



Газета «Деловой вестник Пугачевского муниципального района»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2022 года № 1575

О внесении изменения в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 14 декабря 2017 года № 1228

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 14 декабря 2017 года № 1228 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на перевозку опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам общего пользования местного значения Пугачевского муниципального района» следующее изменение:

в приложении:

в разделе «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» в подразделе «Прием, регистрация заявления и документов» пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МУП «ДСХ г. Пугачева» заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента, одним из следующих способов:

- посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в МУП «ДСХ г. Пугачева»;
- посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;
- посредством почтового отправления;
- посредством направления в электронном виде через Единый и региональный порталы.

Установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении услуги в электронной форме идентификация и аутентификация может, осуществляется посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в МУП «ДСХ г. Пугачева» специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедуры по приему документов с учетом их конфиденциальности.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 Административного регламента.

В случае отсутствия указанных оснований специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

Если заявление и документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в МУП «ДСХ г.Пугачева» лично, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день поступления в МУП «ДСХ г.Пугачева» таких документов.

В случае если заявление и документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, представлены в МУП «ДСХ г.Пугачева» посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через МФЦ, расписка направляется МУП «ДСХ г.Пугачева» по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем поступления в МУП «ДСХ г.Пугачева» документов.

В случае если заявитель при подаче заявления указал в качестве способа получения результата МФЦ, уведомление о приеме (отказе в приеме) документов передается в МФЦ в срок, предусмотренный Соглашением о взаимодействии, но не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в МУП «ДСХ г.Пугачева» документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, представленных в форме электронных документов, подтверждается путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Сообщение направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином и региональном порталах в случае представления заявления и документов через Единый и региональный порталы. Сообщение направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в МУП «ДСХ г.Пугачева».

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших заявления и документов и выдача (направление) заявителю расписки в получении документов, либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

Способ фиксации результата административной процедуры:

присвоение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрационного номера принятому заявлению;

присвоение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале регистрации исходящих документов исходящего номера уведомлению об отказе в приеме документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.».

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2022 года № 1576

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 7 июня 2016 года № 411**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 7 июня 2016 года № 411 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» следующее изменение:

в приложении:

в разделе «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» в подразделе «Прием и регистрация заявления и документов» пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган местного самоуправления заявления и документов одним из следующих способов:

посредством личного обращения заявителя в Отдел;

посредством личного обращения заявителя в МФЦ;

посредством почтового отправления;

посредством Единого и региональных порталов госуслуг в форме электронных документов.

Установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении услуги в электронной форме идентификация и аутентификация может, осуществляется посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Заявление подлежит регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района от 4 февраля 2022 года № 102 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области».

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедуры по приему документов с учетом их конфиденциальности.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, заносит информацию о поступлении заявления в журнал регистрации заявлений (электронную базу данных), на заявлении проставляет штамп, в котором указывает входящий номер и дату регистрации.

Прошедшее регистрацию заявление специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в тот же день направляет в Отдел.

Специалист Отдела проверяет документы, представленные заявителем на наличие документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 Административного регламента, и выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Если заявитель не представил документы, предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в расписке указывается перечень документов, которые будут запрошены по межведомственным запросам.

В случае предоставления заявления и документов через МФЦ расписку в их получении выдает специалист МФЦ.

В случае если заявление и документы представлены в Отдел посредством почтового отправления расписка в их получении направляется органом местного самоуправления по указанному в заявлении

почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем поступления в Отдел документов.

Получение заявления и документов в форме электронных документов, подтверждается путем направления заявителю сообщения о получении заявления и документов с указанием даты их получения. Сообщение направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в «Личный кабинет» заявителя через Единый и региональный порталы госуслуг в случае представления заявления и документов соответственно через Единый и региональный порталы госуслуг. Сообщение направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Отдел.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших заявления и документов и выдача (направление) заявителю уведомления о приеме документов.

Способ фиксации результата административной процедуры:

внесение записи в книгу регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, которая ведется по форме, установленной законодательством.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 1 рабочий день.»

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 декабря 2022 года № 1577

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 21 декабря 2022 года № 1504**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 21 декабря 2022 года № 1504 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» следующее изменение:

в приложении:

в разделе «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» в подразделе «Прием и регистрация заявления и документов» пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента, одним из следующих способов:

посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в подразделение;

посредством почтового отправления.

посредством направления в электронном виде через Единый и региональный порталы.

Установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении услуги в электронной форме идентификация и аутентификация может осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской

Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Документы, поступившие в форме электронных документов (в том числе, через Единый портал государственных и муниципальных услуг), после получения распечатываются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, на бумаге, дальнейшая работа с ними ведется как с пакетом документов в письменной форме.

Заявления и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем признаются равнозначными заявлению и иными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажной носителе.

В запросе указываются сведения о заявителе, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, адрес постоянного или преимущественного проживания физического лица, контактный телефон, дата запроса. Запрос должен быть подписан обратившимся физическим лицом.

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедуры по приему документов с учетом их конфиденциальности.

Если заявление и документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в подразделение лично, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения (приложение № 5 Административного регламента). Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день поступления в Отдел таких документов.

В случае если заявление и документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, представлены в подразделение посредством почтового отправления, расписка направляется подразделением по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем поступления в Отдел документов.

Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

Способ фиксации результата административной процедуры:

выдача заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения.».

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 декабря 2022 года № 1578

О внесении изменения в постановление администрации

**Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 10 сентября 2013 года № 1105**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 10 сентября 2013 года № 1105 «Об утверждении административного регламента администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос, обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования города Пугачева» следующее изменение:

в приложении:

в разделе «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» в подразделе «Прием, проверка документов и регистрация заявлений граждан» пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Основанием для начала исполнения административной процедуры приема заявления является личное обращение заявителя в Отдел.

Установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации.

При предоставлении услуги в электронной форме идентификация и аутентификация может, осуществляется посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района от 4 февраля 2022 года № 102 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области».

Специалист Отдела регистрирует поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений на снос зеленых насаждений и аварийных деревьев.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедуры по приему документов с учетом их конфиденциальности.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших заявления и документов.

Способ фиксации результата административной процедуры:

присвоение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрационного номера принятому заявлению.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.».

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2022 года № 1583

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 4 марта 2019 года № 233**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 4 марта 2019 года № 233 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением культуры «Пугачевская районная межпоселенческая библиотека» Пугачевского муниципального района Саратовской области» следующее изменение:

в приложении:

в Положении о порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением культуры «Пугачевская районная межпоселенческая библиотека» раздел «2.Виды и формы платных услуг» дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4.Организация и проведение культурно-массовых (образовательных) мероприятий, в том числе для лиц от 14 до 22 лет по Пушкинской карте».

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2022 года № 1584

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 5 марта 2019 года № 235**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 марта 2019 года № 235 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Пугачевская районная межпоселенческая библиотека» Пугачевского муниципального района Саратовской области» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение к постановлению
 администрации Пугачевского
 муниципального района
 Саратовской области
 от 29 декабря 2022 года № 1584
 «Приложение к постановлению администрации
 Пугачевского муниципального района
 от 5 марта 2019 года № 235»

Тарифы
на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Пугачевская районная межпоселенческая библиотека»

№	Наименование услуги	Единица измерения	Цена услуги (руб.)
1.	Ксерокопирование	1 стр./А4	7-00
2.	Сканирование текстов, изображений и рисунков (без редактирования и корректировки)	1 стр./А4	8-00
3.	Набор текста	1 стр./А4	15-00
4.	Распечатка материалов с электронного носителя пользователя/Интернет		
	черно-белая печать	1 стр./А4	7-00
	цветная печать (частичное заполнение)	1 стр./А4	20-00
5.	Распечатка изображений и рисунков		
	черно-белая печать	1 стр./А4	14-00
	цветная печать (частичное заполнение)	1 стр./А4	25-00
	цветная печать (полное заполнение)	1 стр./А4	30-00
6.	Работа на компьютере библиотеки (без выхода в Интернет)	1 час	20-00
7.	Работа в Интернет на компьютере библиотеки	1 час	50-00
8.	Запись информации на электронный носитель пользователя (в том числе из систем «Консультант-Плюс», «Законодательство России»)	1 документ	15-00
9.	Интернет поиск информации сотрудником библиотеки	1 запрос	20-00
10.	Распечатка документов из систем «Консультант-Плюс», «Законодательство России»	1 стр./А4	10-00
11.	Отправка документов по электронной почте	1 письмо	10-00
12.	Размещение информационных материалов сторонних организаций в библиотеке	1 объявление в месяц	150-00
13.	Проведение массовых досуговых мероприятий в библиотеке по конкретно запрашиваемой заказчиком тематике	1 час	500-00
14.	Организация и проведение культурно-массовых (образовательных) мероприятий, в том числе для лиц от 14 до 22 лет по Пушкинской карте	1 мероприятие	100-00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2022 года № 1585

**О внесении изменений в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 23 декабря 2021 года № 1459**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 23 декабря 2021 года № 1459 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы» следующие изменения:

в приложении:

в Паспорте муниципальной программы «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:

позицию «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«всего по муниципальной программе:

238666,1 тыс.руб., (прогнозно) в т.ч.:

федеральный бюджет: 7595,6 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2022 год – 7595,6 тыс.руб. (прогнозно),

областной бюджет: 35782,5 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2022 год – 35782,5 тыс.руб. (прогнозно),

местный бюджет: 195288,0 тыс.руб.,

из них: 2022 год – 71394,9 тыс.руб.,

2023 год – 61556,9 тыс.руб.,

2024 год – 62336,2 тыс.руб.»;

в приложении № 1 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:

в Паспорте подпрограммы № 1:

позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«всего по подпрограмме № 1:

181933,8 тыс.руб., (прогнозно) в том числе:

федеральный бюджет: 100,0 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2022 год – 100,0 тыс.руб. (прогнозно),

областной бюджет: 20807,8 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2022 год – 20807,8 тыс.руб. (прогнозно),

местный бюджет: 161026,0 тыс.руб.,

из них: 2022 год – 57548,3 тыс.руб.,

2023 год – 51362,0 тыс.руб.,

2024 год – 52115,7 тыс.руб.»;

в приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:

в Паспорте подпрограммы № 2:

позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«всего по подпрограмме № 2:

11438,6 тыс.руб., (прогнозно) в т.ч.:

областной бюджет: 3948,1 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2022 год – 3948,1 тыс.руб. (прогнозно),

местный бюджет: 7490,5 тыс.руб.,

из них: 2022 год – 2520,6 тыс.руб.,

2023 год – 2480,3 тыс.руб.,

2024 год – 2489,6 тыс.руб.»;

в приложении № 3 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»:

в Паспорте подпрограммы № 3:

позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«всего по подпрограмме № 3:
40846,5 тыс. руб., (прогнозно) в т.ч.:
федеральный бюджет: 5230,7 тыс. руб. (прогнозно),
из них: 2022 год – 5230,7 тыс. руб. (прогнозно),
областной бюджет: 9746,7 тыс. руб. (прогнозно),
из них: 2022 год – 9746,7 тыс. руб. (прогнозно),
местный бюджет: 25869,1 тыс. руб.,
из них: 2022 год – 10423,6 тыс. руб.,
2023 год – 7714,6 тыс. руб.,
2024 год – 7730,9 тыс. руб.»;

приложение № 5 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы» изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 6 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы» изложить в редакции согласно приложению № 2.

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение № 1 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 29 декабря 2022 года № 1585 «Приложение № 5 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»

**Перечень
основных мероприятий программы «Развитие культуры Пугачевского
муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы» в разрезе подпрограмм**

№ п/ п	Цель, задачи, основные мероприятия	Сро к вып олн ени я	Источ ники финан сиро вания	Объемы финансирования, тыс. руб.				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всег о	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма № 1 «Развитие досуговой деятельности, народного творчества и профессионального искусства»								
Цель: повышение качества, доступности и разнообразия услуг в сфере культуры								
Задачи: организация досуга населения Пугачевского муниципального района, развитие самобытных национальных культур								
1. 1	Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий (мастер-классов, творческих и фольклорных лабораторий), семинаров по культурно-	202 2- 202 4	Всего: в т.ч.: МБ ОБ (прогн озно)	181831, 8 161026, 0 20805,8	7835 4,1 5754 8,3 2080 5,8	513 62,0 513 62,0	5211 5,7 5211 5,7	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района; муниципальное бюджетное учреждение культуры

	просветительной деятельности в области сохранения и распространения культурного наследия, проведение национальных праздников), создание и организация работы клубных формирований и коллективов самодеятельного народного творчества							«Централизованная клубная система Пугачевского района», муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр»
1. 2	Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	202 2	Всего: в т.ч.:	102,0	102, 0			
			ФБ (прогнозно)	100,0	100, 0			
			ОБ (прогнозно)	2,0	2,0			
	Итого		Всего: в т.ч.:	181933, 8	7845 6,1	513 62,0	5211 5,7	
			МБ	161026, 0	5754 8,3	513 62,0	5211 5,7	
			ОБ (прогнозно)	20807,8	2080 7,8			
			ФБ (прогнозно)	100,0	100, 0			

Подпрограмма № 2 «Развитие музейного дела»

Цель: комплексное развитие музеев для осуществления ими социально-культурных функций, как важнейшего ресурса развития общества

Задачи: сохранение, изучение, комплектование и популяризация музейных фондов, осуществление научной, исторической и методической деятельности, информатизация музеев

2. 1	Комплектование, хранение, исследование и популяризация памятников истории и культуры, организация досуга населения, осуществление научной, исторической и методической деятельности, проведение экспозиционных работ в музее и в общественных местах, проведение научно-просветительских работ с использованием всех видов деятельности (экскурсии, лекции, беседы, презентации, вечера	202 2- 202 4	Всего: в т.ч.:	114 38,6	6468 ,7	248 0,3	248 9,6	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевский краеведческий музей им. К.И. Журавлева», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевский
			МБ,	749 0,5	2520 ,6	248 0,3	248 9,6	
			ОБ (прогнозно)	394 8,1	3948 ,1			

	и т.д.)							мемориальн ый Дом- музей В.И.Чапаева »
	Итого		Всего:	114	6468	248	248	
			в т.ч.:	38,6	,7	0,3	9,6	
			МБ	749 0,5	2520 ,6	248 0,3	248 9,6	
			ОБ (прогн озно)	394 8,1	3948 ,1			
Подпрограмма № 3 «Развитие библиотечного дела»								
Цель: совершенствование системы библиотечного обслуживания, повышение качества и доступности библиотечных услуг для населения Пугачевского муниципального района								
Задачи: организация библиотечного обслуживания, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов								
3. 1	Библиотечное обслуживание, методическое обеспечение библиотек, комплектование книжных фондов, популяризация чтения и деятельности библиотек	202 2- 202 4	Всего:	3197	1652	771	773	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевская районная межпоселенческая библиотека»
			в т.ч.:	4,2	8,7	4,6	0,9	
			МБ	2225 6,0	6810 ,5	771 4,6	773 0,9	
			ОБ (прогно зно)	9718 ,2	9718 ,2			
3. 2	Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	20 22	Всего: в т.ч.:	259, 2	259, 2			
			ФБ (прогно зно)	230, 7	230, 7			
			ОБ (прогно зно)	28,5	28,5			
3. 3	Создание модельных муниципальных библиотек	20 22	Всего: в т.ч.:	8613 ,1	8613 ,1			
			МБ	3613 ,1	3613 ,1			
			ФБ (прогно зно)	5000 ,0	5000 ,0			
	Итого		Всего: в т.ч.:	4084 6,5	2540 1,0	771 4,6	773 0,9	
			МБ	2586 9,1	1042 3,6	771 4,6	773 0,9	
			ОБ (прогно зно)	9746 ,7	9746 ,7			
			ФБ (прогно зно)	5230 ,7	5230 ,7			
Подпрограмма № 4 «Укрепление материально-технической базы и обеспечение мер противопожарной безопасности в учреждениях культуры»								
Цель: укрепление материально-технической базы домов культуры								
Задачи: выполнение работ по текущему и капитальному ремонту учреждений культуры;								
4. 1	проведение капитального и текущего ремонта, техническое оснащение муниципальных учреждений культуры	20 22	Всего: в т.ч.:	1902 ,4	1902 ,4			управление культуры администрации Пугачевского муниципального района; муниципаль
			МБ	902, 4	902, 4			
			ОБ (прогно зно)	1000 ,0	1000 ,0			

Задача: выполнение мероприятий по текущему ремонту в рамках проекта «Культура малой Родины»;							ное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Пугачевского района»	
4.2	укрепление материально-технической базы учреждений культуры	2022	Всего: в т.ч.:	2544,8	2544,8			
			ФБ (прогнозно)	2264,9	2264,9			
			ОБ (прогнозно)	279,9	279,9			
Итого			Всего: в т.ч.:	4447,2	4447,2			
			МБ	902,4	902,4			
			ФБ (прогнозно)	2264,9	2264,9			
			ОБ (прогнозно)	1279,9	1279,9			
Всего по программе:			Всего: в т.ч.:	2386,66,1	1147,73,0	615,56,9		623,36,2
			МБ	1952,88,0	7139,4,9	615,56,9		623,36,2
			ОБ (прогнозно)	3578,2,5	3578,2,5			
			ФБ (прогнозно)	7595,6	7595,6			

Приложение № 2 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 29 декабря 2022 года № 1585 «Приложение № 6 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»

**Распределение
объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы»
в разрезе подпрограмм**

Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансирования	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации подпрограммы			
			Всего (тыс. руб.)	2022 год	2023 год	2024 год
1. «Развитие досуговой деятельности, народного творчества и профессионального искусства»	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района (администрация Пугачевского)	ВСЕГО	181933,8	78456,1	51362,0	52115,7
		МБ	161026,0	57548,3	51362,0	52115,7
		ОБ (прогнозно)	20807,8	20807,8	0,0	0,0

	муниципального района; муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр»; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Пугачевского района»)	ФБ (прогнозно)	100,0	100,0	0,0	0,0
2. «Развитие музейного дела»	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района (администрация Пугачевского муниципального района; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевский краеведческий музей им. К.И.Журавлева»; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевский мемориальный Дом-музей В.И.Чапаева»)	ВСЕГО	11438,6	6468,7	2480,3	2489,6
		МБ	7490,5	2520,6	2480,3	2489,6
		ОБ (прогнозно)	3948,1	3948,1	0,0	0,0
3. «Развитие библиотечного дела»	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района (администрация Пугачевского муниципального района; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевская районная межпоселенческая библиотека»)	ВСЕГО	40846,5	25401,0	7714,6	7730,9
		МБ	25869,1	10423,6	7714,6	7730,9
		ОБ (прогнозно)	9746,7	9746,7	0,0	0,0
		ФБ (прогнозно)	5230,7	5230,7	0,0	0,0
4. «Укрепление материально-технической базы и	управление культуры администрации Пугачевского	ВСЕГО	4447,2	4447,2	0,0	0,0
		МБ	902,4	902,4	0,0	0,0
		ОБ	1279,9	1279,9	0,0	0,0

обеспечение мер противопожарной безопасности в учреждениях культуры»	муниципального района (администрация Пугачевского муниципального района; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Пугачевского района»)	(прогнозно)				
		ФБ (прогнозно)	2264,9	2264,9	0,0	0,0
Всего по программе:		ВСЕГО	238666,1	114773,0	61556,9	62336,2
		МБ	195288,0	71394,9	61556,9	62336,2
		ОБ (прогнозно)	35782,5	35782,5	0,0	0,0
		ФБ (прогнозно)	7595,6	7595,6	0,0	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2022 года № 1586

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Пугачевского муниципального района

В соответствии с пунктом 3 и абзацем вторым пункта 7 статьи 78, абзацем третьим пункта 2 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Пугачевского муниципального района.

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
от 29 декабря 2022 года № 1586

**Порядок
предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Пугачевского муниципального
района**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Пугачевского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 и абзацем вторым пункта 7 статьи 78, абзацем третьим пункта 2 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492) и устанавливает порядок предоставления за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидий) на возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, предоставления грантов в форме субсидий, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и устанавливает:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор);
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидии) согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, недополученных доходов, предоставления грантов в форме субсидий, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете Пугачевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, с указанием наименования национального проекта (программы), регионального и муниципального проектов, в том числе муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ.

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета - администрацией Пугачевского муниципального района (далее - главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (и плановый период), по результатам отбора получателей субсидий (далее - отбор), в соответствии с соглашением, заключенным с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также с физическим лицом.

1.4. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждается решением Собрания Пугачевского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.5.Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг и носит целевой характер.

1.6.Субсидии предоставляются главным распорядителем из бюджета Пугачевского муниципального района в соответствии с решением о бюджете Пугачевского муниципального района, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете Пугачевского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период и на основании соответствующего Соглашения, заключенного между администрацией Пугачевского муниципального района и получателем субсидии.

1.7.При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидий, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в Соглашение, заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по Соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка) предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.8.В силу положений пункта 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса при предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

1.9.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в сети Интернет.

2.Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1.Проведение отбора осуществляется Комиссией по предоставлению субсидий, созданной на основании постановления администрации (далее - Комиссия).

Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора установленные пунктом 2.3., 2.6. и требованиям отбора установленные пунктом 2.15. и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2.Отдел экономического развития промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района (далее - Отдел) в трехдневный срок на основании распоряжения Администрации о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (при наличии возможности) и на официальном сайте администрации. Прием предложений (заявок) осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

цели предоставления субсидии;

результаты предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.15. настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

срок подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Отдел предложение (заявку), содержащее следующие документы:

заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

сведения о субъекте по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов, устава, заверенные субъектом предпринимательства (для юридических лиц);

расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

справку за подписью руководителя субъекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

календарный план по реализации программы (проекта);

утвержденную руководителем участника отбора смету расходов на реализацию программы (проекта) планируемой к осуществлению за счет средств субсидии, с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (нормативы затрат, статистические данные, коммерческие предложения и иная информация);

копии документов, подтверждающих расходы с приложением расчетов, при фактически произведенных расходах - договоры на поставку товаров, услуг, работ, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ, акты сверок взаимных расчетов, заверенные организацией;

письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет участник в произвольной форме).

справку, подписанную руководителем участника отбора, об опыте участника отбора в проведении подобных мероприятий (в произвольной форме);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица - участника отбора. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица - участника отбора и скреплены печатью (при наличии печати) на обороте предложения (заявки) с указанием общего количества листов.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

Предложение (заявка) отклоняется в день проведения регистрации в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также неразборчивости шрифта.

2.4. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в Отдел следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявки.

К документам, по желанию, участник может приложить фото - и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации программы (проекта).

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Отдел запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Отдел:

регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале подаче заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

Заявки, прошитые и пронумерованные с описью, предоставляются непосредственно в Отдел;

почтовым отправлением. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения.

Отдел направляет заявки на получение субсидии и приложенные к ним пакет документов в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок в Комиссию.

Комиссия в течение 20 рабочих дней с даты поступления в Комиссию заявки на получение субсидии, осуществляет отбор получателей субсидий и рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в ее предоставлении. Получатель субсидии определяется Комиссией среди участников отбора в соответствии с требованиями, критериями отбора и очередностью поступления предложений (заявок).

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию отбора по пятибалльной шкале (от 1 до 5) путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной Комиссией.

2.6. При рассмотрении предложений (заявок) Комиссия проверяет их соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.15., и 2.3 настоящего Порядка, и руководствуется следующими критериями отбора:

1) осуществление деятельности на территории Пугачевского муниципального района;

2) соответствие целям предоставления субсидии.

2.7. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участника отбора на стадии их рассмотрения Комиссией и оценки участников являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.15. настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

недоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.8. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 2.15., и 2.3., или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверность представленной получателем субсидии информации;

2.9. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

2.10. Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом исправленное предложение (заявка) с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявок).

2.11. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется по адресу: 413720, Саратовская обл., г. Пугачев, ул. Пушкинская, д. 280.

2.12. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания Комиссии, подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Решение Комиссии направляется секретарем Комиссии письмом лицам, подавшим заявку на получение субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

В протоколе отражается, в том числе следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол размещается Отделом не позднее 10 календарных дней с момента завершения отбора на

едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте администрации.

2.13. Определенный Комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации Пугачевского муниципального района о предоставлении субсидии соответствующему участнику отбора.

2.14. Постановление администрации Пугачевского муниципального района, о предоставлении из бюджета Пугачевского муниципального района субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, содержит положения:

а) в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий:

о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым управлением администрации Пугачевского муниципального района (далее - финансовое управление) решения о наличии потребности в указанных средствах;

о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

б) в части, касающейся требований к отчетности, - о порядке, сроках и форме представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или о праве главного распорядителя как получателя бюджетных средств определять сроки и форму представления указанной отчетности в соглашении;

в) в части, касающейся требований об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, - о порядке и сроках возврата субсидий (остатков субсидий) в бюджет Пугачевского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, и включении указанных положений в соглашение в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым управлением, о наличии потребности в указанных средствах.

2.15. Участник отбора юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждения), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг (далее - получатель субсидии, участник отбора), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии) (далее - соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

1) осуществление деятельности на территории Пугачевского муниципального района;

2) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии), получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии), должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии), отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пугачевского муниципального района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами;

5) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение

соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

8) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением (далее - Соглашение) и подписывается в течение пяти рабочих дней со дня объявления получателя субсидии.

В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

порядок и сроки ее перечисления;

значение результата предоставления субсидии;

виды расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);

условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем и/или органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

При необходимости главный распорядитель и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

В случае если субсидия предоставляется из средств межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов, имеющих целевое назначение, Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными вышестоящими бюджетами для соглашений о предоставлении субсидий.

3.2. Срок перечисления субсидии главным распорядителем исчисляется со дня заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя средств, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

3.3. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением (договором).

3.5. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашений (договоров), а также за возвратом субсидий в бюджет Пугачевского муниципального района в случае нарушения условий соглашений (договоров).

4. Требования к отчетности

4.1. По результатам использования субсидий получатель субсидии представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления.

5. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

5.1. Главный распорядитель, а также орган финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям установленных настоящим Порядком.

5.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Пугачевского муниципального района.

5.3. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в сроки и по форме, установленные соглашением, представляет главному распорядителю отчет об использовании средств бюджета муниципального образования с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

5.4. Субсидии, выделенные из бюджета Пугачевского муниципального района получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.5. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Пугачевского муниципального района в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами финансового контроля;

представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами финансового контроля;

непредставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижениях результата предоставления субсидии в установленные сроки;

нецелевого использования средств субсидии;

недостижения результата предоставления субсидии.

5.6. В случае если по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и/или органами финансового контроля, будут установлены факты нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии установленного в пункте 5.6., главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Пугачевского муниципального района.

5.7. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании.

5.8. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Комиссии о наличии потребности в указанных средствах, получатели субсидии возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет Пугачевского муниципального района с указанием назначения платежа в срок не позднее 25 декабря текущего года.

5.9. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 5.7 и 5.8 настоящего Порядка, главный распорядитель в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Пугачевского муниципального района в установленном законодательством порядке.

5.10. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет финансовое управление администрации Пугачевского муниципального района.

5.11. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг из бюджета Пугачевского
муниципального района

От _____

**Заявка
на получение субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета Пугачевского
муниципального района юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета Пугачевского муниципального района на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. руб.

Цель получения субсидии _____

С условиями отбора ознакомлен (а) и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Пугачевского муниципального района, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: «___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Пугачевского
муниципального района

Форма

Сведения о получателе субсидий

1.	Полное наименование получателя субсидии	
----	---	--

2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
12.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

МП

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг из бюджета Пугачевского
муниципального района

Форма

СПРАВКА

_____ (наименование субъекта)
по состоянию на «___» _____ 20__ года

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)	
Состав учредителей и их доля в уставном капитале: - _____ % - _____ % - _____ %	
Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов)	

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

МП

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Пугачевского муниципального района

Расчет

размера субсидии, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета Пугачевского муниципального района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

(наименование юридического лица)
за _____ (указать период, ежемесячно)

№ п/п	Наименование затрат	Количество (объем), ед. изм.	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.	Сумма к возмещению, руб.	Примечание (основание, подтверждающие расчет документы)
1.					
2.					
	Всего				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 декабря 2022 года № 1589

**О внесении изменений в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 30 ноября 2022 года № 1393**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 ноября 2022 года № 1393 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы» следующие изменения:

в приложении:

1.1. в Паспорте муниципальной программы:

позицию «Целевые индикаторы и показатели программы» по подпрограмме №2 дополнить строками следующего содержания:

«площадь отремонтированной кровли;

количество установленных дверей;

площадь отремонтированных помещений»;

позицию «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«всего по муниципальной программе:

216221,3 тыс.руб., (прогнозно) в т.ч.:

федеральный бюджет: 3425,9 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2023 год – 3214,7 тыс.руб. (прогнозно),

2024 год – 211,2 тыс.руб.,

областной бюджет: 28544,4 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2023 год – 28518,3 тыс.руб. (прогнозно),

2024 год – 26,1 тыс.руб.,
местный бюджет: 184251,0 тыс.руб.,
из них: 2023 год – 70650,6 тыс.руб.,
2024 год – 57282,2 тыс.руб.,
2025 год – 56318,2 тыс.руб.;»;

в приложении № 1 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»:

в Паспорте подпрограммы № 1:

позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«всего по подпрограмме № 1:

32527,4 тыс.руб., (прогнозно) в том числе:

федеральный бюджет: 522,4 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2023 год – 311,2 тыс.руб. (прогнозно),

2024 год – 211,2 тыс.руб.,

областной бюджет: 5669,6 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2023 год – 5643,5 тыс.руб. (прогнозно),

2024 год – 26,1 тыс.руб.,

местный бюджет: 26335,4 тыс.руб.,

из них: 2023 год – 11230,7 тыс.руб.,

2024 год – 7545,4 тыс.руб.,

2025 год – 7559,3 тыс.руб.;»;

в приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»:

в Паспорте подпрограммы № 2:

позицию «Задачи подпрограммы» дополнить строками следующего содержания:

«выполнение мероприятий по текущему ремонту в рамках проекта «Культура малой Родины»;

выполнение работ по текущему и капитальному ремонту учреждений культуры»;

позицию «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» дополнить строками следующего содержания:

«площадь отремонтированной кровли;

количество установленных дверей;

площадь отремонтированных помещений»;

позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«всего по подпрограмме № 2:

171616,0 тыс.руб., (прогнозно) в т.ч.:

федеральный бюджет: 2903,5 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2023 год – 2903,5 тыс.руб. (прогнозно),

областной бюджет: 19176,6 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2023 год – 19176,6 тыс.руб. (прогнозно),

местный бюджет: 149535,9 тыс.руб.,

из них: 2023 год – 56121,3 тыс.руб.,

2024 год – 47202,4 тыс.руб.,

2025 год – 46212,2 тыс.руб.;»;

в разделе 2 «Цели и задачи подпрограммы №2, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации подпрограммы №2» добавить абзацы 4 и 5 следующего содержания:

«выполнение мероприятий по текущему ремонту в рамках проекта «Культура малой Родины»;

выполнение работ по текущему и капитальному ремонту учреждений культуры»;

приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы» изложить в редакции, согласно приложению № 1;

приложение № 5 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы» изложить в редакции согласно приложению № 2;

приложение № 6 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы» изложить в редакции согласно приложению № 3.

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение № 1 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 29 декабря 2022 года № 1589
 Приложение № 4 муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»

**Сведения
 о целевых показателях (индикаторах) программы «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы» и их значениях**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение показателя				
			2021	2022	2023	2024	2025
Подпрограмма 1 «Развитие библиотечного дела»							
Цель: совершенствование системы библиотечного обслуживания, повышение качества и доступности библиотечных услуг для населения Пугачевского муниципального района							
Задачи: организация библиотечного обслуживания, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов							
1.	Количество посещений библиотек	тыс.ед.	157,6	173,36	189,12	220,64	283,68
2.	Количество читателей	тыс. чел.	18,2	20,0	21,8	23,8	26,0
3.	Количество книговыдач	тыс.ед.	350,6	385,7	420,7	458,6	500,8
Подпрограмма 2 «Развитие досуговой деятельности, народного творчества и профессионального искусства»							
Цель: повышение качества, доступности и разнообразия услуг в сфере культуры(в том числе в онлайн-формате)							
Задачи: организация досуга населения Пугачевского муниципального района, развитие самобытных национальных культур							
1.	Количество культурно-массовых мероприятий (в том числе в онлайн-формате)	ед.	8276	9103	9931	10824	11819
2.	Количество посетителей мероприятий	тыс.чел.	506,3	556,93	607,56	708,82	911,34
3.	Количество клубных формирований	ед.	416	416	416	416	416
4.	Количество участников в клубных формированиях	чел.	4988	4988	4988	4988	4988
Задача: выполнение мероприятий по текущему ремонту в рамках проекта «Культура малой Родины»;							
1.	Площадь отремонтированной кровли	м ²	0	0	549,3	0	0
2.	Количество установленных дверей	ед.	0	20	1	0	0
Задачи: выполнение работ по текущему и капитальному ремонту учреждений культуры;							
1.	Площадь отремонтированных помещений	м ²	0	0	2012,95	0	0
Подпрограмма 3 «Развитие музейного дела»							
Цель: комплексное развитие музеев для осуществления ими социально-культурных функций, как важнейшего ресурса развития общества							
Задачи: сохранение, изучение, комплектование и популяризация музейных фондов, осуществление научной, исторической и методической деятельности, информатизация музеев							
1.	Количество посещений музеев	тыс.ед.	54,1	59,51	64,92	75,74	97,38
2.	Количество массовых мероприятий (в том числе в онлайн-формате)	ед.	158	174	190	207	226
3.	Количество культурно-образовательных мероприятий (в том числе в онлайн-формате)	ед.	242	266	290	316	345

Приложение № 2 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 29 декабря 2022 года № 1589
 Приложение № 5 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»

Перечень основных мероприятий программы «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы» в разрезе подпрограмм

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1 «Развитие библиотечного дела»								
Цель: совершенствование системы библиотечного обслуживания, повышение качества и доступности библиотечных услуг для населения Пугачевского муниципального района								
Задачи: организация библиотечного обслуживания, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов								
1.1	Библиотечное обслуживание, методическое обеспечение библиотек, комплектование книжных фондов, популяризация чтения и деятельности библиотек	2023 - 2025	Всего: в т.ч.: (прогнозно)	3195 0,7	1684 6,0	754 5,4	755 9,3	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевская районная межпоселенческая библиотека»
			МБ	2633 5,4	1123 0,7	754 5,4	755 9,3	
			ОБ (прогнозно)	5615 ,3	5615 ,3			
1.2	Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	2023-2024	Всего: в т.ч.: (прогнозно)	474, 6	237, 3	237, 3		
			ФБ (прогнозно)	422, 4	211, 2	211, 2		
			ОБ (прогнозно)	52,2	26,1	26,1		
1.3	Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	2023	Всего: в т.ч.: (прогнозно)	102, 1	102, 1			
			ФБ (прогнозно)	100, 0	100, 0			

			ОБ (прогно зно)	2,1	2,1			
	Итого		Всего: в т.ч.: (прогно зно)	3252 7,4	1718 5,4	778 2,7	755 9,3	
			МБ	2633 5,4	1123 0,7	754 5,4	755 9,3	
			ФБ (прогн озно)	522, 4	311, 2	211, 2		
			ОБ (прогно зно)	5669 ,6	5643 ,5	26,1		
Подпрограмма 2 «Развитие досуговой деятельности, народного творчества и профессионального искусства»								
Цель: повышение качества, доступности и разнообразия услуг в сфере культуры (в том числе в онлайн-формате)								
Задачи: организация досуга населения Пугачевского муниципального района, развитие самобытных национальных культур								
2. 1	Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий (мастер-классов, творческих и фольклорных лабораторий), семинаров по культурно-просветительной деятельности в области сохранения и распространения культурного наследия, проведение национальных праздников), создание и организация работы клубных формирований и коллективов самодеятельного народного творчества	202 3- 202 5	Всего: в т.ч.: (прогн озно)	166858,8	7344 4,2	472 02,4	4621 2,2	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Пугачевского района», муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр»
			МБ	149535,9	5612 1,3	472 02,4	4621 2,2	
			ОБ (прогн озно)	17322,9	1732 2,9			
2. 2	Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры	202 3	Всего: в т.ч.: (прогн озно)	51,0	51,0			
			ФБ (прогн озно)	50,0	50,0			
			ОБ	1,0	1,0			

			(прогно зно)					
Задача: выполнение мероприятий по текущему ремонту в рамках проекта «Культура малой Родины»;								
2. 3	Проведение капитального и текущего ремонта, техническое оснащение муниципальных учреждений культуры	202 3	Всего: в т.ч.: (прогно зно)	1500,0	1500 ,0			
			ОБ (прогно зно)	1500,0	1500 ,0			
Задачи: выполнение работ по текущему и капитальному ремонту учреждений культуры;								
2. 4	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры	202 3	Всего: в т.ч.: (прогно зно)	3206,2	3206 ,2			
			ФБ (прогно зно)	2853,5	2853 ,5			
			ОБ (прогно зно)	352,7	352, 7			
	Итого		Всего: в т.ч.: (прогно зно)	171616,0	7820 1,4	472 02,4	4621 2,2	
			МБ	149535,9	5612 1,3	472 02,4	4621 2,2	
			ФБ (прогно зно)	2903,5	2903 ,5			
			ОБ (прогно зно)	19176,6	1917 6,6			
Подпрограмма 3 «Развитие музейного дела»								
Цель: комплексное развитие музеев для осуществления ими социально-культурных функций, как важнейшего ресурса развития общества								
Задачи: сохранение, изучение, комплектование и популяризация музейных фондов, осуществление научной, исторической и методической деятельности, информатизация музеев								
3. 1	Комплектование, хранение, исследование и популяризация памятников истории и культуры, организация досуга населения, осуществление научной, исторической и методической деятельности, проведение экспозиционных работ в музее и в общественных местах, проведение научно-просветительских работ с	202 3- 202 5	Всего: в т.ч.: (прогно зно)	1207 7,9	6996 ,8	253 4,4	254 6,7	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевский краеведческий музей им.К.И. Журавлева»
			МБ,	8379 ,7	3298 ,6	253 4,4	254 6,7	
			ОБ (прогно зно)	3698 ,2	3698 ,2			

	использованием всех видов деятельности (экскурсии, лекции, беседы, презентации, вечера и т.д.)							муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевский мемориальный Дом-музей В.И. Чапаева»
	Итого		Всего: в т.ч.: (прогнозно)	1207 7,9	6996 ,8	253 4,4	254 6,7	
			МБ	8379 ,7	3298 ,6	253 4,4	254 6,7	
			ОБ (прогнозно)	3698 ,2	3698 ,2			
	Всего по программе:		Всего: в т.ч.: (прогнозно)	2162 21,3	1023 83,6	575 19,5	563 18,2	
			МБ	1842 51,0	7065 0,6	572 82,2	563 18,2	
			ФБ (прогнозно)	3425 ,9	3214 ,7	211, 2		
			ОБ (прогнозно)	2854 4,4	2851 8,3	26,1		

Приложение № 3 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 29 декабря 2022 года № 1589
Приложение №6 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»

**Распределение
объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»
в разрезе подпрограмм**

Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансового обеспечения	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации муниципальной подпрограммы			
			Всего (тыс. руб.)	2023 год	2024 год	2025 год
1. «Развитие библиотечного дела»	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района (муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевская районная межпоселенческая библиотека»)	ВСЕГО (прогнозно)	32527,4	17185,4	7782,7	7559,3
		МБ	26335,4	11230,7	7545,4	7559,3
		ФБ (прогн)	522,4	311,2	211,2	

		озно)				
		ОБ (прогно зно)	5669,6	5643 ,5	26,1	
2. «Развитие досуговой деятельности и, народного творчества и профессионального искусства»	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района (муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр»; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Пугачевского района»)	ВСЕГО (прогно зно)	171616,0	7820 1,4	4720 2,4	46212, 2
		МБ	149535,9	5612 1,3	4720 2,4	46212, 2
		ФБ (прогн озно)	2903,5	2903 ,5		
		ОБ (прогно зно)	19176,6	1917 6,6		
3. «Развитие музейного дела»	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района (муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевский краеведческий музей им. К.И.Журавлева»; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевский мемориальный дом-музей В.И.Чапаева»)	ВСЕГО (прогно зно)	12077, 9	6996 ,8	2534 ,4	2546, 7
		МБ	8379,7	3298 ,6	2534 ,4	2546, 7
		ОБ (прогно зно)	3698,2	3698 ,2		
Всего по программе :		ВСЕГО О (прогн озно)	21622 1,3	1023 83,6	5751 9,5	5631 8,2
		МБ	18425 1,0	7065 0,6	5728 2,2	5631 8,2
		ФБ (прогн озно)	3425,9	3214 ,7	211, 2	
		ОБ (прогно зно)	28544, 4	2851 8,3	26,1	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2022 года № 1596

**О признании утратившими силу
некоторых нормативных правовых
актов администрации Пугачевского
муниципального района Саратовской
области**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение к постановлению
администрации Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 30 декабря 2022 года № 1596

**Перечень
признанных утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области**

Постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области:

от 24 декабря 2021 года № 1462 «Об утверждении муниципальной программы «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2022-2024 годы»;

от 26 января 2022 года № 65 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2021 года № 1462»;

от 15 февраля 2022 года № 144 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2021 года № 1462»;

от 8 апреля 2022 года № 341 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2021 года № 1462»;

от 20 июня 2022 года № 656 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2021 года № 1462»;

от 5 августа 2022 года № 837 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2021 года № 1462»;

от 25 августа 2022 года № 922 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2021 года № 1462»;

от 7 октября 2022 года № 1138 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского

муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2021 года № 1462»;
от 7 декабря 2022 года № 1425 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2021 года № 1462»;
от 27 декабря 2022 года № 1538 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2021 года № 1462»;
от 24 декабря 2021 года № 1463 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы, обеспечение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2022-2024 годы»;
от 26 января 2022 года № 66 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2021 года № 1463»;
от 29 марта 2022 года № 284 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2021 года № 1463»;
от 28 октября 2022 года № 1247 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2021 года № 1463»;
от 6 декабря 2022 года № 1412 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2021 года № 1463»;
от 27 декабря 2022 года № 1533 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2021 года № 1463»;
от 24 декабря 2021 года № 1479 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Пугачевском муниципальном районе Саратовской области на 2022-2024 годы»;
от 5 апреля 2022 года № 319 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2021 года № 1479»;
от 12 сентября 2022 года № 1021 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2021 года № 1479».