акта, реквизиты и стороны договора социального найма, по
которому передается жилое помещение, сведения об исправности жилого помещения, а также санитарно-
технического и иного оборудования, находящегося в нем на момент подписания акта, дату проведения
текущего ремонта, сведения о пригодности жилого помещения для проживания, подписи сторон, составивших
акт);

б) соблюдать правила пользования жилыми помещениями;
в) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
г) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;

д) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;

е) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения.

К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения).

Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нем либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет Наймодателя организацией, предложенной им;

ж) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

з) своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам.

В случае невнесения в установленный срок платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей;

и) переселиться с членами своей семьи в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором он проживает (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя), в предоставляемое Наймодателем жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям;

к) при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

л) допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

м) информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору социального найма, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения;

н) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

5. Наймодатель обязан:

а) передать Нанимателю по акту в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

б) принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору социального найма жилое помещение;

в) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении Наймодателем обязанностей по своевременному проведению капитального ремонта сданного внаем жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, Наниматель по своему выбору вправе потребовать уменьшения платы за жилое помещение, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей Наймодателем;

г) предоставить Нанимателю и членам его семьи в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда, отвечающее санитарным и техническим требованиям.

Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

д) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

е) принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

ж) обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества;

з) контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

и) в течение 3 рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя;

к) производить или поручать уполномоченному лицу проведение перерасчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

л) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;

м) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.Права сторон

6.Наниматель вправе:

а) пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;

б) вселить в установленном законодательством Российской Федерации порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаем, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения.

На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи и Наймодателя не требуется;

в) сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии его и членов его семьи;

г) требовать от Наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления предусмотренных настоящим договором коммунальных услуг надлежащего качества;

д) требовать с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, изменения настоящего договора;

е) расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи;

ж) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

7.Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

8.Наймодатель вправе:

а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

б) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого

помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

в) запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

4.Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

9.Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

10.При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

11.По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

- а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- г) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

12.Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.Прочие условия

13.Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14.Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

15.При перезаключении договора, в связи с изменением типовой формы, обязательства, возникшие у сторон ранее, сохраняются.

Наймодатель _____
(подпись)

Наниматель _____
(подпись)

М.П.

Приложение № 5
к административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление жилых
помещений по договорам социального найма из
муниципального жилищного фонда»

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим уведомляем о том, что для предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда», от Вас приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид докумен-та (оригинал, нотариальная копия, ксеро- копия)	Реквизиты до- кумента(дата выдачи, номер, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Документы принял: _____ г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)